

Цель деятельности учреждения на текущий год:

Качественное предоставление социальных услуг для улучшения показателей социального здоровья и благополучия детей. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактика семейного неблагополучия, защита прав, свобод и законных интересов воспитанников. Создание оптимальных условий для организации комплексной социальной реабилитации детей.

Задачи деятельности учреждения на текущий год:

- Осуществление деятельности учреждения в рамках Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- Создание благоприятных условий для временного проживания несовершеннолетних, приближённых к домашним, способствующих психологической реабилитации и социальной адаптации.
- Качественное оказание социальных услуг.
- Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении, путем тесного межведомственного взаимодействия субъектов профилактики.
- Обеспечение профессионализма и высокой квалификации специалистов при работе с каждым ребёнком и его семьёй.
- Применение технологий помощи, ориентированных на развитие внутренних ресурсов семьи и реализацию её потенциала.
- Совершенствовать творческие способности воспитанников, путем их привлечения к участию в различных творческих конкурсах районного и областного характера, в досуговых мероприятиях.
- Способствовать развитию познавательных процессов и интересов детей и подростков, поддерживать их творческие устремления, создавать условия для их самовыражения и самореализации.
- Содействие гармоничному развитию детей и подростков, формированию у них потребности в здоровом образе жизни.
- Содействие возвращению несовершеннолетних в семью.

Раздел 1: Работа с кадрами

Подраздел: Повышение профессионального мастерства (семинары, тренинги)

№	Ф.И.О. сотрудника	Мероприятия	Срок проведения
1.	Исаева И.М. – педагог-психолог	«Стиль общения и коммуникативная компетентность воспитателя»	Февраль
2.	Репина О.П. – заместитель директора по ВРР	Семинар – практикум «Организация летней оздоровительной кампании»	Май
3.	Исаева И.М. – педагог-психолог	Семинар-практикум «Методы взаимодействия с агрессивными детьми»	Сентябрь
4.	Репина О.П. – заместитель директора по ВРР	Семинар-практикум «Правовое воспитание несовершеннолетних в условиях СРЦН»	Ноябрь

Раздел 2: Организационно-методическая работа

Подраздел: Методический Совет специалистов

Сроки выполнения	Тема мероприятия	ФИО ответственного
Январь	«Анализ работы учреждения за 2023г. Обсуждение и утверждение плана работы на 2024г.»	Репина О.П. - зам директора по ВРР
Апрель	«Детская агрессия как проблема. Игровая коррекция агрессивного поведения у детей»	Исаева И.М. - педагог-психолог
Июль	«Профилактика правонарушений, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних»	Репина О.П. - заместитель директора по ВРР
Ноябрь	«Реализация системы мероприятий социально-воспитательной работы с несовершеннолетними»	Репина О.П. - заместитель директора по ВРР

Подраздел: Информационно-аналитическая и отчетная деятельность

ФИО ответственного/должность	Тема отчета	Форма отчета	Сроки выполнения
Репина О.П. – заместитель директора по ВРР	Итоги летней оздоровительной работы в СРЦН.	Письменный отчет	Сентябрь
Горшкова Л.В. – социальный педагог	«АИС – дети», «1 – СД», «1 Дети соц.»	Согласно формам	Полугодие, год
Горшкова Л.В. – социальный педагог	Воспитательно-реабилитационная работа с несовершеннолетними в СРЦН.	Фотоотчет	Еженедельно
Воспитатели	Анализ воспитательно-реабилитационной работы за год.	Письменный отчет	Декабрь
Горшкова Л.В. – социальный педагог	Информация на официальный сайте учреждения ГКУ «СРЦН Верхотурского района».	отчет в гугл-таблице	Еженедельно
Савина Е.П. – заместитель директора	Анализ состояния пожарной безопасности и АТЗ в СРЦН.	Отчет на совещании	Март, декабрь
Чиркова С.А. – главный бухгалтер	Анализ финансово – хозяйственной деятельности СРЦН за год.	Письменный отчет	Декабрь
Репина О.П. – заместитель директора по ВРР, Савина Е.П. – заместитель директора, Горшкова Л.В. – социальный педагог	Сводные сведения, отчеты	Письменный аналитический отчет	Ежемесячно, поквартально, полугодие, год

Раздел 3: Контроль работы специалистов

Вид контроля: Тематический контроль

Тема	Сроки проведения	Ответственные
«Обеспечение противопожарной безопасности и антитеррористической защищённости».	Март, декабрь	заместитель директора
«Выполнение санитарно – гигиенических требований в СРЦН».	Июнь	заместитель директора фельдшер
«Качество ведения документации воспитателями СРЦН».	Январь, декабрь	заместитель директора по ВРР
«Организация и качество проведения воспитателями летних мероприятий с воспитанниками».	Август	заместитель директора по ВРР
«Организация питания в СРЦН».	Март, октябрь	заместитель директора фельдшер
«Проведение досуговых мероприятий, развлечений, КТД».	Март, июнь-август, ноябрь	заместитель директора по ВРР
«Проведение индивидуальной реабилитационной работы с воспитанниками».	Март, июнь - август, ноябрь	заместитель директора по ВРР
«Организация работы с родителями».	Февраль, апрель, октябрь	заместитель директора по ВРР

Вид контроля: Оперативный контроль

Подраздел: Контроль документации специалистов по социально-реабилитационной работе

Направление деятельности	Тема контроля	Ответственные
Социально-правовая работа	-Качество ведения личных дел воспитанников Центра, ИПРА. Документальное обеспечение в рамках исполнения 442-ФЗ, оформление и формирование личных дел воспитанников.	Заместитель директора по ВРР, Заведующий отделением, социальный педагог

	<p>- Полнота ведения личных дел воспитанников СРЦН, порядок формирования дел клиентов по работе с семьей и детьми.</p> <p>- Оперативность подготовки запросов субъектам профилактики и в различные инстанции по вопросам соблюдения законных прав несовершеннолетних.</p> <p>- Оформление документов по социальному сопровождению в рамках 442 – ФЗ.</p> <p>- Информационное обеспечение социального сопровождения семьи с детьми.</p>	<p>специалист по социальной работе</p>
<p>Социально-медицинская работа</p>	<p>- Оформление журналов. Заполнение и ведение ИПРС воспитанников. Составление и утверждение ежедневного меню. Итоги диспансеризации воспитанников (документация по результатам обследования воспитанников).</p> <p>- Ведение медицинских карт.</p>	<p>фельдшер, медицинская сестра</p>
<p>Социально-психологическая работа</p>	<p>- Наличие и ведение документации, журналов учета видов деятельности. Заполнение и ведение ИПРС воспитанников. Наличие методик для диагностики воспитанников центра.</p> <p>- Составление коррекционно-развивающих программ для работы с воспитанниками. Подготовка психологических характеристик воспитанников. Ведение протоколов диагностик и выписок.</p>	<p>Педагог-психолог</p>
<p>Социально-педагогическая работа</p>	<p>- Документация воспитателей: перспективных планов, конспектов занятий, карточек игр.</p> <p>- Написание плана работы группы на год, месяц.</p> <p>- Оформление и заполнение плана воспитательно-реабилитационной работы с группой. Заполнение и ведение</p>	<p>Заместитель директора по ВРР, воспитатели</p>

	ИПРС воспитанников. -Мониторинг качества и доступности предоставления несовершеннолетним социальных услуг в стационаре и отделении.	Заместитель директора по ВРР, заведующий отделением, социальный педагог
--	--	---

Подраздел: Контроль организации жизнедеятельности несовершеннолетних по направлениям работы социально-реабилитационных служб

Направление деятельности	Тема контроля	Ответственные
Социально-правовая работа	<ul style="list-style-type: none"> -Контроль за посещением несовершеннолетних общеобразовательной школы. -Профилактика самовольных уходов несовершеннолетних. -Восстановление и получение документов, предоставление мер социальной поддержки. Осуществление социального сопровождения, патронажа семей воспитанников. 	Заместитель директора по ВРР, заведующий отделением, социальный педагог, юристконсульт
Социально-медицинская работа	<ul style="list-style-type: none"> -Контроль за санитарно – гигиеническими условиями в СРЦН. -Контроль проведения генеральных уборок. -Контроль за организацией здорового и полноценного питания воспитанников. -Контроль за санитарным состоянием пищеблока, спален, учебной и игровой комнат. -Контроль состояния здоровья детей после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку. -Контроль прохождения персоналом мед.осмотров, сан. минимумов. 	фельдшер, медицинская сестра
Социально-психологическая работа	-Проведение индивидуальной и групповой работы с воспитанниками. Формирование доброжелательных отношений и культуры поведения у несовершеннолетних.	педагог-психолог

Социально – педагогическая работа	<p>-Соблюдение режима дня. Организация деятельности воспитанников в течение дня. Проведение индивидуальной работы с воспитанниками.</p> <p>-Организация предметно-развивающей среды. Досуговая деятельность воспитанников.</p>	заместитель директора по ВРР заведующий отделением
-----------------------------------	--	---

Подраздел: Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения

Направление деятельности	Тема контроля	Ответственные
Социально-правовая работа	<p>-Соблюдение и исполнение законодательных, нормативно – правовых документов. Исполнение трудовых обязанностей и дисциплины.</p> <p>-Этика во взаимоотношениях с детьми и коллегами, этика в профессиональной культуре воспитателя.</p>	заведующий отделением
Социально-медицинская работа	<p>-Исполнение трудовых обязанностей и дисциплины.</p> <p>Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в помещениях. Этика во взаимоотношениях с детьми и коллегами, этика в профессиональной культуре.</p>	заместитель директора
Социально-психологическая работа	<p>-Исполнение трудовых обязанностей и дисциплины.</p> <p>Этика во взаимоотношениях с детьми и коллегами, этика в профессиональной культуре воспитателя.</p>	заместитель директора по ВРР
Социально - педагогическая работа	<p>-Исполнение трудовых обязанностей и дисциплины.</p> <p>Соблюдение графика работы и передачи смен воспитателями.</p> <p>-Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.</p> <p>-Этика во взаимоотношениях с детьми и коллегами, этика в профессиональной культуре воспитателя.</p>	заместитель директора по ВРР

Раздел 4: Социально-воспитательная и реабилитационная работа

Практическая тема года: «Социальный аспект адаптации воспитанников в условиях СРЦН»

Цель: формирование у воспитанников навыков социальной адаптации в условиях СРЦН и в социуме, умение строить бесконфликтные отношения, самоактуализации в обществе.

Задачи социально-воспитательной и реабилитационной деятельности на текущий год:

Воспитательные:

- Содействовать личностному и интеллектуальному развитию воспитанников через формирование устойчивого правосознания, усвоение правовой культуры.
- Способствовать развитию познавательных процессов и интересов детей и подростков, поддерживать их творческие стремления, создавать условия для их самовыражения и самореализации.

Реабилитационные:

- Обеспечение социальной реабилитации воспитанников, направленной на вывод из трудной жизненной ситуации.
- Продолжать работу над формированием здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности воспитанников, вовлекая их в трудовую деятельность.

Социализирующие:

- Повышение уровня социальной защищённости воспитанников в условиях их пребывания в Центре;
- Осуществление педагогически и психологически целесообразной коррекции развития, поведения, общения воспитанника;
- Развитие у детей навыков совместной деятельности в коллективе, воспитание доброжелательного отношения друг к другу;
- Развитие навыков социальной адаптации воспитанников, позволяющей им жить в гармонии с самим собой, обществом, природой.

1. Социально-воспитательная и реабилитационная работа с несовершеннолетними

Подраздел: Социально-правовая работа с несовершеннолетними

Сроки выполнения	Тема мероприятия	ФИО ответственного
В течение года по необходимости	Защита прав и интересов детей: содействие в назначении пособий и выплат, оформление и восстановление утраченных документов на несовершеннолетних.	Дочева Е.В. - юристконсульт
В течение года	Контроль за состоянием личных дел воспитанников, выполнением ИПР	Горшкова Л.В. – социальный педагог
В течение года	Индивидуальная работа с воспитанниками	Дочева Е.В. – юристконсульт
В течение года	Организация бесед с инспектором ПДН, представителями ТКДН и ЗП.	Репина О.П. – заместитель директора по ВРР
Май	Агитационный день «Нет вредным привычкам!» к Всемирному дню без табака.	Топорова В.В. – специалист по социальной работе
Июнь	Месячник « Скажи НЕТ наркотикам!» к Международному дню борьбы с наркоманией.	Дочева Е.В. - юристконсульт
По индивидуальному годовому плану воспитателей	Беседы, лекции, инструктажи по профилактике правонарушений, самовольных уходов и т.д.	Репина О.П. – заместитель директора по ВРР
Ноябрь	Проведение месячника правовых знаний, приуроченного к Всероссийскому дню правовой помощи детям.	Дочева Е.В. - юристконсульт

Подраздел: Социально-медицинская работа с несовершеннолетними

Сроки выполнения	Тема мероприятия	Ф.И.О. ответственного
При поступлении несовершеннолетних	Организация и проведение медицинских осмотров.	Митько В.И. -фельдшер, Колтышева О.А. -

Ежемесячно	Антропометрия.	медсестра
При необходимости	Обследование воспитанников, имеющих отклонение в состоянии здоровья, у врачей специалистов.	
1 раз в год	Диспансеризация детей.	
Июнь-август	Отдых и оздоровление в летних лагерях.	
По необходимости	Консультирование родителей по медицинским вопросам.	
В течение года	Организация бесед, лекций по ЗОЖ.	
Ежедневно	Оздоровительно - закалывающие мероприятия.	
Ежедневно	Осмотр детей на признаки заболевания	
Апрель	Спортивное мероприятие «Мы за ЗОЖ», приуроченное Всемирному дню здоровья.	Ишимов В.И. - инструктор по физической культуре
Октябрь	Оформление уголка здоровья «Советы доктора Неболейки».	Колтышева О.А. - медсестра

Подраздел: Социально-психологическая работа с несовершеннолетними

Сроки выполнения	Тема мероприятия	Ф.И.О. ответственного
В течение года	Психологическая диагностика для дошкольников и школьников (тестирование, анкетирование, наблюдение в повседневной и учебной деятельности).	Исаева И. М. - педагог-психолог
Январь - май	Коррекционно-развивающая работа с детьми дошкольного и школьного возраста (в группах и индивидуально).	
По плану	Проведение психокоррекционных занятий, профилактических занятий, тренингов.	
В течение года	Проведение индивидуальных и групповых сеансов с детьми и их родителями в сенсорной комнате, направленных на социализацию ребёнка, развитие сенсорных навыков, развитие	

	речи, психологическую помощь родителям и т.д.
В течение года	Профилактические занятия по предупреждению правонарушений среди воспитанников Центра

Подраздел: Социально-воспитательная работа с несовершеннолетними

Сроки выполнения	Тема мероприятия	Ф.И.О. ответственного
<i>Духовно-нравственное направление</i>		
Январь	«Свет Христова Рождества» - познавательная программа	Зеленюк Н.А. - культурный организатор
Январь	Мероприятие, посвящённое Крещению.	Зеленюк Н.А. - культурный организатор
Февраль	Мероприятие, посвящённое дню проявления доброты	Воспитатели групп-семей
Февраль	Познавательное мероприятие «Масленица пришла, отворяй ворота!».	Зеленюк Н.А. - культурный организатор
Апрель	Развлечение «Пасха». Чтение литературных произведений, разучивание стихов о Пасхе, весне.	Зеленюк Н.А. - культурный организатор
Май	Мероприятие, посвящённое Международному дню семьи.	Зеленюк Н.А. - культурный организатор
Июнь	Развлечение «Гроица»	Воспитатели групп-семей
Июль	Праздник Ивана Купала, Всероссийский день семьи, любви и верности.	Зеленюк Н.А. - культурный организатор
В течение года	Оформление праздничных плакатов и открыток.	Воспитатели групп-семей
Октябрь	Мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	Зеленюк Н.А. - культурный организатор
Ноябрь	Конкурсная программа к мероприятию «День матери»	Зеленюк Н.А. - культурный организатор

Гражданско-патриотическое направление

В течение года	Экскурсии в краеведческий музей.	Зеленюк Н.А. - культурорганизатор
Январь	Мероприятие «День освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Зеленюк Н.А. - культурорганизатор
Февраль	Праздник «День защитника Отечества», «День освобождения Сталинграда», «День памяти воинов – интернационалистов».	Зеленюк Н.А. - культурорганизатор
Апрель	Комплекс мероприятий ко Дню космонавтики «Россия в освоении космоса».	Зеленюк Н.А. - культурорганизатор
Май	Комплекс мероприятий ко Дню Победы «День Победы – праздник всей семьи».	Зеленюк Н.А. - культурорганизатор
Июнь	Мероприятие, посвященное Дню России «Я рождён в России».	Зеленюк Н.А. - культурорганизатор
Июнь	Мероприятия, посвящённые Дню памяти и скорби.	Зеленюк Н.А. - культурорганизатор
Август	Мероприятия, посвящённые Дню государственного флага.	Зеленюк Н.А. - культурорганизатор
Сентябрь	День солидарности в борьбе с терроризмом	Зеленюк Н.А. - культурорганизатор
Ноябрь	Комплекс мероприятий ко Дню народного единства.	Зеленюк Н.А. - культурорганизатор
Декабрь	Мероприятие, посвящённое Дню героев Отечества	Зеленюк Н.А. - культурорганизатор
В течение года	Оформление праздничных плакатов и открыток.	Воспитатели групп-семей

Спортивно-оздоровительное направление

Дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Ответственный
06.01.2024	Игра-путешествие «Новогодний балаганчик»	Ишимов В.И.
13.01.2024	Викторина «Зимушка, зима»	Ишимов В.И.

20.01.2024	Игры на свежем воздухе «Мороз – красный нос»	Ишимов В.И.
27.01.2024	Спортивный праздник «Зимние забавы»	Ишимов В.И.
03.02.2024	Игры на природе без предметов	Ишимов В.И.
10.02.2024	«Лыжня России 2024»	Ишимов В.И.
17.02.2024	Марафон знатоков спорта	Ишимов В.И.
24.02.2024	Мероприятие ко Дню защитника Отечества «Курс молодого бойца»	Ишимов В.И.
02.03.2024	Конкурс «Маленькая Мисс»	Ишимов В.И.
09.03.2024	«Спорт любить – сильным и здоровым быть» - игровая программа	Ишимов В.И.
16.03.2024	Первенство по настольному теннису	Ишимов В.И.
23.03.2024	«Все, что нужно – это любовь» - просмотр и обсуждение фильма о вреде наркотиков	Ишимов В.И.
30.03.2024	Силовая гимнастика (штанга, гантели)	Ишимов В.И.
06.04.2024	День здоровья и спорта	Ишимов В.И.
13.04.2024	Мероприятие ко Дню космонавтики «Космостарты»	Ишимов В.И.
20.04.2024	«Счастливый случай» - игра по ЗОЖ	Ишимов В.И.
27.04.2024	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки	Ишимов В.И.
04.05.2024	Спортивно-познавательная игра, посвященная Дню Победы	Ишимов В.И.
11.05.2024	Соревнования по стрельбе из спортивного лука	Ишимов В.И.
18.05.2024	Спортивно-познавательная игра по правилам дорожного движения	Ишимов В.И.
25.05.2024	Открытие летнего легкоатлетического сезона	Ишимов В.И.
01.06.2024 – 31.08.2024	Мероприятия по плану оздоровительной летней программы Центра	Ишимов В.И.
07.09.2024	Спортивный праздник «Сказочные веселые старты»	Ишимов В.И.
14.09.2024	«Кросс нации – 2024»	Ишимов В.И.
21.09.2024	Праздник спорта и здоровья	Ишимов В.И.
28.09.2024	Всемирный день ходьбы	Ишимов В.И.
05.10.2024	Турнир по шашкам	Ишимов В.И.
12.10.2024	Конкурсно-игровая программа «Путешествие по станциям здоровья»	Ишимов В.И.

19.10.2024	Силовой конкурс «Богатырь года»	Ишимов В.И.
26.10.2024	«Боулинг или сбивание предметов мячом	Ишимов В.И.
02.11.2024	Соревнование по армреслингу	Ишимов В.И.
09.11.2024	«Путь к тайнику» – конкурс на ориентирование	Ишимов В.И.
16.11.2024	Футбольный конкурс «Гольфо без рук»	Ишимов В.И.
23.11.2024	Игры на природе без предметов	Ишимов В.И.
30.11.2024	Игра «Казаки-разбойники»	Ишимов В.И.
07.12.2024	Открытие лыжного сезона	Ишимов В.И.
14.12.2024	Арм-реслинг	Ишимов В.И.
21.12.2024	Массовое катание на коньках	Ишимов В.И.
28.12.2024	Веселые конкурсы и эстафеты	Ишимов В.И.

Трудовое направление

Май – сентябрь	Уход за цветочными культурами на клумбах.	Воспитатели групп-семей
В течение года	Мероприятия, способствующие формированию навыков гигиены, самообслуживания, бытовой ориентировки, социализации.	Воспитатели групп-семей
Май	Операция «Книжная больница» - ремонт книг, учебников.	Зеленюк Н.А. - культурорганизатор
Сентябрь, май	Уход за комнатными растениями.	Воспитатели групп
Май – сентябрь	Уборка территории СРЦН «Красота вокруг».	Воспитатели групп

План мероприятий в Год семьи

Дата	Название мероприятия	Ответственные
27 января	«День здоровья - Зимние забавы»	Зам директора по ВРР
22 февраля	Концерт «Гордимся защитниками земли Российской!»	Зам директора по ВРР

5 марта	Акция «Семейный букетик»	Зам директора по ВРР
1 апреля	Досуг «День смеха в кругу семьи»	Зам директора по ВРР
9-14 апреля	Творческая мастерская «Семейный талисман»	Зам директора по ВРР
7 мая	Мини – кросс ко Дню Победы.	Зам директора по ВРР
15 мая	Развлекательная программа «Если дружно, если вместе» к Международному дню семьи	Зам директора по ВРР
1 июня	Международный день детей «Детству солнцу подари»	Зам директора по ВРР
17 июня	Оформление фотовыставки «Детство – это радость»	Зам директора по ВРР
8 июля	«Портрет семьи в интерьере времени» - театральная мастерская	Зам директора по ВРР
15 июля	Выпуск семейной газеты «Отдыхаем всей семьёй»	Зам директора по ВРР
10 августа	«Русская семья: обычаи и обряды»	Зам директора по ВРР
2 сентября	«Школьный год отсчет свой начинается» -	Зам директора по ВРР
1 октября	«От всей души» праздничная программа ко дню Пожилых человека	Зам директора по ВРР
16 ноября	Семинар – практикум «Если хочешь быть здоров!»	Зам директора по ВРР
23 декабря	Конкурс «Новогодняя фантазия»	Зам директора по ВРР

Обеспечение безопасности жизнедеятельности

В течение года	Инструктажи и беседы по технике безопасности «Правила пожарной безопасности», «Правила поведения на территории СРЦ», «Правила поведения во время поездки в автотранспорте», «Правила поведения во время проведения спортивных мероприятий» и т.д.	Воспитатели групп-семей
----------------	---	-------------------------

Профилактическое направление

В течение года	Организация бесед по ЗОЖ.	Митько В.И. – фельдшер, Колтышева О.А. – медицинская сестра
В течение года	Беседы с воспитанниками по ПДД.	Воспитатели групп-семей

Апрель	Спортивное мероприятие «Мы за ЗОЖ», приуроченное Всемирному дню здоровья.	Ишимов В.И. – инструктор по физической культуре
Май	Агитационный день «Нет вредным привычкам!» к Всемирному дню без табака.	Топорова В.В. – специалист по социальной работе
Май	Международный день Детского телефона Доверия	Горшкова Л.В. – социальный педагог
Июнь	Месячник « Скажи НЕТ наркотикам!» к Международному дню борьбы с наркоманией.	Дочевая Е.В. - юристконсульт
Ноябрь	Всемирный день отказа от курения	Топорова В.В. – специалист по социальной работе
Декабрь	Всемирный день борьбы со СПИДом	Митько В.И. – фельдшер, Колтышева О.А. – медицинская сестра

Профилактическая работа с семьями несовершеннолетних

В течение года	Организация профилактических бесед по темам: « Духовно – нравственный климат семьи»; «Безусловно принимать ребенка – значит любить его», «Особенности общения с ребенком» и т.д.	Специалисты Центра
	Приглашение родителей на мероприятия Центра(23 февраля, 8 марта, осенний праздник, Новый год и т.д.). Привлечение родителей к участию в жизни Центра.	Специалисты Центра
	Собеседование с родителями для выявления проблем семьи и проблем ребёнка, проживающего в семье данного типа. Собеседование с родителями для выявления проблем семьи и проблем ребёнка, проживающего в семье данного типа. Собеседование с родителями для выявления проблем семьи и	Дочевая Е.В. - юристконсульт

	<p>проблем ребёнка, проживающего в семье данного типа.</p> <p>Правовые консультации, правовые информационные беседы с целью повышения правовой культуры родителей</p>	
	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия, тренинги.	Педагог - психолог
	Просветительская работа по вопросам воспитания, психологических особенностей детей, гражданских прав детей, прав и обязанностей родителей. Пропаганда ЗОЖ	Специалисты Центра

Раздел 5: Административно-управленческая и хозяйственная работа

Подраздел: Производственные собрания и тематические совещания

Тема заседания	Ответственные	Срок проведения
Анализ работы учреждения за 2023г. Обсуждение плана работы на 2024 год. Вопросы повышения квалификации, обучения специалистов в 2024 году. Проведение инструктажей.	заместитель директора по ВРР	Январь
О соблюдении санитарно-гигиенических требований в Центре. Санитарное состояние помещений Центра	фельдшер	февраль
Организация комплексной и пожарной безопасности в учреждении. Отработка действий при ЧС и пожарах.	заместитель директора, специалист в области охраны труда	март
Итоги работы учреждения за 1 квартал. Организация субботников: уборка территории, помещений, работа по благоустройству территории Центра.	заместитель директора по ВРР, заместитель директора	апрель
Организация работы летней оздоровительной программы на период июнь-август 2024 года. Профилактика несчастных случаев с воспитанниками. Предупреждение детского травматизма в летний период.	заместитель директора по ВРР	май

Профессиональная этика сотрудников как основа духовно-нравственного воспитания несовершеннолетних.	заместитель директора по ВПР	июнь
Итоги работы учреждения за 1 полугодие 2024г. Вопросы организации работы с родителями.	заместитель директора по ВПР	июль
Итоги отдыха детей в летний период. Подготовка детей к обучению в школе. Организация работы центра в связи с началом учебного года.	заместитель директора по ВПР	август
Вопросы обеспечения контроля за обучением несовершеннолетних в школах г.Верхотурье.	заместитель директора по ВПР	сентябрь
Итоги работы учреждения за 3 квартал 2024г.	заместитель директора по ВПР	октябрь
Применение разнообразных форм работы с несовершеннолетними в условиях реабилитационного Центра.	заместитель директора по ВПР	ноябрь
Итоги работы за 2024 год Планирование работы учреждения на 2025 год. Инструктаж по обеспечению комплексной и пожарной безопасности при проведении новогодней ёлки и в новогодние праздничные дни.	заместитель директора по ВПР, заместитель директора	декабрь

Подраздел: Административно-хозяйственная работа

Направление деятельности	Тема мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Работа с кадрами.	Комплектование, расстановка педагогических кадров и корректировка функциональных обязанностей.	В течение года	заместитель директора по ВПР, заместитель директора
	Проведение оперативных совещаний.	Ежедневно	заместитель директора по ВПР, заместитель директора
	Деятельность консилиума специалистов.	В течение года	заместитель директора по ВПР

	<p>Формирование личных дел работников и ведение трудовых книжек.</p> <p>Заключение трудовых договоров с работниками, дополнительных соглашений.</p> <p>Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат</p> <p>Обучение сотрудников.</p> <p>Составление графиков отпусков на 2024 год.</p>	<p>В течение года</p> <p>При необходимости в течение года</p> <p>Ежемесячно</p> <p>В соответствии со сроками</p> <p>Декабрь</p>	<p>специалист по кадрам</p> <p>специалист по кадрам</p> <p>состав комиссии</p> <p>специалист по кадрам</p> <p>специалист по кадрам</p>
<p>Санитарно-профилактическая работа.</p>	<p>Медицинские осмотры персонала</p> <p>Санитарно - гигиеническое обучение персонала.</p> <p>Заключение договора на дератизацию</p> <p>Заключение договоров с «Центром гигиены и эпидемиологии» г. Серов</p>	<p>В соответствии со сроками</p> <p>январь</p> <p>январь</p>	<p>фельдшер, медсестра</p> <p>фельдшер, медсестра</p> <p>фельдшер, медсестра</p>
<p>Организация комплексной и пожарной безопасности.</p>	<p>Инструктажи сотрудников и воспитанников учреждения по ИПБ.</p> <p>Мероприятия комплексной безопасности.</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p>	<p>специалист в области охраны труда</p> <p>Ответственные по пожарной и антитеррористической безопасности</p>
<p>Обеспечение питанием, мягким инвентарем и т.д.</p>	<p>Заключение договоров на поставку электрической и тепловой энергии.</p> <p>Оформление заявок, договоров на обеспечение Центра необходимыми продуктами питания, канц. товарами и т.д.</p>	<p>Январь</p> <p>В течение года</p>	<p>главный бухгалтер</p> <p>главный бухгалтер</p>

Материально-техническое оснащение Центра	Инвентаризация в СРЦН.	Май ноябрь	главный бухгалтер Комиссии
	Работа по списанию материальных ценностей	В течение года	главный бухгалтер, бухгалтер
Проведение ремонта	Ремонт электробытовых приборов, электрооборудования и оргтехники	По мере неисправности	слесарь-электрик
	Частичный косметический ремонт помещения Центра.	В течение года	заместитель директора
Проведение работ по благоустройству и озеленению помещений.	Работа по эстетическому оформлению помещений и территории учреждения.	В течение года	заместитель директора
	Обеспечение надлежащего технического состояния здания и прилегающей территории.	Июль - октябрь	заместитель директора
Организация обслуживания автотранспорта	Технический осмотр автотранспорта Сезонное техобслуживание	По графику 2 раза в год	заместитель директора