

Приложение  
Утверждено Приказом по ГАУСО СО «КЦСОН г.  
Ирбита и Ирбитского района» № 78/1-ос от  
26.04.2022г.

**П Л А Н**  
**мероприятий по внедрению профессиональных стандартов**  
**на 2022-2023 г.г.**

Цель: Внедрение профессиональных стандартов, для работников занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, по дате издания ПС.

<b>№ п.п.</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат выполнения</b>
1.				
2.	Сверить наименование должностей работников с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников. Проверить квалификацию работников организации с требованиями, установленными в стандарте.	Постоянно	Рабочая группа	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий.
3.	Организовать ознакомление работников с содержанием профстандартов Профессиональный стандарт утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 г. № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по кадрам»»; Профессиональный стандарт утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 г. № 113н «Об утверждении профессионального стандарта «Повар»; Профессиональный	До 01.09.2022 года	Специалист по кадрам;	Знание профстандарта работниками, занимающими должности в соответствии с утвержденными профстандартами (измененными)

	<p>стандарт утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 г. № 115н «Об утверждении профессионального стандарта «Официант»»;</p> <p>Профессиональный стандарт утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.04.2022 г. № 232н «Об утверждении профессионального стандарта «Уборщик территории и служебных помещений»;</p> <p>Профессиональный стандарт утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.07.2022 г. № 424н «Об утверждении профессионального стандарта «Программист»»;</p>	До 31.12.2022 г.		
4.	Провести сверку должностных инструкций, трудовых договоров, локальных актов на соответствие виду деятельности выполнения трудовой функции, в соответствии с профстандартом.	До 15.08.2022 года	Рабочая группа	Оформление протокола расхождений по должностям. Обсуждение на рабочей группе.
6.	Внести изменения (дополнения) в действующие должностные инструкции, либо разработать.	До 01.09.2022 года	ОК. Руководители структурных подразделений	Должностные инструкции соответствующие профессиональному стандарту
7.	При необходимости внести в планирование на 2022-2023 год ДПО		Специалист по кадрам; Заместитель директора	План повышения квалификации на 2022 2023 г.г.