

**Министерство социальной политики Свердловской области**  
**Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области**  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения города Ирбита и Ирбитского района»**

**ПРИКАЗ № 35 – ос**

23 января 2024 года.

**О внедрении профессиональных стандартов в ГАУСО СО «КЦСОН г. Ирбита и Ирбитского района»**

В связи с утверждением профессиональных стандартов, внесением изменений по отдельным должностям (профессиям) в 2024 году и внедрением в учреждении применительно к имеющимся должностям в соответствии со штатным расписанием

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Применить профессиональный стандарт в ГАУСО СО «КЦСОН г. Ирбита и Ирбитского района» к должностям согласно штатному расписанию:
  - Профессиональный стандарт утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.09.2023 г. № 716н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере»»;
2. Утвердить План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов на 2024 г.
3. Специалисту по кадрам ознакомить работников занимающих должность «Психолог» с профессиональным стандартам.
4. Руководителям структурных подразделений проработать и внести изменения в должностные инструкции работников занимающих должности в соответствии с вводимыми профессиональными стандартами.

Директор

Т.Н.Кайгородцева

*Исп. Ситникова З.М. заместитель директора*  
*Тел. 834355 6-23-59*

*Приложение к приказу № 35-ос  
от 23 января 2024 г.*

**Состав  
рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в ГАУСО СО «КЦСОН г.  
Ирбита и Ирбитского района»**

1. Попова В.В. – заместитель директора;
2. Ситникова З.М. – заместитель директора,
3. Кукарских М.Г. – заведующий отделением, председатель СТК.

**П Л А Н**  
**мероприятий по внедрению профессиональных стандартов**  
**на 2024 г.**

Цель: Внедрение профессиональных стандартов, для работников занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, по дате издания ПС.

<i>№ п.п.</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результат выполнения</i>
1.				
2.	Сверить наименование должностей работников с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников. Проверить квалификацию работников организации с требованиями, установленными в стандарте.	Ежеквартально	Рабочая группа	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий.
3.	Организовать ознакомление работников занимающих должность Психолог с содержанием профстандартов	До 01.01.2024 года	Специалист по кадрам;	Знание профстандарта работниками, занимающими должности в соответствии с требованиями.
6.	Внести изменения (дополнения)) в действующие должностные инструкции, либо разработать.	До 15.01.2024 года	ОК. Руководители структурных подразделений	Должностные инструкции соответствующие профессиональному стандарту
7.	Осуществлять мониторинг, принятия профессиональных стандартов и их изменения с целью своевременного изучения, ознакомления и внедрения профессиональных стандартов согласно имеющимся должностям в учреждении.	Постоянно	Юрисконсульт, заместитель директора.	Соответствие работников требованиям профессионального стандарта по занимаемым должностям.

Заместитель директора

З.М.Ситникова