

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАУССО СО «СРЦН города Асбеста»

И.В. Ермолаева

« 21 » 01 2024 г.

ПЛАН

Мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в ГАУССО СО «СРЦН города Асбеста»
(далее - учреждение) от 31.01.2024 г.

Цель: Обеспечение перехода государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Асбеста» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов.
2. Привести в соответствие с профессиональными стандартами нормативно - правовую базу учреждения.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессиональных стандартов.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников учреждения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

1 этап: внедрение вновь принятых профессиональных стандартов.

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственные	результат
1. Нормативно- правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов				
1.1. Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов				
1.1.1.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в ГАУССО СО «СРЦН города Асбеста» (вновь принятых и не введенных ранее)	до 12.02.2024 г.	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов (далее - комиссия)	Регистр профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении от 12.02.2024 г.
1.1.2.	Анализ соответствия наименования должностей, предусмотренных штатным расписанием учреждения, наименованиям по профессиональным	до 19.02.2024 г.	Комиссия	Таблица от 19.02.2024 г. о соответствии наименований должностей, предусмотренных профессиональным стандартом, и

	стандартам и наименованиям, предусмотренным Примерным положением об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 г. № 170-ПП.			наименований должностей, предусмотренных Постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 г. № 170-ПП.
1.2. Приведение в соответствие локальных актов учреждения				
1.2.1.	Определение локальных нормативных актов, в которые необходимо внести изменения в связи с применением профессиональных стандартов	В срок до 19.02.2024 г.	Комиссия	Реестр локальных нормативных актов, в которые необходимо внести изменения в связи с применением профессиональных стандартов от 19.02.2024 г
1.2.2.	Разработка должностных инструкций сотрудников учреждения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (по должностям, для которых разработаны профессиональные стандарты)	В срок до 01.05.2024 г.	Комиссия	Должностные инструкции сотрудников учреждения (утв. приказом директора от 01.03.2024 г.)
1.2.3.	Внесение изменений в коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда, положения об использовании экономии фонда заработной платы (в случае изменения наименования должностей, взамен существующих в связи с введением профессиональных стандартов).	После утверждения штатного расписания, с измененными должностями в связи с введением профессиональных стандартов	Специалист по кадрам Дробнова, юрист-консульт аппарата учреждения	
1.2.4.	Уведомление сотрудников о введении профессиональных стандартов (по	До 01.03.2024 г.	Специалист по кадрам Е.В.	Уведомления сотрудников о введении профессиональных

	должностям, для которых разработаны профессиональные стандарты).		Дробнова	стандартов от «01» марта 2024 г.
1.2.5.	Внесение изменений в трудовые договора с сотрудниками учреждения (по должностям, для которых разработаны профессиональные стандарты).	02.05.2024 г.	Специалист по кадрам Е.В. Дробнова	Дополнительные соглашения с сотрудниками учреждения от 02.05.2024 г.

2. Организационные мероприятия

2.1. Методические мероприятия

2.1.1.	Анализ соответствия уровня образования и квалификации сотрудников ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста» требованиям профессиональных стандартов	до 19.02.2024 г.	Специалист по кадрам Е.В. Дробнова	АКТ оценки соответствия уровня образования и квалификации сотрудников ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста» требованиям профессиональных стандартов (утв. «19» февраля 2024 г.)
2.1.2.	Ознакомление сотрудников учреждения с актом оценки соответствия уровня образования и квалификации сотрудников ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста» требованиям профессиональных стандартов	До 22.02.2024 г.	Специалист по кадрам Е.В. Дробнова	Ознакомление сотрудников с актом оценки соответствия уровня образования и квалификации сотрудников ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста» требованиям профессиональных стандартов, в т.ч. с мероприятиями по достижению соответствия требованиям профессиональных стандартов по каждому сотруднику в отдельности.
2.2.	Проведение мероприятий по приведению образования сотрудников учреждения в соответствие с квалификационными требованиями, установленными профессиональными стандартами			
2.2.1.	Определение необходимости профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	До 22.02.2024 г.	Комиссия	Численность работников, для которых необходима дополнительная профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование

	стандартов			
2.2.2.	Внесение в план обучения сотрудников на 2024 г. (при необходимости).	До 01.04.2024 г.	Комиссия	Изменения в план обучения сотрудников на 2024 г.
2.2.3.	Уведомление сотрудников, уровень образования и квалификации которых не соответствует требованиям профессиональных стандартов, о необходимости прохождения повышения квалификации, переквалификации, получения образования (при необходимости)	До 01.05.2024 г.	Специалист по кадрам Дробнова Е.В.	Уведомления сотрудникам, уровень образования и квалификации которых не соответствует требованиям профессиональных стандартов.
2.2.4.	Прохождение повышения квалификации, переквалификации, получения образования сотрудниками, уровень образования и квалификации которых не соответствует требованиям профессиональных стандартов (при необходимости).	31.12.2024 г.	Специалист по кадрам Дробнова Е.В.	Дипломы (удостоверения, сертификаты) установленного образца о получении образования, переквалификации, повышении квалификации
2.2.5.	Прием на работу проводить на основании с утвержденными нормативными документами учреждения соответствующими профессиональным стандартам	С 01.03.2024 г.	Специалист по кадрам Дробнова Е.В.	

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета трудового коллектива
31.01.2024 г.

Ю.В. Шперлинг

