

Утвержден Комиссией по
противодействию коррупции
ГАУСО СО «ЦСПСиД
Чкаловского района города
Екатеринбурга» протокол № 9
от 18.01.2024

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции ГАУСО СО «ЦСПСиД Чкаловского района города Екатеринбурга»
за 2023 год

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Показатели исполнения мероприятия	Информация о выполнении
1	2	3	4	5
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
1.	Мониторинг изменения законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт	Направление директору Учреждения предложений о внесении изменений в правовые акты учреждения, принятии новых правовых актов учреждения	обеспечен
2.	Приведение нормативных правовых актов ГАУСО СО «ЦСПС и Д Чкаловского района города Екатеринбурга» (далее – Учреждение) по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области	Юрисконсульт Заместитель директора	Подготовка проектов приказов учреждения	выполняется
			Замена (актуализация) правовых актов на сайте учреждения	выполняется
3.	Ознакомление работников под роспись с правовым актом по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт Заместитель директора	100 % работников ознакомлены с правовыми актами по вопросам	обеспечено

			противодействия коррупции	
4.	Проведение занятий с работниками по разъяснению положений правового акта по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт Заместитель директора	Даты проведения занятий и количество работников, принявших участие в занятиях.	02.11.2023 37 сотрудников
Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения	Директор	своевременное предоставление директором сведений о доходах	предоставляется
	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников учреждения, нарушения норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, и невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей	Заместитель директора	Подготовка и направление директору информации о случаях возникновения конфликта интересов	Случаев возникновения конфликтов интересов не выявлено
	Анализ информации о близких родственниках и свойственниках, которые могут привести к конфликту интересов	Заместитель директора	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.	Не выявлено
Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции				
	Организация профессионального развития специалистов учреждения, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	Директор	Повышение профессионального развития специалистов, получение сертификатов.	Специалисты обучение не проходили
	Участие специалистов учреждения в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора	Повышение профессионального развития специалистов, получение сертификатов.	Не участвовали
Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг				
	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, принятие мер по	Главный бухгалтер	Оформление акта по внутреннему финансовому	обеспечен

	устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности, осуществление контроля устранения недостатков и нарушений		контролю и аудиту.	
	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупциогенных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд Учреждения	Главный бухгалтер, юрисконсульт	Предоставление информации директору учреждения	обеспечен
	Размещение информации о результатах проверок, проведенных в Учреждении на официальном сайте Учреждения	Заместитель директора	Своевременное размещение информации на сайте.	Информация размещается
Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности, повышение доступности и качества предоставления государственных услуг				
	Проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг	Заместители директора	Ежеквартальные выборочные проверки полноты и качества оказания социальных услуг на соответствие стандартам соцуслуг. Акты контроля.	проводится
	Проведение разъяснительной работы среди граждан о порядке предоставления услуг	Специалисты отделений	Обеспечение информационной доступности услуг для населения, информационное сопровождение клиентов центра.	проводится
	Организация и проведение «прямых телефонных линий» с гражданами по разъяснению порядка предоставления	Заместители директора	Проведение информационной,	проводится

	государственных услуг в сфере деятельности Учреждения	Специалисты отделений в пределах компетенции	разъяснительной работы с населением.	
Организация работы по предупреждению коррупции в Учреждении				
	Обеспечение информирования Министерства, органов прокуратуры и правоохранительных органов о фактах совершения работниками учреждения действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления.	Заместитель директора	Своевременное информирование Министерства и прокуратуры	Факты не выявлены
Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции				
	Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции и действиях (бездействии) сотрудников учреждения посредством «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, электронных сообщений на официальный сайт учреждения и иными способами обратной связи	Директор	Ведение и направление в Министерство социальной политики Свердловской области реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции	Информация не поступала
Обеспечение открытости деятельности органов социальной защиты населения Свердловской области в сфере противодействия коррупции				
19.	Мониторинг информации в средствах массовой информации (далее – СМИ) о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных служащих и работников учреждения	Заместитель директора	Предоставление информации в министерство	обеспечен
20.	Наполнение раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в соответствии с Методическими рекомендациями по наполнению разделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов государственных учреждений (2021 год)	Заместитель директора	Своевременное занесение информации	обеспечено
21.	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе информации о контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в учреждении, номерах «телефонов доверия», («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в учреждении	Заместитель директора	Своевременное размещение информации	обеспечено

22.	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения информации о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора	Своевременное занесение информации	выполняется
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение				
25.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости дачи взятки, предложения подарков, подкупа и иных форм проявления коррупции	Руководители структурных подразделений	Обеспечение информационного сопровождения населения	обеспечено
26.	Распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	Специалисты отделений	Информационное сопровождение населения	обеспечено
27.	Проведение «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	Директор	Направление информации в УСП № 25	к Международному дню борьбы с коррупцией
28.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Сотрудники учреждения	Направление информации в УСП № 25	к Международному дню борьбы с коррупцией
29.	Проведение разъяснительной работы с работниками, занимающими должности, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Заместитель директора	Повышение информированности работников	обеспечено
30.	Проведение разъяснительной работы с гражданами, получающими социальные услуги.	Специалисты отделений	Информационное сопровождение клиентов, обеспечение информационной доступности услуг	обеспечено
31.	Информирование работников о проводимой в учреждении работе по противодействию коррупции, в том числе : Изучение локальных правовых актов учреждения, принятых по вопросам противодействия коррупции, и ознакомления с ними под роспись.	Заместитель директора	Повышение информированности работников	02.11.2023
31.1	Обучение сотрудников работе с информацией,	Заместитель	Повышение	02.11.2023

	размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет»	директора	информированности работников	
32	Проведение с работниками обучающего семинара на тему: «О мерах по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов»	Заместитель директора	Повышение информированности работников	02.11.2023
33	Изучение с работниками комплекса рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения, типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ и услуг и порядка их урегулирования.	Заместитель директора, юрисконсульт	Повышение информированности работников	02.11.2023
Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции				
34.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Учреждения	Заместитель директора	Подготовка протоколов заседания комиссии	обеспечено
35.	Мониторинг исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции учреждения,	Заместитель директора	подготовка отчета о результатах выполнения Плана мероприятий	обеспечено
Меры по минимизации коррупционных рисков				
36	Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства	Главный бухгалтер	Минимизация коррупционных рисков	обеспечено
37	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с действующим законодательством РФ.	Главный бухгалтер	Минимизация коррупционных рисков	обеспечено
38	Разъяснительная работа с работниками учреждения, связанным с закупочной деятельностью о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Заместитель директора	Минимизация коррупционных рисков	проведена
39	Размещение на официальном сайте ЕИС информации и документации о проведении закупок.	Главный бухгалтер	Минимизация коррупционных рисков	обеспечено
40	Создание комиссии по приему и распределению	Главный бухгалтер	Минимизация	обеспечено

	благотворительной помощи;		коррупционных рисков	
41	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения.	Заместитель директора	Минимизация коррупционных рисков	обеспечено
42	Проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений с ответственным работником;	Заместитель директора	Минимизация коррупционных рисков	обеспечено
43	Принятие локальных нормативных актов о благотворительности	Директор	Минимизация коррупционных рисков	обеспечено
44	Прием, учет добровольных пожертвований	Заместитель директора	Минимизация коррупционных рисков	обеспечено
45	Включение периодического контроля за приемом, регистрацией и распределением благотворительной помощи в план внутреннего финансового контроля.	Главный бухгалтер	Минимизация коррупционных рисков	обеспечено
46	Соблюдение правил регистрации материальных ценностей.	Главный бухгалтер	Минимизация коррупционных рисков	обеспечено
47	Соблюдение сроков проведения инвентаризации материальных ценностей с привлечением представителей структурных подразделений	Главный бухгалтер	Минимизация коррупционных рисков	обеспечено
48	Создание и деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения, в соответствии с утвержденными критериями оценки деятельности сотрудников.	Директор	Минимизация коррупционных рисков	обеспечено
49	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.	Директор	Минимизация коррупционных рисков	обеспечено
50	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля	Заместители директора	Минимизация коррупционных рисков	обеспечено