

Приложение № к Приказу
Директора ГАУ «КЦСОН Пышминского
района»
от «26» декабря 2023г. № 204

ПЛАН

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА,
ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
РИСКОВ ЛИБО НЕДОПУЩЕНИЮ ПОВЫШЕНИЯ ИХ УРОВНЕЙ В
УЧРЕЖДЕНИИ НА 2024 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Анализ нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования по обеспечению безопасности производственных процессов в учреждении	Постоянно	Комиссия по охране труда, специалист по охране труда
2	Разработка и внедрение локальных нормативных актов, определяющих систему управления охраной труда	По мере необходимости	Специалист по охране труда
3	Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда	По мере необходимости	Специалист по охране труда
4	Установление гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда	Постоянно	Директор учреждения
5	Организация прохождения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также психиатрических освидетельствований работников учреждения	По графику	Специалист по кадрам

6	Организация прохождения предрейсовых и послерейсовых медосмотров водителей	Постоянно	Механик
7	Обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами и осуществление контроля за их применением	Постоянно	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда
8	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	Постоянно	Заведующий хозяйством, сестра-хозяйка
9	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда	2 раза в год	Руководители структурных подразделений, специалист по охране труда
10	Проведение инструктажа по охране труда для неэлектротехнического персонала 1 группы по электробезопасности	Ежегодно	Ответственный за электрохозяйство, заведующий хозяйством
11	Организация обучения работников навыкам оказания первой медицинской помощи при нештатных ситуациях	По мере необходимости	Специалист по кадрам, специалист по охране труда
12	Организация обучения требованиям охраны труда руководителей и специалистов учреждения в учебных центрах	По мере необходимости	Специалист по охране труда

13	Содержание тротуаров и территории учреждения в целях обеспечения безопасности работников (очистка и уборка территории).	Постоянно	Заведующий хозяйством
14	Обеспечение ежегодной подачи в ОСФР заявок на финансирование мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости за счет средств фонда обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, их защиту и реализацию	Ежегодно, в срок до 1 августа	Бухгалтер
15	Учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов, и представление отчета об их использовании в территориальный орган Фонда	Ежеквартально	Бухгалтер
16	Создание и обновление стендов(уголков) наглядной агитации по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда
17	Организация и проведение производственного контроля	Постоянно	Старшая медицинская сестра