



Утверждаю:  
Директор ГАУ «КЦСОН  
«Забота» Белоярского  
района»  
Е.В.Шутова  
«15» января 2024г

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении мероприятий**  
**по противодействию коррупции в ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского**  
**района» за 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо	оценка результатов выполнения
<b>Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b>				
1.	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раза в квартал	Юрисконсульт Лицо, ответственное за антикоррупцион ную деятельность	выполнено в полном объеме. Проводился мониторинг изменений законодательст ва
2.	Своевременная актуализация локальных правовых актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области противодействия коррупции и размещение их на официальном сайте учреждения zabota050.msp.midural.ru	постоянно	Директор Заместители директора (по направлению деятельности) Специалист по кадрам	выполнено в полном объеме. Актуализирова ны приказы
3.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка, в случае необходимости, должностных регламентов	По мере необходимости	Директор Заместители директора (по направлению деятельности) Специалист по кадрам Лицо,	выполнено в полном объеме

	сотрудников в целях противодействия коррупционным проявлениям в учреждении		ответственное за антикоррупционную деятельность	
<b>Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных нарушений</b>				
4.	Включение в должностные инструкции отдельных антикоррупционных обязанностей	По мере необходимости	Специалисты по кадрам	выполнено в полном объеме. Последняя актуализация 13.11.2023
5.	Ознакомление работников, принимаемых на работу в учреждение, с локально – нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района»	постоянно	Специалист по кадрам	выполнено в полном объеме. при приеме на работу сотрудник знакомится с положением
6.	Осуществление контроля исполнения работниками должностных (служебных) обязанностей в целях выявления и урегулирования конфликта интересов;	Постоянно	Директор Заместители директора (по направлению деятельности) Специалисты по кадрам	выполняется в полном объеме
7.	Мониторинг по выявлению родственных (свойственных) связей работников в ГАУ «КЦСОН «Забота» Белоярского района», состоящих в близком родстве либо свойстве, в том числе с руководителем, его заместителем, главным	по мере приема на работу новых сотрудников	Специалисты по кадрам	выполнено в полном объеме. при приеме на работу сотрудник заполняет анкету по конфликту интересов



	бухгалтером. В случае выявления родственных (свойственных) связей принять меры по недопущению возникновения конфликтов интересов			
<b>Обеспечение открытости деятельности учреждения, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции</b>				
8.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем государственного учреждения социального обслуживания населения, обеспечение контроля своевременного предоставления указанных сведений	до 30 апреля	Директор	выполнено в полном объеме.
9.	Размещение информации на информационных стендах, о деятельности учреждения по исполнению антикоррупционного законодательства	по мере поступления актуальной информации	Заместители директора (по направлению деятельности) Специалисты по кадрам Заведующие отделений	выполнено в полном объеме. На стендах учреждения актуализировалась информация по мере изменения законодательства. Обеспечен доступ граждан к информации о деятельности учреждения
10.	Размещение и актуализация информации на официальном сайте учреждения	постоянно	Лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность	выполнено в полном объеме На сайте учреждения актуализировал

	(zabota050.msp.midural.ru) в разделах «Противодействие коррупции»		Программисты	ась информация по мере изменения законодательст ва. Обеспечен доступ граждан к информации о деятельности учреждения
<b>Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции</b>				
11.	Участие в обучающих семинарах, организуемых Базовым центром ЮУО и МСП Свердловской области	по графику ЮУО и МСП	Директор Заместители директора (по направлению деятельности) Специалисты по кадрам	выполнено в полном объеме/ Принимали участие в ВКС, проводимых МСП. Повышение уровня квалификации работников
12	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по соблюдению требований к служебному поведению, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства	В соответствии с планом антикоррупционного просвещения	Директор Заместители директора (по направлению деятельности) Специалисты по кадрам	выполнено в полном объеме. Ежеквартально проводились разъяснительные работы
13.	Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупционных нарушений среди сотрудников учреждения с привлечением работников Прокуратуры	По согласованию	Директор	не проводилось
<b>Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции</b>				
17.	Рассмотрение обращений граждан,	По мере поступления	Директор Комиссия	обращений граждан не

	содержащих факты коррупции в подразделениях учреждения. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных при подтверждении таких фактов	обращений		поступало
18.	Организация личного приёма граждан администрацией учреждения. Использование прямых телефонных линий с директором, юристконсультom учреждения в целях выявления фактов вымогательства, завещания имущества получателями социальных услуг социальным работникам и других проявлений коррупции	В течение года	Директор Юристконсульт	выполнено в полном объеме
<b>Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы</b>				
19.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам проявления корыстных интересов в ущерб интересам учреждения	Постоянно	Директор Заместители директора (по направлению деятельности) Специалисты по кадрам Заведующие отделениями	выполнено в полном объеме
20.	Проведение проверок достоверности данных отчетности о предоставляемых социальных услугах	1 раз в квартал	Заместители директора (по направлению деятельности) Заведующие отделениями	выполнено в полном объеме 4 проверки
21.	Усиление контроля за	Постоянно	Заместители	Контроль



	недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с получателей социальных услуг		директора (по направлению деятельности) Заведующие отделениями	осуществляется постоянно
22.	Проведение контрольных мероприятий, с целью недопущения фактов завещания имущества получателями социальных услуг социальным работникам, вступления в наследство (принятие наследства) социальными работниками в отношении имущества обслуживаемых получателей социальных услуг	1 раз в квартал	Заместитель директора по направлению «Работа с гражданами пожилого возраста и инвалидами» Лицо, ответственное за антикоррупцион ную деятельность	выполнено в полном объеме 4 проверки
		Постоянно	Заведующие отделениями	Контроль осуществляется постоянно
23.	Обеспечение информационного взаимодействия с правоохранительными органами и иными органами государственной власти, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Лицо, ответственное за антикоррупцион ную деятельность	выполнено в полном объеме Ежеквартально проводятся межведомствен ные комиссии
24.	К Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - выставка плакатов на антикоррупционные темы; - разработка памятки для сотрудников антикоррупционной направленности; - приём граждан юристом учреждения с	Декабрь	Лицо, ответственное за антикоррупцион ную деятельность	выполнено в полном объеме 9 декабря проведен приемный день, получателям социальных услуг розданы памятки «Стоп коррупция!»

	целью консультирования по вопросам коррупции			
<b>Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</b>				
25.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров и контрактов	Постоянно	Заместитель директор (по АХЧ) Главный бухгалтер Юрисконсульт	выполнено в полном объеме
26.	Приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства о закупках	Постоянно	Заместитель директор (по АХЧ) Главный бухгалтер Юрисконсульт	выполнено в полном объеме Работа комиссии по закупкам
27.	При согласовании проектов договоров и контрактов контролировать включение в них раздела «Антикоррупционная оговорка»	Постоянно	Заместитель директор (по АХЧ) Главный бухгалтер Юрисконсульт	выполнено в полном объеме В договоре предусмотрен подраздел «Антикоррупционная оговорка»
28.	Контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер Юрисконсульт	выполнено в полном объеме
29.	Контроль за соблюдением порядка целевого и эффективного использования имущества	Постоянно	Директор Заместитель директор (по АХЧ) Главный бухгалтер Юрисконсульт	выполнено в полном объеме
<b>Обеспечение прав граждан на доступность к информации о предоставляемых социальных услуг</b>				
30.	Организация личного приёма граждан администрацией учреждения.	В течение года	Директор Заместители директора (по направлению	выполнено в полном объеме

	Использование прямых телефонных линий с директором, заместителем директора, юрисконсультom учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции		деятельности) Юрисконсульт	
<b>Мониторинг состояния эффективности противодействия коррупции</b>				
31.	Проведение социологического опроса уровня коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970 -УГ	4 квартал	Заместители директора (по направлению деятельности) Заведующие отделений	выполнено в полном объеме опрос прошло 46 человек
32.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Декабрь	Лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность	выполнено в полном объеме контроль за выполнением плана работы осуществлялся ежеквартально. Информация включена в годовой отчет