



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями «Талисман» города Екатеринбург»

Утвержден
приказом
от «09» января 2024 год № 8-ОД

Отчет об исполнении
Плана мероприятий
по противодействию коррупции
ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбург» за 2023 год

№	Мероприятие	Показатели исполнения мероприятий	Периодичность или сроки исполнения	Оценка результатов исполнения мероприятий
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Направление руководителю (директору) Учреждения предложений о необходимости внесения изменений в локальные акты Учреждения, принятие новых локальных актов	Не позднее 3 месяцев со дня изменений Федерального законодательства, Свердловской области	1. Проведение мониторинга изменений нормативно-правовых актов по противодействию коррупции федерального и регионального уровня 2. Актуализация и введение в работу локальных актов в сфере противодействия коррупции: - приказ о создании Комиссии по соблюдению

		принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения		
3.	Включение антикоррупционных формулировок в трудовые договоры работников	Внесение изменений и утверждение трудовых договоров работников	При приеме на работу в Учреждение	выполнено
4.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Указ Губернатора СО №92-УГ от 25.02.13г.)	Исполнение статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Предоставление информации в соответствующий отдел МСП Свердловской области в установленные сроки.	Ежегодно, апрель	выполнено
5.	Организация работы по доведению до руководителей подразделений Положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области в том числе: 1) Об ответственности за коррупционные Правонарушения; 2) Рекомендаций по соблюдению работниками норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям; 3) О запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Информирование руководителей подразделений о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области	В течение месяца с принятия акта	выполнено

	ных органов по вопросам противодействия коррупции	органов по вопросам противодействия коррупции		коррупционных правонарушений в Учреждении <u>отсутствовал</u>
10.	Ведение процедуры информирования работниками руководителя (директора) о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	В течение 3 рабочих дней после поступления уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения	выполнено
11.	Осуществление регулярного контроля внутренних процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений	Предотвращение случаев склонения работника к совершению коррупционных нарушений	Постоянно	Факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении <u>отсутствовал</u>
12.	Осуществление контроля над использованием государственного имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Обеспечение сохранности и целевого имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Постоянно	Выполнено В Учреждении на постоянной основе действует комиссия для принятия решения о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении имущества, нематериальных активов и материальных запасов, по проведению инвентаризации, а также для списания дебиторской задолженности
13.	Анализ исполнения плана закупок	Комплексный анализ закупочной деятельности как фактор повышения эффективности функционирования учреждения	Ежегодно	выполнено

				- «Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»
18.	Проведение мероприятий для сотрудников Учреждения, посвященного международному дню борьбы с коррупцией	Предотвращение нарушений антикоррупционного законодательства работниками Учреждения	Ежегодно, 1 среда декабря (в соответствии с планом антикоррупционного просвещения)	Выполнено 1. Организация проведения приема (консультирования) граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (обращения не поступали) 2. Индивидуальное консультирование граждан при устройстве на работу в Учреждение по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур 3. Распространение информационно-просветительских материалов среди работников и клиентов Учреждения
19.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Комплексный анализ антикоррупционной деятельности Учреждения	Ежегодно, до 15 января	Выполнено
20.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ознакомление всех заинтересованных лиц с отчетными материалами о проводимой работе и	Ежегодно, до 15 января	Выполнено Отчеты размещены на официальном сайте Учреждения

Вт, 23 янв 2024 11:13

Приглашение на супервизию 29.01.2024 г.

От: ЦСПСиД Гнездышко Кировского района <ekbgnezdo@mail.ru>

Кому: soc126@egov66.ru, soc149@egov66.ru, soc084@egov66.ru, soc082@egov66.ru, msp-sd-krf@egov66.ru, soc110@egov66.ru, soc111@egov66.ru, soc162@egov66.ru, soc130@egov66.ru, soc088@egov66.ru, soc154@egov66.ru, soc132@egov66.ru, soc123@egov66.ru, soc026@egov66.ru, soc024@egov66.ru, soc105@egov66.ru, msp-tur-so@egov66.ru, soc168@egov66.ru, soc083@egov66.ru, msp-tab-so@egov66.ru, soc159@egov66.ru, soc119@egov66.ru, soc121@egov66.ru, soc122@egov66.ru, msp-sd-asb@egov66.ru, msp-dd-asb@egov66.ru, msp-so-vtr@egov66.ru, soc050@egov66.ru, msp-suh-so@egov66.ru, soc166@egov66.ru, soc086@egov66.ru, soc151@egov66.ru, soc140@egov66.ru, soc165@egov66.ru, soc158@egov66.ru, soc160@egov66.ru, soc080@egov66.ru, kcsn-izumrud@mail.ru, msp-dd-nev@egov66.ru, soc118@egov66.ru, soc096@egov66.ru, soc041@egov66.ru, soc040@egov66.ru, soc036@egov66.ru, soc058@egov66.ru, soc042@egov66.ru, msp-chk-sd@egov66.ru, soc127@egov66.ru, msp-ntr-sd@egov66.ru, soc153@egov66.ru, soc116@egov66.ru, soc098@egov66.ru, soc089@egov66.ru, soc081@egov66.ru, soc066@egov66.ru, soc057@egov66.ru, msp-so-zos@egov66.ru, soc062@egov66.ru, ntddsh@mail.ru, soc115@egov66.ru, soc112@egov66.ru, msp-sd-sln@egov66.ru, soc101@egov66.ru, soc150@egov66.ru, 2007120@mail.ru, msp-sd-chl@egov66.ru, soc093@egov66.ru, soc106@egov66.ru, pptalisman@mail.ru, msp-dd-eddi@egov66.ru, info@family2children.ru, msp-sd-karavella@egov66.ru, soc030@egov66.ru, osipova-alla@mail.ru, mostdd@mail.ru, soc056@egov66.ru, msp-sd-otrada@egov66.ru

Уважаемые руководители!

Кобровой Е. А.
Кудрявцевой Т. И.
В. В.

Приглашаем принять участие в супервизии для специалистов по социальной работе отделений профилактики безнадзорности несовершеннолетних, **а также специалистов по сопровождению замещающих семей.**

Супервизия состоится в очном формате **29 января 2024** года в 10.00 на базе Центра «Гнездышко» по адресу г. Екатеринбург, ул. Искровцев 23а.

Для участия необходимо: заполнить заявку на участие в google форме https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeYeWVTEp2amgd6wF_s36yOP9zdwFejXi9ePmFmlsKX4Z1e4Q/viewform?usp=sf_link **до 26.01.2024 года до 12:00.**

Тема супервизии: «Работа с несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах, совершающих правонарушения и преступления»

Количество заявок в очном режиме ограничено.

Огромная просьба, иметь с собой сменную обувь или бахилы.

с уважением, ОППП

ГАУ СО СО «ЦСПСиД «Гнездышко»

Кировского р-на г. Екатеринбурга

e-mail: ekbgnezdo@mail.ru , met.centrgnezdo@yandex.ru

8-343-360-20-21

Кобяков Е.А.
В.В.

ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной
политики Свердловской области
Большакова ул., д. 105, Екатеринбург, 620144
тел. (343) 312-00-08, факс (343) 312-07-00
E-mail: msspso@egov66.ru
Сайт: <http://msp.midural.ru>

Руководителям
государственных учреждений,
подведомственных Министерству
социальной политики
Свердловской области

23.01.2024 № 07-04-45/555

На № _____ от _____

Об исполнении подпункта 3.6.3 пункта 3.6
Протокола от 16.08.2022 № 2-К

Уважаемые руководители!

Во исполнение подпункта 3.6.3 пункта 3.6 раздела I протокола от 16.08.2022 № 2-К заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области 30 июня 2022 года необходимо на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» подразделе «Планы мероприятий, отчеты об исполнении планов мероприятий по противодействию коррупции» разместить отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год.

Информацию о размещении «Отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год» на официальном сайте государственного учреждения необходимо направить главному специалисту отдела государственной службы и кадров Овчинниковой Елене Александровне до 24.01.2024 года по прилагаемой форме на адрес электронной почты: e.ovchinnikova@egov66.ru.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Министр

А.В. Злоказов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A53B53C27EAE19BA62FB98D3EED6CBAВ
Владелец Злоказов Андрей Владимирович
Действителен с 16.11.2022 по 09.02.2024

Елена Александровна Овчинникова
(343) 312-00-08 (доб. 143)