

П Л А Н
мероприятий по внедрению профессиональных стандартов
на 2024 г.

Цель: Внедрение профессиональных стандартов, для работников занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, по дате издания ПС.

<i>№ п.п.</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результат выполнения</i>
1.				
2.	Сверить наименование должностей работников с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников. Проверить квалификацию работников организации с требованиями, установленными в стандарте.	Ежеквартально	Рабочая группа	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий.
3.	Организовать ознакомление работников занимающих должность Психолог с содержанием профстандартов	До 01.01.2024 года	Специалист по кадрам;	Знание профстандарта работниками, занимающими должности в соответствии с требованиями.
6.	Внести изменения (дополнения)) в действующие должностные инструкции, либо разработать.	До 15.01.2024 года	ОК. Руководители структурных подразделений	Должностные инструкции соответствующие профессиональному стандарту
7.	Осуществлять мониторинг, принятия профессиональных стандартов и их изменения с целью своевременного изучения, ознакомления и внедрения профессиональных стандартов согласно имеющимся должностям в учреждении.	Постоянно	Юрисконсульт, заместитель директора.	Соответствие работников требованиям профессионального стандарта по занимаемым должностям.

Заместитель директора

З.М.Ситникова