



**Отчет**  
**о выполнении плана мероприятий ГАУСО СО «КЦСОН**  
**Таборинского района» по противодействию коррупции 2021 –**  
**2023 г.**

Номер строки	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия плана	Установленный срок исполнения мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведения)
1	2	3	4	5
<b>Организационное обеспечение</b>				
1.	1.1.	Проведение совещания по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе по вопросу качества реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за предыдущий год и плана на 2020год	Январь 2023г.	совещание
	1.2.	Проведения заседания антикоррупционной комиссии	январь июль сентябрь декабрь	Проведено 3 заседания антикоррупционной комиссии
	1.3.	Организация, разработка документации и программно-техническое обеспечение работы центра по размещению заказов для определения поставщика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в соответствии с требованиями законодательства	По мере необходимости в течение 2021-2023г.	Разработаны документы на обеспечение работы центра. Выполнены работы и оказаны услуги для государственных нужд.
	1.4.	Размещение административных	По мере необходимости	Внедренные процедуры

		регламентов предоставления государственных услуг на стендах центра и их обновление в случае необходимости	в течение 2021-2023г.	размещены на стендах центра и на официальном сайте Центра
	1.5.	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Центра, осуществление анализа указанных обращений	Постоянно в течение 2021-2023года	Осуществляется прием граждан по вопросам противодействия коррупции так же прием обращений граждан был организован по телефону и в соц. сетях – группах «одноклассниках». Обращений не поступало.
	1.6.	Изучение нормативных актов и документов информационного характера, размещенных на официальном сервисе органов государственной власти Министерства социальной политики Свердловской области, в разделе «Антикоррупционная деятельность» с последующим доведением информации до сведения коллектива	Постоянно в течение 2021-2023 г.г.	Изучение нормативных актов проведены, коллектив проинформирован
	1.7	Предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 /№ 460	Ежегодно до 30 апреля 2023г.	Руководителем своевременно сданы декларации о доходах, ошибок нет
2	2.1.	Совершение работы по подбору и комплектованию кадров	Постоянно в течение 2021-2023г.г.	При приеме на работу специалист отдела кадров проводит ознакомление с антикоррупционной политикой учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения.

3.	3.1	Проведение разъяснительной работы среди работников центра о действующем законодательстве Российской Федерации, законодательстве Свердловской области по борьбе с коррупцией (на совещаниях директора, при проведении общих собраний трудового коллектива, педагогических советах)	1 Раз в пол года 2021-2023г.г.	Разъяснительные работы проведены
	3.2	Проведение мероприятий к всероссийскому дню противодействия коррупции	7 декабря 2023 г.	Проведено мероприятие
4.	4.1.	Размещение на стендах и официальном сайте центра информации о структуре центра, нормативно-правовых актах, рекламирующих деятельность учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, государственных услуг, предоставляемых учреждением населению и т.п. информации	Январь- июнь, по мере необходимости (в случае внесения изменений) в течении 2021-2023г.г.	Информация размещена, стенды обновляются
	4.2.	Установление обратной связи с гражданами, обратившимися в учреждение	Постоянно в течении 2021-2023г.г.	В Центре действует телефон доверия 8(34347)2-14-19 Граждане могут отправить обращение на Электр. посту: <a href="mailto:Msp-tab-so@egov66.ru">Msp-tab-so@egov66.ru</a> . В соц.сетях – группах «одноклассниках».
	4.3.	Информирование населения города через средства массовой информации и размещение на сайте центра информации о предоставлении социальных услуг	Постоянно в течение 2021-2023г.г.	размещено
	4.4.	Обеспечение в свободном доступе Книги отзывов и	Постоянно в течении 2021-	размещено



		предложений, открытого (бесплатного) доступа к официальному сайту учреждения	2023г.г.	
5.	5.1.	Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрение обращений граждан и анализа их содержания, а так же учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями действующего Федерального и областного законодательства.	Постоянно в течение 2021-2023г.г.	Систематический контроль осуществляется постоянно
	5.2.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через различные каналы связи (на сайт учреждения в сети Интернет, Электронная почта, факс. Телефон) на предмет установления фактов коррупции должностными лицами учреждения	Постоянно в течении 2021-2023г.г.	Жалоб и обращений не поступало
	5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно в течении 2021-2023г.г.	Контроль осуществляется директорам и главным бухгалтером центра
	5.4.	Совершение работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении и специалиста Управления в этой работе	Постоянно в течении 2021-2023г.г.	Было проведено 3 заседания по противодействию коррупции, на 3 заседаниях присутствовал специалист Управления в этой работе.