

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГАУ «БИЛИМБАЕВСКИЙ ПНИ»**

Настоящее положение разработано в целях установления правовых и организационных основ предупреждения и противодействия коррупции в государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Билимбаевский психоневрологический интернат» (далее ГАУ «Билимбаевский ПНИ»).

Для целей настоящего Положения применяются следующие

### **ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

**Коррупция** – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

**Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

**Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Комиссия по противодействию коррупции ГАУ «Билимбаевский ПНИ» (далее – комиссия) является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» и Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области».

**1.2.** Правовую основу деятельности комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Свердловской области, приказы, Устав ГАУ «Билимбаевский ПНИ», а также настоящее Положение.

**1.3.** В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Членами комиссии являются работники интерната, представители Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5, общественных организаций, организаций, уставной целью деятельности которых

является предупреждение коррупции.

1.4. Председателем комиссии является директор ГАУ «Билимбаевский ПНИ».

1.5. Комиссия создана для предупреждения коррупции в учреждении, выявления и устранения причин и условий способствующих появлению фактов коррупции и её проявлений.

1.6. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям;
- выработке оптимальных механизмов защиты от коррупционных проявлений с учетом их специфики, снижению коррупционных рисков в деятельности учреждения;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- антикоррупционному просвещению;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

Основными **задачами** комиссии являются:

2.1. Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

2.2. Обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;

2.3. Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.4. Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан о коррупционных проявлениях.

2.5. Координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.6. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.7. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.8. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие **функции**:

2.9. участвует в организации антикоррупционной пропаганды и просвещения;

2.10. разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

2.11. проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании социальных услуг.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается директором.

3.2. Работой комиссии руководит Председатель комиссии.

3.3. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.

3.6. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом

комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем комиссии.

**3.7.** Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя.

**3.8.** Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

**3.9.** Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

**3.10.** В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

**3.11.** Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

**3.12.** Подготовка материалов к заседаниям комиссии осуществляется членами комиссии.

**3.13.** Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

**3.14.** По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании комиссии.

В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии принимаются на её заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии.

**3.15.** Из состава комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

**3.16.** Заместитель председателя комиссии, в случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, проводит заседания комиссии. Заместитель председателя комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

**3.17.** Секретарь комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Совета, а также проектов его решений; информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно – информационными материалами;

ведет протокол заседания комиссии.

Секретарь комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

## **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

- 4.1.** Председатель комиссии, секретарь и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
- со структурными подразделениями учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;
  - с комиссией МСП Свердловской области, УСП № 5 по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Свердловской области;
  - с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в учреждении;
  - с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками учреждения и гражданами – получателями социальных услуг по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;
  - с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение

(профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **5. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

Комиссия в соответствии с направлениями деятельности:

**5.1.** Осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.

**5.2.** Запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников учреждения, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

**5.3.** Принимает решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходит с предложениями и рекомендациями к руководителю учреждения и руководителям структурных подразделений учреждений.

**5.4.** Рассматривает уведомления работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и принимает решение в виде рекомендаций Работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

**5.5.** Контролирует исполнение принимаемых комиссией решений и рекомендаций по вопросам противодействия коррупции.

**5.6.** Создает рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией.

**5.7.** Взаимодействует с органами по противодействию коррупции, созданными в Свердловской области.

**5.8.** Привлекает к работе в комиссии должностных лиц, работников учреждения.

**5.9.** Осуществляет иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1.** Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции, для дальнейшего рассмотрения на заседании комиссии, утверждается руководителем учреждения.

**6.2.** Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.