

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель

Совета трудового коллектива

*М.В. Шперлинг*  
Ю.В. Шперлинг

«29» 04 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста»

*И.В. Ермолаева*  
И.В. Ермолаева

2022 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

**на 2021-2024 г.г.**

утверждённого на коллективном собрании работников,  
протокол № 3 от «29» апреля 2022 года

государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних города Асбеста»  
(ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста»)

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Государственное казенное учреждение службы  
занятости населения Свердловской области  
«Асбестовский центр занятости»

«27» *М.В. Шперлинг* 20 *И.В. Ермолаева* г.

Запись за № *21*

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Асбеста», в лице директора Ермолаевой Ирины Валентиновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и

коллектив работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Асбеста», в лице председателя совета трудового коллектива Шперлинг Ю.В., действующего на основании протокола СТК, именуемый в дальнейшем Работники, с другой стороны, вместе именуемые Стороны в целях регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору на 2021-2024гг. о нижеследующем.

1. Стороны пришли к соглашению, что в соответствии с приказом Министерства социальной политики от 03.12.2014 г. № 736 «Об утверждении нормативов штатной численности организаций (учреждений) социального обслуживания, находящихся в ведении Свердловской области», с письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 22.02.2022 года №07-05-16/1322 «О заработной плате работников учреждений», в связи с введением в штатное расписание ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста» (далее по тексту – учреждение) должности кухонного работника в структурное подразделение «Организация питания», Приложение № 2 Положение об оплате труда работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Асбеста» минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам» дополнить текстом следующего содержания (приложение № 1 к дополнительному соглашению коллективного договора на 2021-2024г. от 28.04.2022г.).

2. Стороны пришли к соглашению, что в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 г. № 170-ПП «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области» (изменениями и дополнениями к нему) Перечень должностей работников ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста», которым осуществляются выплаты компенсационного характера за особые условия труда в размере 33% должностного оклада (приложение к Положению об оплате труда работников ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста»), дополнить пунктами 39, 40 следующего содержания:

39. Инженер



3. Стороны пришли к соглашению, что в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009г. №290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты", приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.14г. №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников государственного автономного учреждения Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Асбеста» дополнить текстом следующего содержания (приложение 2 к дополнительному соглашению коллективного договора на 2021-2024г. от 28.04.2022г.).

4. Стороны пришли к соглашению, что в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда" приложение 1 «Нормы бесплатной выдачи смывающих и обеззараживающих средств для работников ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста» к Положению по обеспечению смывающими и (или) обезвреживающими средствами работников ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста» (приложение 6 к Коллективному договору на 2021-2024гг.) дополнить текстом следующего содержания (приложение 3 к дополнительному соглашению коллективного договора на 2021-2024г. от 28.04.2022г.).

5. Стороны пришли к соглашению, что в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2017 года № 668-ПП «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области, утвержденное Постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 года №170-ПП» в целях повышения эффективности и качества труда работников ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста» (далее по тексту – учреждение), повышения материальной заинтересованности работника в наиболее полном и качественном выполнении своих обязанностей, в связи с введением в штатное расписание должности «Кухонный рабочий», пункт 2 «Критерии премирования по итогам работы по направлению деятельности работников» Положения о премировании работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр



для несовершеннолетних города Асбеста» (приложение 9 к Коллективному договору дополнительного соглашения к Коллективному договору на 2021-2024г.г.) дополнить подпунктом 2.35. следующего содержания:

**«2.35. Критерии премирования кухонного рабочего**

- за отсутствие предписаний надзорных органов по соответствующему направлению деятельности – до 150 % должностного оклада;
- за оперативное реагирование на устранение любых неполадок в работе до 100 % должностного оклада;
- за содержание рабочего места, спецодежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии - до 100 % должностного оклада;
- за соблюдение требований санитарного состояния, обработки инвентаря, посуды – до 100% должностного оклада;
- за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (своевременный приход на работу и уход с работы, выполнение приказов и распоряжений администрации) – до 50% должностного оклада;
- за выполнение в полном объеме и своевременно работ по требованию повара – до 100% должностного оклада;
- за выполнение иных поручений, входящих в компетенцию, но не предусмотренные должностной инструкцией – до 100% должностного оклада;
- за соблюдение субординации и норм этики (отсутствие жалоб и замечаний) - до 50% должностного оклада;
- за самостоятельность выполнения заданий – до 50% должностного оклада.

6. Стороны пришли к соглашению, что на основании Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О эпидемиологическом благополучии населения», СанПин 2.4.3259-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей" Положение о нормировании расходов имущественно-материальных средств в ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста» для обеспечения и оснащения образовательного процесса и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к содержанию помещений, инвентаря и оборудования» (Приложение 8 к Коллективному договору ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста») изложить в следующей редакции (приложение 4 к дополнительному соглашению коллективного договора на 2021-2024г. от 28.04.2022г.).

7. Пункт 3 дополнительного соглашения к Коллективному договору на 2018-2021 г.г. от 03.12.2018 года дополнить пунктами следующего содержания:

«Кухонному рабочему установить 40-часовую 5-дневную рабочую неделю с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) с разрывным рабочим временем с 08.00 ч. до 14.00 ч., 18.00 ч. до 20.00 ч.»



8. Все остальные положения коллективного договора ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста» на 2021-2024гг. остаются неизменными и обязательны для исполнения.

9. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста» на 2021-2024гг.

10. Настоящее дополнительное соглашение является обязательным для исполнения сторонами.

ПОДПИСИ:

Председатель СТК



/Ю.В. Шперлинг

Директор ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста»



МП

/И.В. Ермолаева



Квалификационный уровень	Профессиональные квалификационные группы (ПКГ)	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2	4
1	кухонный рабочий	3 681

Шперлинг /Ю.В. Шперлинг

Директор ГАУ СО «СРЦН гор  
Асбеста»  
И.В. Ермолаева



Председатель  
трудоого коллектива  
ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста»  
Ю.В. Шперлинг  
20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор  
ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста»  
И.В. Ермолаева  
20 14 г.

### НОРМЫ

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты рабочим и специалистам ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста»

Наименование профессии, должности	Наименование санитарной одежды и средств индивидуальной защиты	основание	
		Кол-во	Срок носки, в мес.
Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	12 мес
	или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	12 мес
	Нарукавники из полимерных материалов	1 пара	До износа
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	12 мес
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт	12 мес

Минздравсоцразвития РФ  
ПРИКАЗ от 9 декабря 2014 г.  
N997н



Председатель  
трудового коллектива  
ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста»  
Ю.В. Шперлинг  
29 » 09 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ:

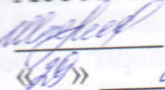
Директор  
ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста»  
И.В. Ермолаева  
20 11 г.



**Нормы  
бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам  
государственного автономного учреждения Свердловской области «Социально-  
реабилитационный центр для несовершеннолетних города Асбеста»**

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на одного работника в месяц	Пункт типовых норм
40.	Кухонный рабочий	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозировующих устройствах)	Пункт 7 (приказ Минздравсоцраз- вития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н)



**СОГЛАСОВАНО:**Председатель  
Совета трудового коллектива  
Асбеста» Ю.В. Шперлинг  
«04» 04 2022 г.**УТВЕРЖДАЮ:**Директор  
ГАУСО СО «СРЦН городаИ.В. Ермолаева  
«04» 04 2022 г.**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о нормировании расходов имущественно-материальных средств в  
ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста» для обеспечения и оснащения  
образовательного процесса и соблюдения санитарно-  
эпидемиологических требований к содержанию помещений, инвентаря  
и оборудования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О эпидемиологическом благополучии населения», СанПин 2.4.3259-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей", а также принципа эффективности использования бюджетных средств.

1.2. Положение разработано:

в целях повышения контроля над хранением, поступлением и расходованием имущественно-материальных ценностей и упорядочения оперативного их учета в ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста», для осуществления мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и оборудования в ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста» в связи с отсутствием утвержденных норм потребности в канцелярских и хозяйственных товарах.

1.3. Положение определяет порядок нормирования расходов имущественно-материальных средств по обеспечению и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и оборудования в ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста»

1.4. В настоящем положении под нормой расхода понимается величина расхода материальных ресурсов на единицу работы при определенных организационно-технических условиях в месяц.

1.5. Основными задачами учета имущественно-материальных ценностей являются:

- обеспечение сохранности и установление контроля над движением и правильным использованием всех запасов ценностей;
- соблюдение за установленными нормами запасов ценностей;
- своевременное выявление неиспользуемых оборудования, инвентаря и материалов, подлежащих реализации в установленном порядке, с целью мобилизации внутренних ресурсов;
- получение точных сведений об остатках, находящихся в кладовых материально-техническим лицом.



- 1.6. Учет имущественно - материальных ценностей на складе и в эксплуатации организуется и ведется под непосредственным руководством заведующей хозяйством ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста»
- 1.7. Все имущественно - материальные ценности в обязательном порядке должны находиться на ответственном хранении у заведующего хозяйством.
- 1.8. Заведующий хозяйством осуществляет контроль над тем, насколько объем ассортимента завезенных оборудования, инвентаря и материалов соответствует действительным текущим потребностям в целях предупреждения затоваривания приобретения ненужных и неиспользованных имущественно - материальных ценностей

## **II. Порядок нормирования расходов имущественно - материальных средств**

- 2.1. Определить потребность в канцелярских и хозяйственных материалах можно либо на основании сложившихся фактических данных, либо на основании норм потребления рассчитанных самим учреждением.
- 2.2. При использовании любого метода расчета потребности в канцелярских хозяйственных материалах - результаты расчета оформляются актом и подписываются всеми членами комиссии. Затем издается приказ (распоряжение) об утверждении потребности в канцелярских и хозяйственных товарах, необходимых для обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и оборудования..
- 2.3. В виду отсутствия разработанных и централизованно и на местном уровне утвержденных норм расхода канцелярских и хозяйственных товаров в ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста» такие нормы определены самостоятельно на основании сложившихся фактических данных, на основе фактических расходов с учетом санитарных норм и правил, наполняемости групп, площади помещений центра.
- 2.4. Нормы расхода моющих средств определяют максимально допустимый расход моющих средств для ежедневного соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к содержанию помещений, оборудования и инвентаря в соответствии СанПиНом 2.4.3259 - 15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей - сирот и детей оставшихся без попечения родителей».
- 2.5. Деятельность по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, оборудования и инвентаря включает:
- Мытье кухонной посуды на пищеблоке - щетками с добавлением моющих средств;
  - Мытье столовых приборов, металлического инвентаря, столовой и чайной посуды групповых - щетками с добавлением моющих средств, безвредных для здоровья детей;
  - Мытье разделочных досок, металлического кухонного инвентаря и посуды производственного оборудования водопроводной водой с добавлением моющих средств;
  - Мытье рабочих (производственных) столов на пищеблоке моющими средствами;
  - Мытье столов в группах мылом или мыльно-содовым раствором и специальной ветошью до и после каждого приема пищи;
  - Ежедневную уборку помещений - мытье полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов и подоконников;
  - Ежедневное мытье стульев и скамеек с мылом или мыльно-содовым раствором;
  - Ежедневное мытье стен, осветительной аппаратуры, очистка стекол от пыли, пола, плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и др. часто загрязняющих поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткая мебель и др. использованием мыла, мыльно-содового раствора, моющих средств специальной ветошью;
  - Ежедневную влажную уборку в спальнях после ночного и дневного сна, в групповых помещениях после каждого приема пищи;
  - Обязательную влажную уборку зала после спортивных занятий;
  - Ежедневное протирание спортивного инвентаря влажной ветошью, матов - мыльно-содовым раствором;
  - Ежедневную дезинфекцию санитарно-технического оборудования (сиденья на унитазах, ручки сливных бачков, ручки дверей туалетов) независимо от эпидемиологической ситуации с мылом или дезинфицирующим средством.



-Чистку ванн, раковин, унитазов два раза в день с помощью ершей или щеток, моющих и дезинфицирующих средств;

-Ежедневную генеральную уборку всех помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования, инвентаря;

-Мытьё окон снаружи и изнутри не реже двух раз в год (осень и весна);

-Ежедневное мытьё игрушек теплой водой с мылом или моющим средством, безвредным для здоровья детей;

-Стирку постельного белья, полотенец, спецодежды по мере загрязнения, но не реже раза в неделю.

2.6. Периодичность выполнения уборочных работ определяется графиками уборки помещений.

2.7. Общая потребность в дезинфицирующих и моющих средствах, а также нормы расхода моющих и дезинфицирующих средств определяется в зависимости от вида работ по санитарному содержанию групповых помещений (текущая, генеральная уборка) из расчета на группу на один месяц, по санитарному содержанию пищеблока, прачечной и других служебных помещений, стирке постельного белья, полотенец, спецодежды из расчета на один месяц и утверждается приказом директора ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста»

2.8. В случае эпидемии вирусных инфекций (грипп, ОРЗ, ОРВИ, ветряная оспа, ОКИЗ и пр.) проведение комплексных санитарно-противоэпидемических мероприятий, предусматривающих обязательное обеззараживание посуды, оборудования и поверхностей в помещениях с использованием дезинфицирующих средств, с формированием неснижаемого запаса не менее двух видов дезинфицирующих средств.

2.9. Нормы выдачи моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря в период проведения ремонтных работ, устранения аварийных ситуаций, работ по благоустройству территории, в период карантина могут быть увеличены, определяются по фактическому расходу в соответствии с актом о списании материальных запасов с объяснением причин перерасхода средств.

2.10. В случае преждевременного износа инвентаря норма выдачи может быть увеличена для соблюдения правил обеспечения сотрудников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с нормами охраны труда.

2.11. В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на эквивалент.

2.12. Обеспечение воспитанников канцелярскими товарами производится исходя из количества воспитанников, по 1 единице наименования на ребенка на год и общего необходимого количества на группу, а так же в соответствии с возрастными особенностями и задачами общеобразовательной программы дошкольного образования, учитывая круглосуточное, круглогодичное пребывание детей.

2.13. Выдача дополнительных канцелярских товаров может быть увеличена по запросу и в мере необходимости согласно служебной записке на имя руководителя.

### III. Учет имущественно - материальных средств

3.1. Учет материальных ценностей на складе ведется материально ответственным лицом с помощью карточек количественно суммового учета.

3.2. Выдаваться моющие средства могут лишь в пределах месячной потребности. Материальные нормы выдачи отдельных хозяйственных материалов прилагаются (приложение № 1).

3.3. Учет материалов материально ответственным лицом осуществляется в разрезе групп:

материалы и канцелярские принадлежности;

прочие материалы.

3.4. Выдача материалов со склада производится по раздаточной ведомости форма по № 10-1/204-01 под роспись.

3.5. Сведения о списании сверяются с заведующей хозяйством с бухгалтерией ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста» при проведении инвентаризации, с записью в соответствующих документах на приказ директора ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста» о проведении инвентаризации.



3.6. Для проведения инвентаризации создается инвентаризационная комиссия.

3.7. Списание предметов, пришедших в негодность, производится по актам, которые вместе с ведомостями представляются в бухгалтерию ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста».

3.8. При смене материально ответственного лица ведомость после проверки наличия инвентаря закрывается и материально ответственное лицо, сдающее ценности, производит запись, что ведомость закрыта, остатки перенесены в другую ведомость с указанием фамилии вновь назначенного материально ответственного лица. После этой записи ставятся подписи лиц, участвующих в передаче. Материально ответственное лицо, сдавшее ценности, сдает ведомость в бухгалтерию ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста».

3.10. При обнаружении недостачи предметов, учитываемых в оперативном порядке, составляется акт и материально ответственное лицо представляет объяснения.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности закупки производятся по мере необходимости.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора рассматриваемого ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста».



# Приложение № 1

к ПОЛОЖЕНИЮ о нормировании расходов имущественно - материальных средств в ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста» для обеспечения и оснащения образовательного процесса и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, к содержанию помещений, инвентаря и оборудования»

## НОРМЫ РАСХОДА МОЮЩИХ СРЕДСТВ, МАТЕРИАЛОВ, ИНСТРУМЕНТА И ИНВЕНТАРЯ

уборки помещений с круглосуточным пребыванием (16 воспитанников)

Средство	Наименование	ед. изм.	Расход на 1 группу	Всего на 2 группы в год
Моющее средство (для мытья посуды)	«Прогресс»	л	2/мес	48
Ерш для унитаза	-	шт.	стар. гр-5/ год мл. гр-5/год	10
Мыло хозяйственное	Мыло хоз.72% 170-200г	шт.	стар. гр-2/мес мл. гр.-1/мес	36
Пакеты для мусора 30л 30шт	-	упак	стар.гр-2/мес мл.гр-2/мес	48
Перчатки резиновые, размер	-	пара	2/1мес	48
Чистящее средство для стекол		500мл	1/год	2
Сода кальцинированная		шт.	1/мес	24
Швабра для мытья полов		шт	стар. гр-3/ год мл. гр-3/год	6
Щетка для мытья ванн		шт.	1/в 2 мес	12
Одноразовые перчатки	100 шт в упаковке	уп	1/в мес.	24
Полотенца бумажные		рул	Ст.гр- 3/мес Мл гр-2/мес	36 24
Средство для сантехники	Санокс гель 750мл	шт	1/мес	24
Чистящий порошок	Пемолюкс	шт	1/мес	24
Неплетанное полотно разм.80*100		шт	3/квартал	24

## Уборка пищеблока и мытье кухонной посуды:

Средство	Наименование	ед. изм.	Расход на 1 месяц	Всего в год
Пакеты для мусора 30л 30шт		рул	2/мес	24
Сода кальцинированная		Упак (600гр)	1/мес	12
Моющее средство (для мытья посуды)	«Прогресс»	л	2/мес	24
Хозяйственное мыло		гр	200гр/мес	2,4
Одноразовые перчатки	100 шт в упаковке	уп	1/в мес.	12
Щетка для мытья ванн (щетка с ручкой)		шт.	1/в 2 мес.	6
Перчатки хозяйственные резиновые		пара	2/мес	24
Полотенца бумажные		шт	1/мес	12
Средство для сантехники	Санокс гель 750мл	шт	1/мес	12
Чистящий порошок	Пемолюкс	шт	1/мес	12
Неплетанное полотно разм.80*100		шт	3/квартал	12



Стирка белья и спецодежды в прачечной:					
№	Средство	Наименование	ед. изм.	Расход на 1 прачечную/мес.	Всего
1	Мыло жидкое				
2	Порошок стиральный АВТОМАТ для стирки или универсальный (пр. Ленина и Чапаева)	6 кг в упаковке	гр кг	200гр/мес 7/мес	2,4 84
3	Средство для отбеливания белья				
4	Стиральный порошок	Стирка постельного белья и полотенец (ул Чапаева 24)	1 упак, 500 гр кг	1/мес 1/1мес	12 12
5	Дезинфицирующее средство (пр. Ленина 20/3)	Деохлор	Упак 300шт	1/мес	12
6	Дезинфицирующее средство (ул. Чапаева)	Деохлор	Упак 300шт	1/мес	12
7	Мыло хозяйственное	Мыло хоз.72% 170-200г	шт	1/мес	12
8	Сода кальцинированная		Упак (600гр)	1/мес	12
9	Чистящий порошок	Пемолюкс	шт	1/мес	12

#### Уборка изолятора

№	Средство	Наименование	ед. изм.	Расход в квартал	Всего в
1	Пакеты для мусора 30л 30шт		упак	1	4
2	Перчатки резиновые, размер	-	пара	1	4
3	Моющее средство	«Прогресс»	л	1	4
4	Чистящий порошок	Пемолюкс	шт	1	4
5	Средство для сантехники	Санокс гель	шт	1	4
6	Нетканное полотно разм.80*100		шт	4/в 6 мес	8
7	Бумажные полотенца листовые (д/держателей бумажных полотенец) пр.Ленина 20/3 изолятор+мед кабинет)		упак	1/мес	12

#### Уборка помещений

№	Средство	Наименование	ед. изм.	Расход в месяц	Всего в
1	Пакеты для мусора 30л 30шт (пр. Ленина 20/3)		упак	2	24
2	Пакеты для мусора 30л 30шт (ул. Чапаева 24)		упак	3	36
3	Чистящее ср-во для стекол (ул. Чапаева 24)		500мл/флакон	2/в 6 мес	4
4	Чистящее ср-во для стекол (пр. Ленина 20/3)		500мл/флакон	1/в 6 мес	2
5	Моющее средство (для мытья полов) (пр.Ленина 20/3)	«Прогресс»	л	1/мес	12
6	Моющее средство (ул. Чапаева 24, для спец по соц.работе каб №30)	«Прогресс»	л	1/квартал	4
7	Моющее средство (для мытья полов) (ул. Чапаева 24)	«Прогресс»	л	1/мес	12
8	Швабра для мытья полов				
9	Чистящий порошок ( пр. Ленина 20/3)	Пемолюкс	шт	4/год	4
10	Чистящий порошок ( ул. Чапаева 24)	Пемолюкс	шт	1/мес	12
11	Средство для сантехники (пр. Ленина	Санокс гель	шт	2	24
			шт	1/мес	12



Расход на	Всего в	Средство для сантехники (ул. Чапаева 24)	Санокс гель	шт	1/мес	12
аптечную/с.		Средство для мытья акриловых ванн (здание на ул. Чапаева 24)	Sarna	шт	1/3мес	4
0гр/мес	2,4	Бумажные полотенце (пр. Ленина 20/3)		шт	6/мес	72
мес	84	Бумажные полотенце (на ул. Чапаева 24) (3 сан. узла.)		шт	12/мес	144
мес	12	Туалетная бумага (служебный туалет пр. Ленина 20/3)		шт	4/мес	48
мес	12	Туалетная бумага (служебный туалет ул. Чапаева 24)		шт	4/мес	48
мес	12	Бумажные полотенца листовые (д/держателей бумажных полотенец) ул. Чапаева : мед кабинеты)		упак	2/мес	24
с	12	Одноразовые простыни (ул. Чапаева 24 мед кабинеты-28шт; пр. Ленина 20/3 20шт)		Рулон (200шт)	1/в квартал	4
с	12	Антисептик (пр. Ленина 20/3)		л	4,5/мес	54
с	12	Антисептик (ул. Чапаева 24)		л	3,2/мес	38,4
с	12	Полотно нетканое 80*100 (пр. Ленина 20/3)		шт	3/квартал	12
		Полотно нетканое 80*100 (пр. Ленина 20/3)		шт	3/квартал	12
Всего в	4					
ал	4					
	4					
	4					
	4					
мес	8					
	12					

### Канцелярские товары для сотрудников

Расход на	Всего в	Средство	Наименование	ед. изм.	Расход на месяц	Всего на год
		Бумага А4, 500л		шт	30	360
		Ручка шариковая	-	шт.	8	96
		Тетрадь А4 96л. Клетка	-	шт.	5	60
		Клей-карандаш	-	шт	6	72
		Папка-скоросшиватель	-	шт	5	60
		Ластик	-	шт	2	24
		Скрепки	-	уп.	2	24
		Скотч широкий	-	уп	3	36
		Скотч узкий	-	шт	3	36
		Скобы № 24	-	шт	5	60
		Скобы № 10	-	шт	10	60
		Книга учета		шт	3	36
		Папки		уп	5/100 шт	500
		Карандаш простой		шт	4	48
		Стерили		шт	52/квартал	208
		Занека		шт	1	12
		Реконструкторы		шт	2	24
Всего в	24					
	36					
	4					
	2					
	12					
	4					

### Оборудование аптечки для оказания первой медицинской помощи для воспитанников

Состав аптечки	Кол-во	Местонахождение	
		Старшая группа	Младшая группа
Планшет-аналитический	1 шт	1 шт	1 шт
Планшет-аналитический	1 шт	1 шт	1 шт
Линейка	1 шт	1 шт	1 шт
Линейка	1 шт	1 шт	1 шт

Лейкопластырь	1 шт	1 шт	1 шт
Раствор йода спиртовой	1 фл	1 фл	1 фл
Раствор бриллиантовой зелени	1 фл	1 фл	1 фл
Алипинак	1 фл	1 фл	1 фл
Ножницы	1 шт	1 шт	1 шт
Ватные палочки	1 уп	1 уп	1 уп
Медицинский электронный термометр	1 шт	1 шт	1 шт
Жгут кровоостанавливающий	1 шт	1 шт	1 шт

### Нормы для отделения реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями .

Один заезд=14детей, 14 рабочих дней.

В году примерно 17 заездов.

Наименование препарата	Примерная Норма	Количество				
		Детей/заезд	Дней/заезд	на заезд	На квартал	На год
Сок яблочный осветленный	60 мл/на 1 реб.	14	7	5,88л $0,06\text{мл} \cdot 14\text{д.} \cdot 7\text{дн.} = 5,88\text{л}$	25л $5,88\text{л} \cdot 4,253 = 25\text{л}$	100л $25\text{л} \cdot 4\text{кварт} = 100\text{л}$
Набор для кислородного коктейля	1гр/на 1 реб	14	7	100гр $0,001 \cdot 14\text{детей} \cdot 7\text{дн} = 100\text{гр}$	425гр $100\text{гр} \cdot 4,253 = 0,425\text{кг}$	1,7кг $0,425\text{кг} \cdot 4\text{кварт} = 1,7\text{кг}$
Фиточай (ромашка)	2пакетика/день	-	7	14пакетиков $2\text{п.} \cdot 7\text{дн} = 14\text{п.}$	60пакетиков $14\text{п.} \cdot 4,253 = 60\text{п.}$ или 3упаковки	12 уп. $60\text{пакетиков} \cdot 4\text{кварт} = 240\text{п.}$ или 12 упак.
Фитоседан (успокоительный сбор)	2пакетика/день	-	7	14пакетиков $2\text{п.} \cdot 7\text{дн} = 14\text{п.}$	60пакетиков $14\text{п.} \cdot 4,253 = 60\text{п.}$ или 3упаковки	12 уп. $60\text{пакетиков} \cdot 4\text{кварт} = 240\text{п.}$ или 12 упак.
Плоды шиповника (витаминный сбор)	4пакетика/день	-	7	28пакетиков $4\text{п.} \cdot 7\text{дн} = 28\text{п.}$	6 уп. $28\text{п.} \cdot 4,253 = 119\text{п.}$ или 6 упак.	24 уп. $6\text{упак.} \cdot 4\text{кварт} = 24\text{упак.}$
Масло эвкалипта эфирное 10мл	-	-	-	-	1фл.	4фл.
Масло лаванды 10мл	-	-	-	-	1фл.	4фл.
ИТОГО						



**Приложение №2**  
к ПОЛОЖЕНИЮ о нормировании  
расходов имущественно - материальных  
средств в ГАУСО СО «СРЦН города  
Асбеста» для обеспечения и оснащения  
образовательного процесса и  
соблюдения санитарно-  
эпидемиологических требований к  
содержанию помещений, инвентаря и  
оборудования»

**Нормы обеспечения средствами личной гигиены  
воспитанников отделения социальной реабилитации (временный  
приют) и воспитанников ОРДиПС (дневного пребывания).**

№ п/п	Предметы личной гигиены	Единиц а измере ния	Колич-во в месяц на одного воспитаник а в возрасте 3-7 лет	Колич-во в месяц на одного воспитаник а в возрасте 7- 18 лет	Полустационарное отделение (отделение детей и подростков с ограничен. Возможностями ул. Чапаева 24)
1	Туалетное мыло 100 гр	шт	1	1	
2	Зубная паста 50гр	шт	1	1	
3	Туалетная бумага	рулон	1	1	4шт в месяц
4	Шампунь	гр	200	200	
5	Мочалка для тела	шт	1(на 6 мес)	1 (на 6 мес)	
6	Зубная щетка	шт	1 (на 3мес)	1 (на 3 мес)	
7	Прокладки гигиенические	шт	0	10	
8	Расческа	шт	1 (на 6 мес)	1 (на 6 мес)	
9	Жидкое мыло	гр	250	250	

Приложение  
к ПОЛОЖЕНИЮ о нормативах  
расходов имущественно - материальных  
средств в ГАУСО СО «СРЦН г.  
Асбеста» для обеспечения и осуществления  
образовательного процесса  
соблюдения санитарно-  
эпидемиологических требований  
содержанию помещений, инвентарю  
оборудования

Нормы средств личной гигиены для вновь прибывающих  
детей, находящихся в изоляторе стационарного отделения

Наименование средства личной гигиены	Количество в квартал (на 8 человек)	Количество в год
Зубная паста	8 шт	32шт
Зубная щётка	8шт	32шт
Туалетное мыло (кусковое)	8шт	32шт
Жидкое мыло (250мл/чел)	2л	8л
Шампунь (200мл/1 чел)	1,6л	6,4л
Мочалка для тела	8шт	32шт
Туалетная бумага	8шт	32шт
Расчёска	8шт	32шт
Стакан для полоскания рта	8шт	32шт



Приложение №4  
к ПОЛОЖЕНИЮ о нормировании  
расходов имущественно - материальных  
средств в ГАУСО СО «СРЦН города  
Асбеста» для обеспечения и оснащения  
образовательного процесса и  
соблюдения санитарно-  
эпидемиологических требований к  
содержанию помещений, инвентаря и  
оборудования»

Нормы средств личной гигиены для воспитанников с 7 до 18 лет  
отделения социальной реабилитации (временный приют) на период выезда в  
ЗОЛ, санатории.

Из расчёта 12 человек в квартал (летний период, 2 квартал)

Наименование средства личной гигиены	Количество в квартал (на 12 человек)	Количество в год
Туалетная бумага	12 шт	12шт
Футляр для мыла	12 шт	12шт
Футляр для зубной щётки	12 шт	12шт
Мочалка	12 шт	12шт

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
с Дополнительным соглашением к Коллективному договору государственного  
автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города  
Асбеста»

(ГАУСО СО «СРЦН города Асбеста»)

На 2021-2024 гг.

29.04.2022 г.

	ФИО	должность	Ознакомлен/ подпись/дата
1	Бахтина Олеся Витальевна	Заместитель директор	
2	Пантелеева Светлана Викторовна	Главный бухгалтер	
3	Туркова Оксана Николаевна	бухгалтер	
4	Тиялк-Баянова Ольга Михайловна	бухгалтер	
5	Филева Оксана Анатольевна	бухгалтер	
6	Шперлинг Юлия Викторовна	делопроизводитель	
7	Щетко Марина Витальевна	Секретарь руководителя	
8	Зими́на Светлана Юрьевна	кладовщик	
9	Кузнецова Надежда Леонидовна	Заведующая хозяйством	
10	Дробнова Елена Владимировна	Специалист по кадрам	
11	Кирьянова Наталья Адамовна	повар	
12	Галяминских Надежда Михайловна	повар	
13	Брусницын Александр Иванович	Водитель автомобиля	
14	Мичурова Елена Александровна	Оператор стиральной машины-0,5ст, кастелянша-0,5ст.	
15	Афоничева Татьяна Александровна	Уборщик служебных помещений	
16	Голубева Ирина Анатольевна	Уборщик служебных помещений	
17	Мякишева Ирина Ивановна	Сторож (вахтер)	
18	Мулукаев Тахир Васильевич	Сторож (вахтер)	
19	Евдокимов Виктор Дмитриевич	Сторож (вахтер)	
20	Кочнев Николай Геннадьевич	Сторож (вахтер)	
21	Саласкин Сергей Леонидович	Уборщик территории	
22	Теплоухова Наталья Викторовна	Специалист по социальной работе	
23	Вакилова Дарья Александровна	Специалист по социальной работе	
24	Ворожев Олег Владимирович	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	
25	Панова Наталья Николаевна	Специалист по социальной работе	
26	Кадочникова Татьяна Михайловна	психолог	
27	Шарычева Тамара Леонидовна	Младший воспитатель	
28	Измоденова Ольга Николаевна	Специалист по социальной работе	
29	Францева Нина Анатольевна	Специалист по социальной работе	
30	Шантарина Варвара Владимировна	воспитатель	



31	Шайдулин Раиф Гумарович	Сторож (вахтер)	Исх.
32	Рязанова Алла Викторовна	Воспитатель	Рязанова
33	Кузьмина Наталья Валентиновна	Младший воспитатель	Кузьмина
34	Максимушкина Лариса Николаевна	Младший воспитатель	Максимушкина
35	Вабищевич Валентина Владимировна	Младший воспитатель	Вабищевич
36	Караваева Марина Владимировна	Социальный педагог	Караваева
37	Мезенцева Марина Алексеевна	Младший воспитатель	Мезенцева
38	Темляков Егор Олегович	Специалист по социальной работе	Темляков
39	Люкшина Ирина Владимировна	Заведующий отделением 0,75 ставки	Люкшина
40	Трефилова Любовь Геннадьевна	Инструктор по адаптивной физической культуре	Трефилова
41	Фомягина Татьяна Олеговна	Медицинская сестра по массажу	Фомягина
42	Брезинская Елена Александровна	Медицинская сестра по массажу	Брезинская
43	Лаптева Анна Алексеевна	Медицинская сестра по физиотерапии	Лаптева
44	Лешукова Марина Владимировна	Медицинская сестра по физиотерапии	Лешукова
45	Вахрушева Елена Александровна	Специалист по социальной работе	Вахрушева
45	Соколова Татьяна Ивановна	дефектолог	Соколова
46	Сизикова Евгения Ивановна	Психолог	Сизикова
47	Попова Оксана Сергеевна	Специалист по социальной работе	Попова
48	Арапова Мария Владимировна	Специалист по социальной работе	Арапова
49	Бибенина Дарья Владимировна	культурный организатор	Бибенина
50	Белозеров Андрей Андреевич	Уборщик территории	Белозеров
51	Ожигов Александр Витальевич	Уборщик территории	Ожигов
52	Шелковкина Екатерина Сергеевна	Специалист по социальной работе	Шелковкина
53	Новичков Евгений Леонидович	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Новичков
54	Уразманов Радик Асхатович	электромонтер	Уразманов
55	Кетов Денис Александрович	электромонтер	Кетов
56	Груздев Юрий Сергеевич	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Груздев
57	Вотинцева Анна Валерьевна	юрисконсульт	Вотинцева
58	Коковин Владислав Александрович	инженер	Коковин
59	Салаева Нурия Бакыевна	Врач- педиатр	Салаева
60	Киселелва Марина Владимировна	Специалист по охране труда	Киселелва
61	Телина Наталья Александровна	Младший воспитатель	Телина
62	Шихелев Владислав Олегович	Инженер-программист	Шихелев
63	Бахарев Алексей Николаевич	механик	Бахарев
64	Шарычева Тамара Леонидовна	Младший воспитатель	Шарычева