

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Каменского района»

П Р И К А З

29 декабря 2023 года

№ 153 /д

**Об утверждении плана антикоррупционного
просвещения работников на 2023 год**

В целях формирования у работников ГКУ «СРЦН Каменского района» антикоррупционных стандартов поведения, на основании письма Министерства социальной политики Свердловской области от 13.11.2023 № 07-04-45/9978,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план антикоррупционного просвещения работников ГКУ «СРЦН Каменского района» на 2024 год
2. Социальному педагогу Харламовой А.С. выложить план на сайт учреждения до 25.01.2024 г.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



О.В. Ульянова

УТВЕРЖДЕН
приказом и.о. директора
ГКУ «СРЦН Каменского района»
от 29. 12. 2023 г. №153/д

ПЛАН
антикоррупционного просвещения сотрудников
ГКУ «СРЦН Каменского района» на 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	Доведение до работников учреждения изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	В течение месяца со дня изменения законодательства	И.о. директора Ульянова О.В.
2	Изучение локальных актов государственного учреждения, принятых по вопросам противодействия коррупции и ознакомления с ним под подпись	По мере издания локально – правового акта	Специалист по кадрам Юрина С.В.
3	Ознакомление работников, принимаемых на работу в учреждение с локально-нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции и Кодексом этики	В течение месяца при поступлении на работу	Специалист по кадрам Юрина С.В.
4	Обучение работе с информацией, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте государственного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По мере необходимости	Социальный педагог Харламова А.С.
5	Размещение на стенде «Антикоррупция» информации, (объявлений с общедоступным разъяснением понятия)	По мере поступления	И.о. директора Ульянова О.В.
6	Проведение с работниками обучающего семинара на тему: «Правовые основы профилактики коррупции в сфер государственных и муниципальных закупок»	2 квартал	Заместитель директора Шамонина Е.С.
7	Размещение в местах предоставления государственных услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, плакатов (объявлений) с общедоступным разъяснением понятия коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также о запрете приема подарков в связи с исполнением трудовых обязанностей	По мере поступления тематических документов	Специалист по кадрам Юрина С.В.

8	<p>Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальных профилактических бесед антикоррупционной направленности с одновременным обучением способам и методам противодействия коррупции; - по формированию в учреждении негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей; - по соблюдению работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством в целях противодействия коррупции; - о видах нарушения законодательства, за которые предусмотрена ответственность в виде увольнения в связи с утратой доверия; - доведение до сведения работников судебных решений по делам о коррупции и увольнении в связи с утратой доверия 	По отдельному графику	И.о. директора Ульянова О.В.
9	Проводить мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в социальной сфере, доведение информации, отображенной в публикациях до сведения сотрудников учреждения	Мониторинг – постоянно, информирование ежеквартально	И.о. директора Ульянова О.В.
10	Проводить лекции по вопросам уплаты налогов физическими лицами, проводить разъяснительную работу об ответственности за уплату налогов, проводить разъяснительную работу о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика в целях получения данных о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и порядке подключения к указанному сервису, принятия мер, направленных на погашение (урегулирование) задолженности	Не реже одного раза в год	И.о. директора Ульянова О.В.
11	Организовать и провести мероприятия, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией	С 6 по 9 декабря 2024 г.	Социальный педагог Харламова А.С.