

Согласовано:

Зам. директора Кайгородова И.А. _____

Зам. директора Шапошник Е.В. _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ «КЦСОН
города Каменска-Уральского»

И.С. Гапанович
«29» декабря 2023г.

ПЛАН развития СМК

Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр
социального обслуживания населения Свердловской области» на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнение
1. Повышение степени открытости и доступности информации об организации социального обслуживания.				
1.1.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) установленной отчетной информации за 2023г., плановой информации на 2024г.	I квартал	Заместитель директора Кайгородова И.А.	
1.2.	Размещение на официальном сайте ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского» http://zabota039.msp.midural.ru плана развития СМК на 2024г.	II квартал	Заведующая отделением Андреева Т.И.	
1.3.	Размещение информации на стендах учреждения.	Постоянно	Заведующие отделениями	
1.4.	Взаимодействие со СМИ, общественными организациями, официальными учреждениями, издание корпоративных СМИ.	В течение года	Заведующие отделениями	
1.5.	Провести ревизию данных расположенных на официальном сайте и стендах учреждения. В случае необходимости актуализировать имеющуюся информацию и добавить недостающую.	I квартал	Заместители директора Кайгородова И.А., Камышева Р.В., заведующая отделением Андреева Т.И.	
1.6.	Повышение результативности обращений при использовании дистанционных способов взаимодействия с получателями социальных услуг (ввести в программу обучения компьютерной грамотности ИПВ дополнительную тему по ознакомлению с сайтом нашего учреждения).	В течение года	Специалисты по социальной работе Консультативного отделения, УСС	
1.7.	Повышение доли получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством, полнотой и доступностью информации до 99%.	В течение года	Заведующие отделениями	
1.8.	Разработка и внедрение рекламной продукции (социальная	В течение года	Заведующие отделениями	

	реклама) г. Каменска-Уральского и Каменского района. Разработка, обновление и выпуск рекламных материалов (буклетов, листовок и т.п.) для различных категорий населения, с целью их информирования о работе отделений учреждения.			
2. Снижение времени ожидания предоставления социальной услуги.				
2.1.	Проведение анализа доли получателей социальных услуг, которые ожидали предоставление услуги в организации социального обслуживания больше срока (по результатам анкетирования).	В течение года	Заведующие отделениями	
2.2.	Своевременное проведение мероприятий по корректировке государственного задания с целью обеспечения наиболее востребованных условий обслуживания.		Заместитель директора Кайгородова И.А.	
3. Повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их получения.				
3.1.	Проведение работы по разработке (корректировке) внутренней нормативной документации и локальных актов учреждения.	В течение года	Юрисконсульт, заведующие отделениями	
3.4.	Приобретение посудомоечной машины для пищеблока стационара, где организовано питания трех отделений (ОВП, СРО, ОДП).	IV квартал	Заместитель директора по АХЧ Шапошник Е.В.	
3.6.	Обновление компьютеров (при наличии средств).	В течение года	Программист	
3.7.	В целях дальнейшего повышения доступности и адаптации объекта стационара для МГН и инвалидов в здании расположенном по адресу: Свердловская обл., Каменский район, п. Лебяжье, ул. Советская, 10 приобрести: - оборудования для адаптации входной группы; - перекатных пандусов для преодоления порогов; - поручней отбойников для установки вдоль стен коридоров и лестничных маршей (по первому и второму этажу); - оборудование средствами информации и связи с учетом доступности; - оборудования для экстренной эвакуации при необходимости.	III, IV квартал	Заместитель директора по АХЧ Шапошник Е.В.	
3.9.	Ремонт кровли гаражного бокса расположенного по адресу; г. Каменск-Уральский, ул. Кирова, 10б.	В течение года	Директор, зам директора по АХЧ	
	Ремонт цоколя здания сторожки и котельной расположенной по адресу: Каменский район, п. Лебяжье, ул. Советская, 10.			
3.10.	Организация аттестации рабочих мест.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Шапошник Е.В.	

3.11.	Организация медицинских осмотров работников	В течение года	Специалист по охране труда Якимов И.В.	
4. Повышение уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников организаций социального обслуживания.				
4.1.	Проведение разъяснительной работы среди работников об оплате труда и изменениях в оплате труда	В течение года по мере необходимости	Заведующие отделениями	
4.2.	Проведение анализа кадрового состава работников Центра по уровню образования, квалификации, стажу работы.	В течение года	Специалист по кадрам Мещерякова Н.Н.	
4.3.	Вносить информацию по повышению квалификации в личные карточки	В течение года	Специалист по кадрам Мещерякова Н.Н.	
4.4.	Организация повышения квалификации сотрудников.	В течение года	Специалист по кадрам Мещерякова Н.Н.	
4.5.	Внедрение системы независимой оценки квалификации работников.	В течение года	Специалист по кадрам Мещерякова Н.Н.	
4.5.	Обмен опытом после участия в семинарах, конференциях, проходящих за пределами учреждения.	В течение года	Заместители директора, заведующие отделениями	
5. Повышение удовлетворенности качеством оказания услуг.				
5.1.	Проведение социологического опроса получателей социальных услуг – слушателей Школы пожилого возраста.	III квартал	Заведующие отделением	
5.2.	Проведение телефонного экспресс-опроса получателей социальных услуг, обслуживаемых на дому	В течение года	Заведующие отделением	
5.3.	Подготовка сводного анализа удовлетворенности качеством социального обслуживания на основе обработки результатов анкетирования.	2 раза в году	Заведующая отделением Андреева Т.И.	
6. Работа по модели сопровождения людей с инвалидностью и членов их семей путем формирования доступной среды и толерантного отношения жителей региона к проблемам людей с инвалидностью				
6.1.	Организация работы с выписками ИПРА	Ежедневно	Заведующие отделением	
6.2.	Организация работы социального пункта проката ТСР.	Постоянно	Специалист по социальной работе Савинкина О.А.	
6. Совершенствование механизмов внутренней системы контроля качества				
6.1.	Подготовка Плана-графика по организации внутренней проверки структурных подразделений.	Январь	Заместители директора	
6.2.	Подготовка актов проверки нормативно-правовой документации, регламентирующей работу отделения.	В течение 3-х рабочих дней после дня проведения проверки	Заместители директора	

6.3.	Подготовка графиков проверки участков.	Ежемесячно	Специалисты по социальной работе участковой социальной службы	
6.4.	Подготовка актов контроля качества социальных услуг, оказываемых социальными работниками.	Ежемесячно	Специалисты по социальной работе участковой социальной службы	
6.5.	Подготовка графиков проверки участков.	Ежемесячно	Заведующие отделением	
6.6.	Подготовка акта контроля качества социальных услуг, оказываемых социальным работником	Ежемесячно	Заведующие отделением	
6.7.	Подготовка анализа СМК учреждения со стороны высшего руководства по итогам 2023года.	Декабрь	Заместитель директора Камышева Р.В.	
6.8.	Подготовка анализа СМ СО учреждения со стороны высшего руководства по итогам 2023года.	Декабрь	Заместитель директора Кайгородова И.А.	
7. Проведение анализа жалоб получателей социальных услуг на качество услуг, предоставленных сотрудниками Центра				
7.1.	Рассмотрение обращений получателей социальных услуг.	В течение 10 рабочих дней	Юрисконсульт	

Председатель руководства по качеству



Камышева Р.В.