



Министерство социальной политики
Свердловской области
Государственное автономное учреждение
социального обслуживания
Свердловской области
**«Комплексный центр социального
обслуживания населения «Золотая осень»
города Нижний Тагил»**

П Р И К А З

09.01.2024 г. № 10

**«Об утверждении государственного задания на
2024 год»**

В 2023 году государственное задание учреждению было установлено в стационарной форме – 98 человек, в форме обслуживания на дому – 115 человек и в полустационарной форме – 12760 человек. Кроме этого, в связи с тем, что учреждение является базовым центром по Горнозаводскому округу как по детским, так и по взрослым учреждениям, было установлено государственное задание на выполнение консультационных и методических услуг – 12, а также профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании – 5000 услуг в год.

По итогам работы в 2023 году государственное задание выполнено на 103,3 %, в том числе:

- по стационарной форме обслуживания – 96,63 чел. – 98,6%;
- по полустационарной форме социального обслуживания – 13256 чел., 103,9%;
- в форме обслуживания на дому – 118 чел. – 102,6%;
- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании – 5102 услуг – 102%;
- выполнение консультационных и методических услуг (методические работы) – 12 – 100%.

В целом учреждение справилось с возложенными на него целями и задачами.

На основании утвержденного Министерством социальной политики Свердловской области государственного задания на плановый период 2024-2026 годы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить государственное задание на 2024 год ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» по структурным подразделениям Центра (приложение 1);
2. Утвердить государственного задания на 2024 год по кварталам по формам обслуживания (таблица 2) и План по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (таблица 3) (приложение 2);
3. Заместителям директора Беляевой Г.С., Колмаковой О.В., Маньковой Н.В., Черемных Н.В., главному бухгалтеру Волковой Н.Б.

3.1. Довести до сведения руководителей подведомственных подразделений государственное задание на 2024 год в соответствии с приложениями 1 и 2;

3.2. Обеспечить исполнение государственного задания в полном объеме;

3.3. Предоставлять отчет о выполнении государственного задания за квартал и 2024 год в электронном виде до 30 числа последнего месяца квартала в Организационно-методическое отделение специалисту по социальной работе Наймушиной Ю.Э.

3.4. Предоставлять пояснительную записку, акты по результатам опроса получателей социальных услуг в рамках независимой оценки качества оказания услуг и акты контроля по проверке соответствия качества социальных услуг требованиям приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг», в соответствии с письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 13.05.2016 № 07-13-13/3715 «О критериях оценки учреждениями качественных показателей государственного задания», а также отчет о фактическом исполнении государственного задания за квартал и 2024 год, сформированный на web-портале программного комплекса «Социальное обслуживание населения»;

4. Первому заместителю директора Маньковой Н.В., Главному бухгалтеру Центра Волковой Н.Б.

4.1. Вносить данные об исполнении государственного задания в ПК ИСУФ «САПФИР» ежеквартально не позднее 2 -х рабочих дней с момента окончания квартала. В соответствии с подпунктом 3 пункта 9 Порядка формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ГПП, отчет об исполнении государственного задания утверждается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени учреждения (руководителя учреждения);

5. Специалисту по социальной работе организационно-методического отделения Наймушиной Ю.Э.

Прикреплять в качестве подтверждения показателей отчета в ПК «ИСУФ» в разделе «Отчетность ПБС/Документы/Другие документы» сканы отчета о фактическом исполнении государственного задания за квартал, сформированный в web-модуле программного комплекса «Социальное обслуживание населения» (ПК СОН), а также пояснительную записку, акты по результатам опроса получателей социальных услуг в рамках независимой оценки качества оказания услуг и акты контроля по проверке соответствия качества социальных услуг требованиям приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг», в соответствии с письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 13.05.2016 № 07-13-13/3715 «О критериях оценки учреждениями качественных показателей государственного задания»;

6. Главному бухгалтеру Центра Волковой Н.Б.

При планировании расходов на организацию деятельности структурных подразделений по формам социального обслуживания руководствоваться установленным государственным заданием, сетевыми показателями и Планом коечной сети,

утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Центра

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'А.А. Горбунова', is positioned between the title 'Директор Центра' and the printed name 'А.А. Горбунова'.

А.А. Горбунова

Государственное задание на 2024 год

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Структурное подразделение	Количественный показатель, чел	Примечание
1.	Предоставление социального обслуживания В ФОРМЕ НА ДОМУ	Отделение сопровождения замещающих семей	95	
		Консультативное отделение	20	
	ИТОГО по форме социального обслуживания на дому		115	
2.	Предоставление социального обслуживания В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ	Отделение социальной реабилитации (временный приют) Пихтовая, 18	53	Приемно-карантинное отделение на 4 койко-места
		Отделение социальной реабилитации (временный приют) Максарева, 11	32	
	ИТОГО по стационарной форме		85	
3.	Предоставление социального обслуживания В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ	Социально - реабилитационное отделение	350	
		Отделение профилактики безнадзорности	2500	
		Участковая социальная служба	2580	
		Отделение срочного социального обслуживания (со службой «социальное такси»)	2580	
		Консультативное отделение	2580	
		Отделение сопровождения замещающих семей	2410	
	ИТОГО по полустационарной форме		13000	
4.	Предоставление консультационных и методических услуг (Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании)	Все подразделения, оказывающие услуги в полустационарной форме	5000	

Инструкция по подсчету государственного задания

1. Стационарная форма социального обслуживания (уникальный номер реестровой записи 19100560000000000001)

Предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг

Определение годового планового показателя:

Единица измерения	«человек»
Что включает в себя одна единица объема услуги (1 человек)	1. Для стационарных отделений социальной реабилитации (работающих на основе заездов): 308 единиц койко-дней (суток, в том числе неполных, проживания одного получателя услуг); 2. Для прочих стационарных отделений: 360 единиц койко-дней (суток, в том числе неполных, проживания одного получателя услуг)

Расчет показателя фактического исполнения государственного задания за период (квартал, год):

K1 – показатель исполнения государственного задания по объему стационарных услуг

K1 =

КОЙКОДНЕЙ ФАКТ

(т. е. из ИС СОН берется показатель

оказанных социально – бытовых социальных услуг

«Предоставление площади жилых помещений

согласно утвержденным нормативам» совершеннолетним и несовершеннолетним в стационарной форме +

предоставление срочных социальных услуг несовершеннолетним +

предоставление срочных социальных услуг совершеннолетним

КОЙКОДНЕЙ ПЛАН

* Кп

где:

1) **Койко-дней факт** - количество фактически предоставленных учреждением койко-дней (суток, в том числе неполных) проживания. Данный показатель равен объему предоставления (количеству услуг в единицах) социальной услуги «предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам» в стационарной форме за соответствующий период (квартал, год);

2) **Койко-дней план** - плановое количество койко-дней. Данный показатель равен произведению планового показателя объема государственного задания (при расчете исполнения за квартал к годовому плановому показателю государственного задания применяется коэффициент 0,25) на:

- 308 для стационарных отделений социальной реабилитации (работающих на основе заездов);

- 360 для прочих стационарных отделений.

3) **Кп** – годовой плановый показатель объема государственного задания (в «человеках»). При расчете исполнения за квартал к плановому показателю государственного задания применяется коэффициент 0,25.

2. Полустационарная форма социального обслуживания **(уникальный номер реестровой записи 19100550000000000001)**

Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг

Определение годового планового показателя по полустационарным отделениям:

Единица измерения	«человек»
Что включает в себя одна единица объема услуги (1 человек)	получение одним уникальным человеком социальных услуг в одном календарном месяце – одна единица услуги

Расчет показателя фактического исполнения государственного задания:

К2 – показатель исполнения государственного задания по объему полустационарных услуг за период (квартал, год)

$$\mathbf{K2 = Kдп + Кпп + Кст + Ксроч\&иные}$$

где:

1) **Кдп** - показатель по отделениям дневного пребывания с питанием, определяется

$$\mathbf{Kдп = Kзаезд1 + Kзаезд2 + \dots + KзаездN}$$

где **Кзаезд** – фактическое количество граждан в конкретном заезде (количество подписанных получателями актов получения социальных услуг по итогам заезда), а **N** – количество заездов за период (квартал, год);

2) **Кпп**- показатель по отделениям ночного пребывания определяется как получение одним уникальным человеком социальных услуг в одном календарном месяце – это одна единица услуги. Если данный человек получал услуги повторно в другом календарном месяце периода, он считается повторно;*

3) **Кст** - показатель по предоставлению услуги «социальное такси», определяется как получение одним уникальным человеком услуг соцтакси в одном календарном месяце – это одна единица услуги. Если данный человек получал услуги повторно в другом календарном месяце периода, он считается повторно;*

4) **Ксроч&иные** – показатель, характеризующий объем предоставления срочных социальных услуг, а также услуг иных полустационарных отделений, не вошедших в пп 1), 2), 3), например, полустационарных реабилитационных отделений и отделений дневного пребывания без питания. Определяется как получение одним уникальным человеком социальных услуг в одном календарном месяце – это одна единица услуги. Если данный человек получал услуги повторно в другом календарном месяце периода, он считается, повторно.*

3. Форма социального обслуживания на дому
(уникальный номер реестровой записи 19100540000000000001)

Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг

Определение годового планового показателя:

Единица измерения	«человек»
Что включает в себя одна единица объема услуги (1 человек)	Обслуживание одного получателя социальных услуг в течение года (12 месяцев предоставления социальных услуг на дому)*

Расчет показателя фактического исполнения государственного задания за квартал (год):

КЗ – показатель исполнения государственного задания по объему надомных услуг за квартал (год)

$$КЗ = Кма / 12$$

где:

1) **Кма** - получение одним уникальным человеком социальных услуг в одном календарном месяце – это одна единица услуги. Если данный человек получал услуги повторно в другом календарном месяце квартала, он считается повторно.*

4. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. Отдельной позицией государственное задание в 2017-2020 годах не доводится (включено в нормативные затраты по иным услугам), однако планирование и учет данной работы в учреждениях должен производиться

К4 – показатель планирования и учета исполнения государственного задания по объему мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, за период (квартал, год). Измеряется в единицах услуг, её объем формируют следующие мероприятия:

- Патронажные выходы (выход в 1 адрес - 1 единица);
- Консультации (1 консультация - 1 единица);
- Клубная деятельность (1 заседание клуба - 1 единица);
- Школы приемных родителей и пожилого возраста (1 занятие для одного слушателя - 1 единица);
- Культурные и просветительские мероприятия (1 мероприятие – 1 единица);
- Оказание экстренной и иной помощи глухим (диспетчерские центры связи для глухих): передача информации; содействие в оформлении документов; предоставление информации; содействие при вызове служб экстренной помощи, врача, специалистов ЖКХ и др; запись на прием в лечебные, социальные и иные учреждения (1 услуга – 1 единица).

* В соответствии с пунктом 22 Порядка предоставления социальных услуг в Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг

поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области», подтверждением предоставления социальных услуг получателю является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике таких услуг, видах и объеме предоставления социальных услуг, сроках, дате и условиях предоставления.

Акт о предоставлении социальных услуг составляется ежемесячно или в случае расторжения договора о предоставлении социальных услуг, подтверждается подписями поставщика и получателя социальных услуг (его законного представителя).

**Государственное задание на 2024 год
по формам обслуживания с разбивкой по отделениям и кварталам**

Таблица 2

№ п/п	Наименование отделения	2024 год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1.	Стационарная форма социального обслуживания	85	21,25	21,25	21,25	21,25
	ИТОГО за квартал:	85	21,25	21,25	21,25	21,25
2.	Полустационарная форма социального обслуживания	13000	3250	3250	3250	3250
	Социально-реабилитационное отделение	350	85	90	85	90
	Консультативное отделение	2580	645	645	645	645
	Отделение срочного социального обслуживания (со службой «социальное такси»)	2580	645	645	645	645
	Участковая социальная служба	2580	645	645	645	645
	Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних	2500	625	625	625	625
	Отделение сопровождения замещающих семей	2410	605	600	605	600
	ИТОГО за квартал:	13000	3250	3250	3250	3250
3.	Форма социального обслуживания на дому	115	28,75	28,75	28,75	28,75
	Консультативное отделение	20	5	5	5	5
	Отделение сопровождения замещающих семей	95	23,75	23,75	23,75	23,75
	ИТОГО за квартал:	115	28,75	28,75	28,75	28,75
4.	Выполнение консультационных и методических услуг	12	3	3	3	3
	ИТОГО ПО ЦЕНТРУ за квартал:		3303	3303	3303	3303

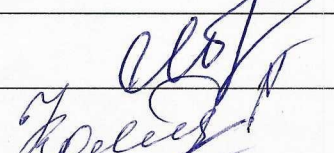
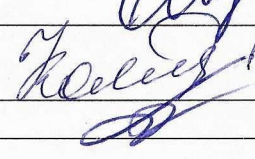
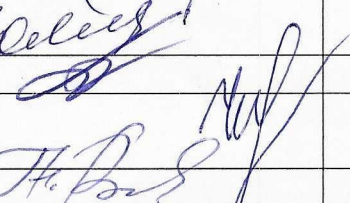
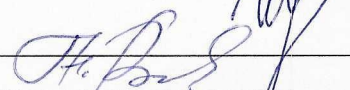
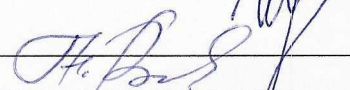
ПЛАН ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ОБУСЛАВЛИВАЮЩИХ НУЖДАЕМОСТЬ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

Таблица 3

№ п/п	Наименования мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Объем государственного задания на 2024 год (единиц)	УСС	КО	ОСЗС	ОПБН	ОССО	СРО
1.1.	Профилактика	5000	1347	1000	586	500	412	1155
1.1.1.	Патронажные выходы (выход в 1 адрес - 1 единица)	900	200	0	200	500	0	0
1.1.2.	Консультации (1 консультация - 1 единица)	2400	1020	980	0	0	400	0
1.1.3.	Клубная деятельность (1 заседание клуба - 1 единица)	41	25	12	4	0	0	0
1.1.4.	Школы приемных родителей (1 занятие для одного слушателя - 1 единица)	380	0	0	380	0	0	0
1.1.5.	Школы пожилого возраста (1 занятие для одного слушателя - 1 единица)	1255	100	0	0	0	0	1155
1.1.6.	Культурные и просветительские мероприятия (1 мероприятие-1 единица)	24	2	8	2	0	12	0

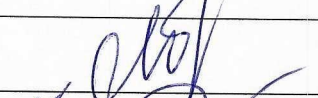
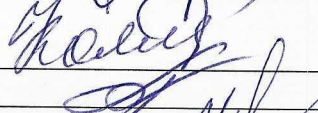
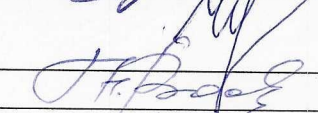

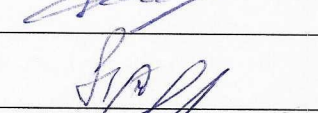



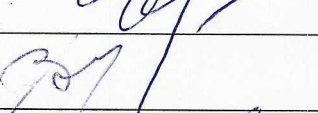
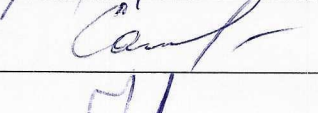






ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»

Лист согласования с приказом директора от 09.01.2024 №10 «Об утверждении государственного задания на 2024 год»

Манькова Наталья Владимировна		Заместитель директора
Колмакова Ольга Витальевна		Заместитель директора
Беляева Галина Сергеевна		Заместитель директора
Черемных Наталья Викторовна		Заместитель директора
Волкова Наталия Борисовна		Главный бухгалтер

ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»

Лист ознакомления с приказом директора от 09.01.2024 №10 «Об утверждении государственного задания на 2024 год»

Манькова Наталья Владимировна		Заместитель директора
Колмакова Ольга Витальевна		Заместитель директора
Беляева Галина Сергеевна		Заместитель директора
Чермных Наталья Викторовна		Заместитель директора
Волкова Наталия Борисовна		Главный бухгалтер
Чегодаева Татьяна Геннадьевна		Заведующий отделением
Середина Екатерина Алексеевна		Заведующий отделением
Косачева Марина Владимировна		Заведующий отделением
Пятышева Татьяна Витальевна		Заведующий отделением
Потапова Лариса Александровна		Заведующий отделением
Ясинская Светлана Григорьевна		Заведующий отделением
Проданова Наталья Евгеньевна		Заведующий отделением
Ермолаева Елена Александровна		Заведующий отделением
Иохим Виталий Валентинович		Заведующий структурным подразделением
Самкова Марина Ильдаровна		Заведующий отделением
Наймушина Юлия Эдуардовна		Специалист по социальной работе