

## Директор

«д/б» \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_ 2022 г.

2022 г.

2022 г.

(далее - учреждение) от 26.04.2022 г.

### Задачи:

2. Привести в соответствие с профессиональными стандартами нормативно - правовую базу учреждения.

4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессиональных стандартов.

**1 этап: внедрение вновь принятых профессиональных стандартов.**

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственные	результат
<b>1. Нормативно-правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов</b>				
<b>1.1. Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов</b>				
1.1.1.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста» (вновь принятых и не внедренных ранее)	до 26.04.2022 г.	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов (далее - комиссия)	Ресстр профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении от 26.04.2022 г.
1.1.2.	Анализ соответствия наименований должностей, предусмотренных штатным расписанием учреждения, наименованиям по профессиональным	до 26.04.2022 г.	Комиссия	Таблица от 26.04.2022 г. о соответствии наименований должностей, предусмотренных штатным расписанием, профессиональным стандартам, и



	стандартам и наименованиям, предусмотренным Примерным положением об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 г. № 170-ПП.			наименований должностей, предусмотренных Постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 г. № 170-ПП.
1.2. Приведение в соответствие локальных актов учреждения				
1.2.1.	Определение локальных нормативных актов, в которые необходимо внести изменения в связи с применением профессиональных стандартов	В срок до 26.04.2022 г.	Комиссия	Реестр локальных нормативных актов, в которые необходимо внести изменения в связи с применением профессиональных стандартов от 26.04.2022 г
1.2.2.	Разработка должностных инструкций сотрудников учреждения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (по должностям, для которых разработаны профессиональные стандарты)	В срок до 12.05.2022 г. (должностная инструкция специалиста по кадрам – до 01.09.2022 г.)	Комиссия	Должностные инструкции сотрудников учреждения (утв. приказом директора от «__» _____ 2022 г., должностная инструкция специалиста по кадрам утв. приказом директора от «__» _____ 2022 г.).
1.2.3.	Внесение изменений в коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда, положения об использовании экономии фонда заработной платы (в случае изменения наименования должностей, измен существующих в связи с введением профессиональных стандартов).	После утверждения штатного расписания, с измененными должностями в связи с введением профессиональных стандартов	Специалист по кадрам Дробнова, Е.В. юрист-консульт аппарата учреждения	
1.2.4.	Уведомление сотрудников о введении	До 28.04.2022 г.	Специалист по	Уведомления сотрудников о



	профессиональных стандартов (по должностям, для которых разработаны профессиональные стандарты).	(специалиста - кадрам 01.07.2022 г.)	по кадрам Дробнова	Е.В.	введении профессиональных стандартов от «__»____2022 г. (специалиста по кадрам от «__»____2022 г.)
1.2.5.	Внесение изменений в трудовые договоры с сотрудниками учреждения (по должностям, для которых разработаны профессиональные стандарты).	01.07.2022 г. (специалиста по кадрам - 01.09.2022 г.)	Специалист по кадрам Дробнова	по Е.В.	Дополнительные соглашения с сотрудниками учреждения от 01.07.2022 г. (специалиста по кадрам - от 01.09.2022 г.)

## 2. Организационные мероприятия

2.1. Методические мероприятия					
2.1.1.	Анализ соответствия уровня образования и квалификации сотрудников ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста» требованиям профессиональных стандартов	до 28.04.2022 г.	Специалист по кадрам Дробнова	по Е.В.	АКТ оценки соответствия уровня образования и квалификации сотрудников ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста» требованиям профессиональных стандартов (утв. приказом директора от «__»____2022 г.)
2.1.2.	Ознакомление сотрудников учреждения с актом оценки соответствия уровня образования и квалификации сотрудников ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста» требованиям профессиональных стандартов	До 12.05.2022 г.	Специалист по кадрам Дробнова	по Е.В.	Ознакомление сотрудников с актом оценки соответствия уровня образования и квалификации сотрудников ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста» требованиям профессиональных стандартов, в т.ч. с мероприятиями по достижению соответствия требованиям профессиональных стандартов по каждому сотруднику в отдельности.
2.2. Проведение мероприятий по приведению образования сотрудников учреждения в соответствие с квалификационными требованиями, установленными профессиональными стандартами					
2.2.1.	Определение необходимости профессиональной подготовки и/или	До 15.06.2022 г.	Комиссия	Численность работников, для	необходима



	дополнительного профессионального образования работников на основе анализа требований профессиональных стандартов			профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование
2.2.2.	Внесение дополнения в план обучения сотрудников на 2022 г. (при необходимости).	До 15.06.2022 г.	Комиссия	Дополнение в план обучения сотрудников на 2022 г. (утв. приказом директора от «___» 2017 г. №___)
2.2.3.	Уведомление сотрудников, уровень образования и квалификации которых не соответствует требованиям профессиональных стандартов, о необходимости прохождения повышения квалификации, переквалификации, получения образования (при необходимости)	До 15.06.2022 г.	Специалист по кадрам Дробнова	Уведомления сотрудникам, уровень образования и квалификации которых не соответствует требованиям профессиональных стандартов.
2.2.4.	Прохождение повышения квалификации, переквалификации, получения образования сотрудниками, уровень образования и квалификации которых не соответствует требованиям профессиональных стандартов (при необходимости).	До 31.12.2022 г.	Специалист по кадрам Дробнова	Дипломы (удостоверения, сертификаты) установленного образца о получении образования, переквалификации, повышении квалификации
2.2.5.	Прием на работу проводить на основании с утвержденными нормативными документами учреждения соответствующими профессиональным стандартам	С 26.04.2022 г.	Специалист по кадрам Дробнова	

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета трудового коллектива  
26.04.2022 г.



Ю.В. Шперлинг