



Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень»
города Нижний Тагил» (ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»)

ОТЧЕТ
о работе учреждения по противодействию коррупции в 2023 году

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Что сделано | Результат |
|-------|---|---|---|--|
| 1. | Размещение на информационных стендах сведений о работе Комиссии по противодействию коррупции, нормативных правовых актах, регламентирующих работу Комиссии, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений | в течение года | На официальном сайте размещена информация по вопросам противодействия коррупции. В Центре размещен информационный стенд «Противодействие коррупции» | Информирование работников и получателей социальных услуг Центра по вопросам противодействия коррупции |
| 2. | Размещение на официальном сайте Центра сведений о порядке работы Комиссии по противодействию коррупции, времени проведения ее заседаний и тематике | в течение года | На официальном сайте размещены сведения о порядке работы комиссии по противодействию коррупции. | Информирование работников и получателей социальных услуг Центра о порядке работы комиссии по противодействию коррупции |
| 3. | Заседание комиссии по антикоррупционной политике: -по исполнению программных мероприятий по противодействию коррупции; -о проводимой работе по предупреждению антикоррупционных мероприятий; | не реже 2-х раз в год по мере необходимости | За отчетный период заседания комиссии по противодействию коррупции проводились по мере необходимости, а именно: 17.02.2023 05.06.2023 24.08.2023 28.09.2023 | Соблюдение антикоррупционного законодательства всеми работниками Центра |
| 4 | Получение информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов сотрудников Центра по телефонам Центра | В течение года | За отчетный период информация не поступала | _____ |
| 5. | Обеспечение соблюдения сотрудниками общих принципов служебного поведения в соответствии с внутренним трудовым распорядком Центра и положениями профессионального Кодекса этики и служебного поведения | постоянно | Всеми сотрудниками соблюдаются общие принципы служебного поведения в соответствии с внутренним трудовым распорядком и положениями профессионального Кодекса этики и служебного поведения Проведены собрания с сотрудниками | Информирование сотрудников об общих принципах служебного поведения и соблюдения профессионального Кодекса этики. |


| | | | | |
|-----|--|----------------|--|--|
| | | | Центра: 09 февраля 2023 г. 11 мая 2023 г. 16 ноября 2023 г. | |
| 6. | Обеспечение взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции. | в течение года | За отчетный период взаимодействие не осуществлялось | _____ |
| 7. | Обеспечение контроля за достоверностью персональных данных, представляемых кандидатами при поступлении на работу в Центре | в течение года | При устройстве на работу соискатель предоставляет оригиналы личных документов, хранение документов осуществляется в соответствии с требованиями Российского законодательства и делопроизводства | Предоставление при устройстве на работу всеми кандидатами достоверных сведений |
| 8. | Проведение анализа поступающих жалоб, информации, фактов на действия сотрудников Центра, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | в течение года | Обращений за отчетный период не поступало | Отсутствие фактов коррупции в Центре |
| 9. | Размещение документов учреждения на сайте zakupki.gov.ru , в том числе планы - графики закупок товаров, работ, услуг | в течение года | Осуществление закупок для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями), Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил», и приказом директора Центра от 25.01.2023 № 28/2 | Отсутствие фактов коррупции при проведении учреждением закупок товаров, работ, услуг |
| 10. | Проведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в сфере | в течение года | Осуществление закупок для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 | Обеспечение контроля за целевым использованием субсидий и внебюджетных средств |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------|--|--|
| | закупок товаров, работ, услуг | | № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями) и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил», осуществление контроля за целевым использованием субсидий и внебюджетных средств | |
| 11. | Повышения уровня профессиональной подготовки сотрудников Центра, обеспечение повышения квалификации | постоянно | Организованы курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников Центра | Обеспечение повышения уровня профессиональной подготовки работников Центра, повышение квалификации |
| 12. | Оперативное информирование специалистов о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах | В течение года | Проведены информационные консультации с сотрудниками Центра в каждом подразделении | Отсутствие служебных проверок по фактам коррупционных проступков |
| 13. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением сотрудниками Центра Правил внутреннего трудового распорядка Центра | в течение года | Показатель по соблюдению сотрудниками Центра правил внутреннего трудового распорядка включен в перечень критериев оценки эффективности сотрудников | Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка всеми сотрудниками |
| 14. | Информационное наполнение сайта Центра по порядку и условиям предоставления, исполнению государственных услуг гражданам в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Областным | по мере необходимости | Документы размещены на официальном сайте Центра | Информирование работников и клиентов Центра по вопросам социального обслуживания |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------------------|---|--|
| | законом от 03.12.2014 г. № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» | | | |
| 15. | Обеспечение контроля за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения сотрудниками Центра | в течение года | Показатель по соблюдению кодекса этики и служебного поведения сотрудниками Центра включен в перечень критериев оценки эффективности сотрудников | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения всеми сотрудниками |
| 16. | Повышение эффективности и качества предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания населения: – проведение аттестации сотрудников Центра с включением в билеты для аттестации вопросов по противодействию коррупции, соблюдению Кодекса этики и служебного поведения; – организация повышения квалификации сотрудников: обучение в вузах и техникумах, на курсах повышения квалификации | согласно плана аттестации постоянно | Проведены занятия сотрудников без отрыва от работы. Организованы курсы повышения квалификации и переподготовки сотрудников. | Обеспечение повышения эффективного и качественного предоставления социальных услуг |
| 17. | Проведение мероприятий по формированию у сотрудников Центра антикоррупционного мировоззрения, в том числе негативного отношения к дарению подарков сотрудникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | в течение года | Проведена лекция с сотрудниками Центра: – 11 мая 2023 г.; Изготовлены и распространены буклеты «Взятки не гладки!»: – с 06 по 10 ноября 2023 г. | Формирование у сотрудников Центра антикоррупционного мировоззрения |
| 18. | Правовое просвещение и информирование работников о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции. | в течение года | Размещена информация по противодействию коррупции на официальном сайте и сервере Центра. Проведены собрания, лекции с сотрудниками Центра: – 16 ноября 2023 г.; – 07 декабря 2023 г. | Информирование работников Центра об антикоррупционном законодательстве РФ |
| 19. | Прием (консультирование) граждан в рамках бесплатной юридической помощи о законодательстве Российской Федерации | постоянно | Проведение консультаций по разъяснению законодательства РФ, регулирующего вопросы | Информирование (консультирование) получателей социальных услуг по вопросам противодействия коррупции |

| | | | | |
|-----|---|-----------|---|---|
| | Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции | | противодействия коррупции. | |
| 20. | Проведение мониторинга сведений о родственниках (свойственниках) работников в целях выявления конфликта интересов | постоянно | Конфликта интересов в учреждении за отчетный период не выявлено. | Отсутствие конфликта интересов в учреждении |
| 21. | Осуществление подключения к интерактивному сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно | Проведены информационные консультации и практические занятия с сотрудниками Центра в каждом подразделении | Обеспечение повышения уровня финансовой грамотности сотрудников Центра, повышение ответственности за своевременную оплату налогов и сборов |
| 22. | Осуществление контроля за отсутствием у работников задолженности по налогам и сборам, административным штрафам, алиментным обязательствам, неисполненным обязательствам по судебным решениям. | постоянно | У сотрудников учреждения отсутствуют задолженности по налогам и сборам, административным штрафам, алиментным обязательствам, неисполненным обязательствам по судебным решениям. | Информирование работников Центра о недопущении задолженности по налогам и сборам, административным штрафам, алиментным обязательствам, неисполненным обязательствам по судебным решениям. |

Директор ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»
города Нижний Тагил»



А.А. Горбунова