

Министерство социальной политики Свердловской области

государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Социально-реабилитационный Центр для несовершеннолетних
«Золушка» Тавдинского района»

П р и к а з № 26 - о

от 09.01.2024 г.

г. Тавда

**Об установлении противопожарного
режима в Учреждении**

На основании «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479, и в целях предупреждения и предотвращения пожаров в ГАУ «СРЦН «Золушка» Тавдинского района»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить в Учреждении противопожарный режим, соответствующий требованиям пожарной безопасности.
2. Запретить курение на всей территории Учреждения.
3. Назначить ответственными:
 - 3.1. За отработку планов эвакуации; за противопожарное состояние инженерных коммуникаций и электрооборудования - зам. директора Хохрякова А.А., удостоверение № 108/23 от 28.04.2023 г.;
 - 3.2. За проведение вводного инструктажа и обучения пожарно-техническому минимуму; за приобретение, учет, обслуживание, ремонт и готовность к действию первичных средств пожаротушения; за содержание и обслуживание пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре – специалиста по охране труда Вахрушева П.С., удостоверение ДО № 031803 от 08.04.2022 г.;
 - 3.3. За проведение инструктажа на рабочем месте - руководителей структурных подразделений;
 - 3.4. За противопожарное состояние помещений и складов - руководителей структурных подразделений.
4. Силами специализированной организации осуществлять техническое обслуживание и ППР автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей в случае пожара.
5. Временные огневые и другие пожароопасные работы проводить только после подготовки места их проведения, оформления наряд-допуска.
6. Практические тренировки по отработке планов эвакуации всех задействованных для эвакуации работников проводить не реже одного раза в полугодие в соответствии с объектовой инструкцией о мерах пожарной безопасности и порядком действий работников при обнаружении пожара.
7. Должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность, обучать не реже одного раза в три года на специализированных курсах, работников Учреждения инструктировать по пожарной безопасности при поступлении на работу и ежегодно по программе пожарной безопасности и инструкциям по противопожарной безопасности.

8. Зам. директора Хохрякову А.А.:

- проводить практические тренировки по отработке планов эвакуации всех задействованных для эвакуации работников не реже одного раза в полугодие в соответствии с объектовой инструкцией о мерах пожарной безопасности и порядком действий работников при обнаружении пожара;

- осуществлять контроль за соблюдением противопожарных норм при строительстве, реконструкции, переоснащении, капитальном ремонте зданий и помещений Учреждения;

- осуществлять контроль над своевременностью противопожарной подготовки работников Учреждения;

- обеспечивать устранение нарушений огнезащитных покрытий (штукатурки, специальных красок, лаков, обмазок) строительных конструкций, горючих отделочных и теплоизоляционных материалов, а также осуществляет проверку качества огнезащитной обработки (пропитки) в соответствии с инструкцией завода-изготовителя с составлением акта проверки качества огнезащитной обработки (пропитки). Проверка качества огнезащитной обработки (пропитки) проводится не реже 1 раз в год;

- организовывать проведение работ по заделке негорючими материалами, обеспечивающими требуемый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемость, образовавшихся отверстий и зазоров в местах пересечения противопожарных преград различными инженерными (в том числе электрическими проводами, кабелями) и технологическими коммуникациями.

9. Специалисту по охране труда Вахрушеву П.С.:

- обеспечить помещения учреждения огнетушителями по нормам согласно разделу XIX и приложениям № 1 и 2 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, а также обеспечить соблюдение сроков их перезарядки и своевременной замены, указанных в паспорте огнетушителя;

- обеспечить своевременную проверку работоспособности систем пожарной сигнализации и систем оповещения людей в случае пожара.

10. Ответственным за пожарную безопасность по подразделениям Учреждения, зам. директора Степановой О.Г., Гольцевой Е.В. и Хохрякову А.А., зав. отделениями Киселевой Е.А., Ветлугаевой С.Б. и Слободчиковой И.А.:

- проводить противопожарный инструктаж с работниками подразделений;

- организовать круглосуточное дежурство обслуживающего персонала;

- обеспечить обслуживающий персонал исправными электрическими фонарями с аккумуляторными батареями в количестве не менее 1 шт. на каждого дежурного;

- обеспечить обслуживающий персонал индивидуальными средствами фильтрующего действия для защиты органов дыхания и зрения в количестве не менее 1 шт. на каждого дежурного. Хранение индивидуальных средств осуществлять на рабочих местах;

- вывесить во всех помещениях на видных местах таблички с указанием ответственного за противопожарное состояние помещения и номера телефона вызова пожарной охраны;

- осуществлять ежедневный контроль за работой автоматической системой пожарной сигнализации и системой оповещения людей в случае пожара;

- не размещать (устанавливать) на путях эвакуации и эвакуационных выходах различные материалы, изделия, оборудование, мусор и другие предметы, а также блокировать двери эвакуационных выходов, не применять для отделки их стен, полов и потолков горючих материалов;

- следить за сохранностью, комплектностью и исправностью первичных средств пожаротушения (огнетушители, пожарные щиты, кошма и т.п.), не размещать мебель, оборудование и другие предметы на подходах к ним;

- очищать территорию подразделений от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. по мере их образования;

- после окончания работы осматривать территорию своего подразделения на предмет обнаружения возможного источника загорания.

11. Работникам Учреждения:

- не оставлять без присмотра включенные электронагревательные приборы (утюги, чайники и т.п.), выключать электрооборудование на рабочих местах и вынимать вилку из розетки по окончании рабочего дня;

- убирать рабочие места от горючих отходов, пыли и мусора ежедневно по окончании работы;

- после окончания работы осмотреть свое рабочее место. При отсутствии источника загорания закрыть помещения;

- при обнаружении пожара незамедлительно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию), принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

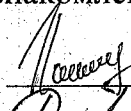
12. Контроль за выполнением данного приказа возлагаю на зам. директора Хохрякова А.А.

Директор

Л.А. Ермачкова

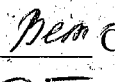
С приказом ознакомлены:

Зам. директора



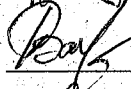
А.А. Хохряков

Зав. отделением



С.Б. Ветлугаева

Специалист по
ОТ



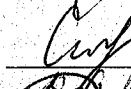
П.С. Вахрушев

Зав. отделением




И.А. Слободчикова

Зам. директора



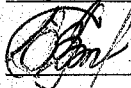
О.Г. Степанова

Зав. отделением



Е.А. Киселева

Зам. директора



Е.В. Гольцева