

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2023 г.

Главный распорядитель, распорядитель,  
получатель бюджетных средств, главный администратор,  
администратор доходов бюджета,  
главный администратор, администратор  
источников финансирования  
дефицита бюджета территориальный отраслевой исполнительный орган  
государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики  
Министерства социальной политики Свердловской области № 9

Наименование бюджета  
(публично-правового образования) Бюджет Свердловской области

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

|               | КОДЫ       |
|---------------|------------|
| Форма по ОКУД | 0503160    |
| Дата          | 01.01.2023 |
| по ОКПО       | 47679269   |
| Глава по БК   | 015        |
| по ОКТМО      | 6572400    |
| по ОКЕИ       | 383        |

### Раздел 1. «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №9 (далее- Управление) является территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение государственной политики в сферах социальной защиты населения, социального обслуживания граждан, опеки и попечительства на территории Талицкого и Тугулымского района.

Сокращенное наименование Управления – Управление социальной политики № 9 (далее – Управление).

Управление является органом опеки и попечительства на территории Талицкого и Тугулымского района.

Место нахождения Управления: Свердловская область, индекс 623640, г.Талица, ул. Ленина, д.71.

Место нахождения обособленного подразделения : Свердловская область, индекс 623650 Тугулымский район р.п.Тугулым, пл. 50 лет Октября,1.

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 30.12.2019 года № 710 "О реорганизации и переименовании территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области-управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области" была проведена в 2020 году. В отчетном периоде реорганизации не было.

Начальник управления: Казакова Светлана Петровна, назначена на должность Указом Губернатора Свердловской области №276-УГ от 10.06.2022 года.

Управление выполняет возложенные на него полномочия, предусмотренные:

Постановлением Правительства Свердловской области от 23 апреля 2020 г. N 274-ПП "Об утверждении положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области - управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области".

Управление обладает правами юридического лица, имеет печати с изображением Государственного герба Российской Федерации, малого герба Свердловской области и своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью Управления осуществляет Министерство социальной политики Свердловской области.

Главный распорядитель бюджетных средств: Министерство социальной политики Свердловской области.

Организационно-правовая форма Управления – государственные казенное учреждение субъекта Российской Федерации.

В соответствии с Положением Управление осуществляет на территории Свердловской области следующие полномочия:

В сфере социальной защиты населения:

1) участие в реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения, осуществление мероприятий по повышению уровня социального обеспечения населения;

2) обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

3) формирование и ведение регистра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, проживающих на территории Свердловской области;

4) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия Свердловской области по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам субсидий на оплату

жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих субсидий и данных, отраженных в отчетах;

5) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих компенсаций и данных, отраженных в отчетах;

6) выплата пособий (компенсаций, выплат) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

В сфере социального обслуживания граждан:

- 1) признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании;
- 2) составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

В сфере опеки и попечительства:

- 1) выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

- 2) обращение в суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

- 3) установление опеки или попечительства;

- 4) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

- 5) освобождение и отстранение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

- 6) выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

- 7) заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных;

- 8) представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

- 9) выдача разрешений на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;

10) подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

11) проведение проверок условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

12) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, оказание содействия в подготовке документов;

13) помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

14) выдача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

15) участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

В сфере государственного управления:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

2) полномочия получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2-1) полномочия по противодействию терроризму.

В соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 14.12.2018 № 480 «О наделении и порядке осуществления бюджетных полномочий Министерства социальной политики Свердловской области как главного администратора доходов бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации» Управления наделены полномочиями по администрированию доходов в части начисления.

Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах средств на содержание Управления, утверждаемой на их содержание Министерством социальной политики Свердловской области.

Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Управление имеет следующие открытые счета в Управление Федерального казначейства Свердловской области:

1) Лицевой счет № **03015500930** в УФК по Свердловской области (Министерство финансов СО, Управление социальной политики № 9) для осуществления кассовых расходов на выплату социальных пособий, компенсаций по законам социальной направленности, на осуществление государственных функций за счет средств областного бюджета;

2) Лицевой счет № **05015500930** в УФК по Свердловской области (Министерство финансов СО, Управление социальной политики № 9) для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

Структура Управления:

1) государственные гражданские служащие:

- начальник Управления (1ед.);
- заместитель начальника Управления (2ед.);
- отдел учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики (6ед.);
- отдел обеспечения мер социальной поддержки (11ед.);
- отдел опеки и попечительства (10ед.);
- отдел семейной политики, социальных гарантий и организации социального обслуживания (5ед.);

2) работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, в государственных органах(3ед.);

3) работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в государственных органах (7,5ед.).

Бухгалтерский учет ведется в «Отделе учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровой политики». Показатели отчетности сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление отчетности.

Информация о результатах исполнения бюджетной сметы размещается на официальном сайте Управления социальной политики № 9.

На основании принятым федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора",

утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 года N 256н, Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 года № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», управлением с 01 января 2018 года начато применение федеральных стандартов.

При применении стандарта "Концептуальные основы" в учетную политику управления внесены основные понятия и определения. Стандарт раскрывает термины и понятия, которые применяются в других федеральных стандартах для госсектора, и содержит определения, которых нет в Инструкциях, устанавливающих порядок бухгалтерского, бюджетного учета в организациях госсектора.

1. При применении данного стандарта в учетной политике управления четко определены понятия "Актив".

2. Определен метод ведения учета, это метод начисления и двойная запись, а так же добавлен принцип равномерности признания доходов и расходов. В соответствии с этими принципами объекты учета признаются в том отчетном периоде, в котором имели место факты хозяйственной жизни, приведшие к возникновению и (или) изменению соответствующих активов, обязательств, доходов, расходов и иных объектов бухгалтерского учета вне зависимости от поступления или выбытия денежных средств (или их эквивалентов), связанных с осуществлением указанных операций.

3. Дополнено случаи проведения инвентаризации.

Среди случаев проведения инвентаризации в "Концептуальных основах" не упомянута инвентаризация перед годовым отчетом, в учетной политике управления данный факт остается основным, это требование предусмотрено п. 9 Инструкции 33н и п. 7 Инструкции 191н.

При формировании годовой отчетности за 2018 год, в обязательном порядке был применен федеральный стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», стандарт применяется при составлении бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчетности 2018 года.

При применении данного стандарта в учетную политику управления были внесены изменения:

1. по определению, когда могут быть изменены показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, а именно только в результате значительных изменений характера деятельности управления.

2. При применении данного стандарта введена четкая классификация активов на краткосрочные и долгосрочные.

При составлении Баланса активы и обязательства подразделены на долгосрочные (внеоборотные) и краткосрочные (оборотные).

Актив классифицируется как краткосрочный, если:

- он предназначен для потребления, передачи (продажи) или обращения в иные активы в течение 12 месяцев после отчетной даты;

Краткосрочные активы включают материальные запасы, дебиторскую задолженность и другие активы, которые могут быть потреблены, переданы (проданы) или обращены в денежные средства в течение 12 месяцев после отчетной даты, даже если их выбытие в течение этого периода и не предполагается. Краткосрочные активы включают также часть долгосрочных финансовых активов, подлежащих погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты.

Все прочие активы, включая материальные, нематериальные и финансовые активы, классифицируются как долгосрочные.

А так же дебиторскую и кредиторскую задолженность на краткосрочную и долгосрочную.

3. Введено новое понятие профессиональное суждение и правильность его оформления.

## **Раздел 2. «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

В Управлении в целях эффективности использования бюджетных средств регулярно проводятся мероприятия по экономии финансовых, материально – технических и топливно-энергетических ресурсов.

В Управлении установлены приборы учёта потребления холодной воды, электрической и тепловой энергии. Осуществляется регулирование подачи теплоносителя в системе теплоснабжения, установлены энергосберегающие лампы, производится отключение средств вычислительной и оргтехники в обеденное время. Данные меры позволили сэкономить бюджетные средства в сумме 0,00 руб.

Введение нормативов расходования горюче–смазочных материалов, установление лимитов среднедневного, среднемесячного пробега автомобилей, контроль по рациональному использованию канцелярских товаров привел к экономии бюджетных средств на сумму 0,00 руб.

Установление лимитов на пользование служебной связью, введение запретов на личные переговоры позволили получить экономию бюджетных средств на сумму 0,00 руб.

В результате оптимизации поездок и согласованности действий между Управлением и учреждениями образовалась экономия бюджетных средств по транспортным расходам, которая составила 0,00 руб.

Всего экономия бюджетных средств по состоянию на 01 января 2023 года составила 0,00 руб.

За отчетный период сотрудники Управления к дисциплинарной и материальной ответственности привлекались.

Договора заключаются согласно 44–ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Объем бюджетных закупок по состоянию на 01 января 2023 года составил 3 551 509,13 руб. Экономия бюджетных средств, полученная в результате снижения начальной (максимальной) цены товаров при проведении закупок по состоянию на 01 января 2023 года составила

24 048,48руб.

Бюджетные расходы по состоянию на 01 января 2023 года составили 97 488 507,10 руб.

Повышение квалификации является обязательным требованием для государственных служащих. Сотрудники управления регулярно направляются на курсы повышения квалификации по разным направлениям.

По состоянию на 01 января 2023 года курсы повышения квалификации прошли 7 сотрудников управления.

Учеба сотрудников отдела учета и отчетности проводится регулярно, а также самостоятельное образование по повышению уровня и объёма знаний через периодические печатные издания, компьютерную справочно-правовую систему «Гарант», глобальную сеть Интернет и т.п.

Министерством проводится методическая работа с главными бухгалтерами Управления по вопросам организации и ведения бюджетного учета. Регулярно проводятся методические дни и семинары для руководителей и главных бухгалтеров Управления.

Численность, согласно штатному расписанию, составляет 45,5 единиц.

Фактическая численность составляет 43 человека(42,5 штатных единицы).

В Управлении по состоянию на 01 января 2023 года имеются 3 вакансии:

- заместитель начальника управления - 1 штатная единица ;
- инспектор - 1 штатная единица;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания 2 разряда - 1 штатная единица.

За Управлением закреплено движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления, в отношении которого Управление в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, осуществляет права владения, пользования и распоряжения.

На балансе Управления по состоянию на 01 января 2023 года числится имущество с остаточной стоимостью 3 300 974,72 руб. и материальных запасов на 1 568 329,17 руб.

Материальные запасы поступают своевременно на основании накладных в полной комплектации.

В Управлении организовано целевое и эффективное использование основных фондов. Обеспечена их сохранность – ежегодно проводится инвентаризация. Своевременно проводится (по мере возможности) текущий

ремонт, профилактическое и техническое обслуживание. Бережное отношение к вычислительной технике, мебели и прочему оборудованию позволило использовать основные средства на протяжении длительного периода. Увеличение срока службы основных средств является одним из показателей эффективности их использования.

Рабочие места оснащены компьютерной техникой на 100%.

Уровень соответствия величины, состава и технического уровня основных фондов составляет 90% от реальной потребности в них. Техническое состояние основных фондов удовлетворительное, у компьютерной техники фактический срок эксплуатации превышает срок полезного использования, определенный амортизационной группой. Требуется модернизация, ветхая мебель нуждается в замене. Непригодные к дальнейшей эксплуатации объекты основных средств списываются с баланса Управления в порядке, установленном законодательством.

Неиспользуемое или неэффективно используемое имущество отсутствует. По состоянию на 01 января 2023 года на балансе Управления числится автомобили марки ГАЗ 3110, остаточная стоимость которого составляет 0,00 руб, легковой автомобиль KIA RIO, остаточная стоимость составляет 146 470,50 руб, автомобиль Renault Logan, остаточная стоимость которого составляет 0,00 руб.

По состоянию на 01 января 2023 года численность получателей пособий и компенсаций составила 25 819 человек.

На 01 января 2023 года численность получателей субсидий и компенсаций 12 660 человек.

По состоянию на 01 января 2023 года доля граждан, получивших меры социальной поддержки, в общей численности граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки и обратившихся в Управление составила 100 %.

Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, прошедших оздоровление составило 6 человек.

Количество многодетных семей на 01 января 2023 года составило 1256 (Талица), 790 (Тугулым).

По состоянию на 01 января 2023 года доля детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей составила 86,1% в Тугулымском районе и 96,1% в Талицком районе.

По состоянию на 01 января 2023 года количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) Управления, поступивших в Министерство социальной политики Свердловской области – 0.

Численность лиц, замещающих гражданские должности государственной гражданской службы Свердловской области Управления, направляемых на переподготовку и повышение квалификации составили 1 человек.

Удельный вес граждан, ставших инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, и членов их семей, получивших оздоровление и отдых в течение года, от общего количества граждан, ставших инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, и членов их семей составил 0 %.

Доля специалистов, осуществляющих работу по вопросам реабилитации и социальной интеграции инвалидов, получивших дополнительное профессиональное образование с целью обеспечения соответствия современным квалификационным требованиям составила 0%.

Доля специалистов, осуществляющих работу с детьми и их семьями, получивших дополнительное профессиональное образование с целью обеспечения соответствия современным квалификационным требованиям составила 0%.

Доля специалистов, осуществляющих работу в сфере опеки и попечительства, получивших дополнительное профессиональное образование с целью обеспечения соответствия современным квалификационным требованиям составила 0%.

Количество государственных гражданских служащих Управления, в том числе специалистов, принимающих участие в предоставлении государственных услуг, получивших дополнительное профессиональное образование с целью обеспечения соответствия современным квалификационным требованиям составило 0 человек.

Расходы по обеспечению деятельности Управления составили  
34 218 092,98 руб.

Доля ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, детей защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, лиц, пострадавших от радиационного воздействия, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, вовлеченных в проводимые мероприятия составила 10%.

Охват инвалидов областными мероприятиями и мероприятиями, проводимыми на муниципальном уровне, а также за счет различных финансовых источников, по реабилитации составил 1%.

Доля специалистов, прошедших повышение квалификации по вопросам реабилитации и социальной интеграции инвалидов, среди специалистов, занятых в этой сфере в Свердловской области составила 0%.

Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье) к общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей составила 86,1% в Тугулымском районе и 96,1% в Талицком районе.

Снижение числа семей, находящихся в социально опасном положении к 2010 году составило 31%.

Приобретение специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации в целях создания условий доступности для инвалидов - колясочников жилых помещений, входных групп в жилых домах по состоянию на 01 января 2023 года приобретено кресло-коляска, с электродвигателем, управляемая пациентом/сопровождающим лицом стоимостью 467 950,00 руб.

Управлением проводится информирование граждан о своей деятельности в различных формах: консультации, приемы граждан, встречи, круглые столы, размещение информации в средствах массовой информации, в помещении Управления, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Управление имеет официальный сайт <http://tusp09.msp.midural.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказ Управления социальной политики № 9 от 07.07.2020 года № 474 «О введении в эксплуатацию официального сайта Управления социальной политики № 9».

На сайте размещена актуальная информация об Управлении и его деятельности, в т. ч. положение и регламент, устанавливающие полномочия, задачи и функции Управления, организационная структура Управления, сведения о руководителях и специалистах Управления, нормативные правовые акты, перечень оказываемых Управлением государственных услуг, в том числе в электронном виде и с участием МФЦ, информация о мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и семей, принявших на воспитание детей, информация о предоставлении бесплатной юридической помощи, форма обращения граждан, порядок и время приема граждан, отчеты о деятельности Управления, информация о результатах проверок, проведенных в Управлении, сведения о противодействии коррупции, сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в Управлении и порядок поступления граждан на государственную службу, контактные данные Управления и другая информация. Регулярно размещается новостная информация, всего в отчетном периоде на сайте размещена информация по 13 информационным поводам.

В Управлении установлен информационный киоск. Оформлены информационные стенды:

«В Вашей семье будет ребенок»;

«В нашем доме поселилось счастье».

Также, на стендах содержится информация о государственных услугах, оказываемых Управлением, мерах социальной поддержки для отдельных категории граждан, информацию для граждан с ограниченными возможностями здоровья, по защите прав и законных интересов недееспособных граждан, по

мерам социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по защите имущественных и жилищных прав несовершеннолетних, по вопросам получения сертификата на областной материнский (семейный) капитал, реализации средств ОМСК, устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи, освещены изменения и дополнения, внесенные в законы социальной направленности в течение отчетного периода.

Проводится большая информационно - разъяснительная работа с населением для активизации устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, привлечения потенциальных кандидатов в замещающие родители:

- 1) распространение среди населения информационных буклетов;
- 2) информация о формах жизнеустройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, размещена в социальных сетях «Одноклассники», «В контакте», выходит в эфире радио «Плюс FM Талица!»;
- 3) специалистами проводятся выездные встречи с жителями сельских территорий с целью привлечения кандидатов в опекуны и информирования о работе Школы приемного родителя, мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, так за 2022 год проведено 3 встречи.

Управление является координатором в организации и проведении социально-значимых мероприятий, утвержденных Министерством социальной политики, которые реализуются по направлениям:

- проведение ежегодных традиционных мероприятий, связанных со знаменательными датами;
- проведение мероприятий направленных на формирование общественного мнения в поддержку семейных ценностей, повышения роли материнства, отцовства, детства;
- проведение мероприятий, направленных на формирование толерантного отношения к инвалидам;
- проведение мероприятий, направленных на создание активного долголетия.

В целях повышения уровня информирования граждан, нуждающихся в социальной поддержке, повышения доступности социальных услуг, в отчетном периоде на территории Талицкого городского округа и Тугулымского городского округа проведены социально-значимые мероприятия:

- в ноябре, приняли мероприятиях, посвященных Дню матери;
- Управление социальной политики № 9, сотрудники КЦСОН Талицкого района и КЦСОН Тугулымского района совместно с Администрацией Талицкого и Тугулымского городских округов продолжили работу по вручению персональных поздравлений Президента РФ ветеранам, достигших 90-летия и старше;
- .

в торжественной обстановке Управлением социальной политики № 9 вручены:

- знаки отличия Свердловской области «Совет да любовь» - 58 семейной паре; «Материнская доблесть» - 23 матерям.

В постоянном режиме проводятся совместные рейды с субъектами профилактики правонарушений несовершеннолетних по месту жительства социально неблагополучных семей с целью оказания им практической помощи. Проведено 30 рейдов в семьи, находящиеся в социально опасном положении, состоящие на учете в Управлении на предмет обследований жилищно-бытовых условий семей. Специалистами Управления ведется разъяснительная работа с родителями несовершеннолетних детей о социальной значимости воспитания детей. С родителями несовершеннолетних проведены профилактические беседы на предмет надлежащего воспитания несовершеннолетних, консультационная работа по оформлению пособий, даны рекомендации о посещении психолога в ГАУ «СРЦН Талицкого района».

Все социальные акции, фестивали, конкурсы проводятся в тесном содружестве с общественными организациями. Управление активно взаимодействует с некоммерческим сектором:

Талицкая местная организация Свердловской областной организации инвалидов Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»;

Талицкая районная организация общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов»;

Местное отделение Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Талицкого городского округа;

Общественная организация «Талицкий городской совет ветеранов»;

Талицкий районный комитет Свердловской областной организации имени Героя Советского Союза Ю.В. Исламова «Российский Союз ветеранов Афганистана»;

Талицкая районная общественная организация «Чернобыль»;

Общественная районная организация «Память сердца».

За 4 квартал 2022 года проведено 3 мероприятия.

Основными формами работы с общественными организациями являются встречи, круглые столы, социальные акции.

Наиболее крупные и значимые мероприятия, проводимые совместно с НКО:

- организация Управлением совместно с Администрацией Талицкого городского округа и районным Советом ветеранов поздравлений матерей погибших военнослужащих с Днем матери;
- организация Управлением совместно с Администрацией Талицкого городского округа и районным Советом ветеранов поздравлений

ветеранов с Днем защитника Отечества, вручения персональных поздравлений Президента РФ ветеранам, достигших 90-летия и старше, вручению знаки отличия Свердловской области «Совет да любовь»;

- совместно с районным и городским Советом ветеранов, сотрудники Управления, провели 1 информационно – консультационную встречу с активами Общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Талицкого городского округа.

Управление работает во взаимодействии со средствами массовой информации: газетой «Сельская новь» и информационным холдингом «6 канал».

В соответствии с планом мероприятий по проведению разъяснительной работы за отчетный период в местных СМИ опубликовано 4 публикации, из них:

Газета "Сельская новь": 02.05.2022 № 22 "Меры социальной поддержки семьям имеющих детей", "Социальный контракт", 20.10.2022 № 42 "Единовременная денежная выплата военнослужащим и членам их семей", 27.10.2022 № 43 "Дополнительные меры социальной помощи семьям мобилизованных".

Газета "Знамя труда": 05.11.2022 № 44 "Дополнительные меры социальной помощи семьям мобилизованных", 03.12.2022 № 48 "О выплатах военнослужащим, принимавшим участие в специальной военной операции и членам их семей".

В течение отчетного периода разработаны и распространены среди населения памятки и буклеты (67 шт.) по вопросам предоставления мер социальной поддержки различным льготным категориям граждан, о мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и семей, принявших на воспитание детей и т.д., социальная реклама поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### **Раздел 3. «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»**

Всего на 2022, 2023, 2024 годы утверждено бюджетных ассигнований 344 449 836,00 руб., утверждено лимитов бюджетных обязательств 285 839 936,00 руб.

Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств Свердловской области и на основании бюджетной сметы, составленной в соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.02.2019 № 49 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства социальной политики Свердловской области, бюджетных смет территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской

области- управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области».

Предусмотрено бюджетной сметой на 2022 год 34 258 146,00руб., исполнено 34 218 092,98 руб., что составляет 99,88%.

Расходование бюджетных средств производится своевременно и по целевому назначению.

Предпринимательскую деятельность управление не осуществляет, доходов не имеет.

В 2022 году Управлению в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2017 года № 480-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2024 года» утверждено: 97 933 009,36руб., исполнено: 97 488 507,10руб., процент исполнения составил 99,55%.

В 2022 году Управлению в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22.01.2014 № 23-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Доступная среда» на 2014 - 2020 годы» денежные средства выделены в сумме 490 000,00руб. на приобретение кресла-коляски с электроприводом, управляемая пациентом/сопровождающим лицом в сумме 490 000,00руб. Денежные средства на приобретение кресло-коляски освоены в сумме 467 950,00руб. Экономия в сумме 22 050,00руб. получена в результате снижения начальной (максимальной) цены контракта.

В 2022 году Управлению в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 12.03.2014 № 167-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Старшее поколение» на 2014 - 2018 годы» средства не выделялись.

В 2022 году Управлению выделены лимиты бюджетных обязательств по целевой статье 154Р155730 на «Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по назначению и осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка» на укрепление материально-технической базы в сумме 997 316,00руб. (кассовый расход составил 995 317,52). На выплату заработной платы отдела обеспечения мер социальной поддержки в сумме 361 194,00руб., кассовый расход составил

360 842,82руб. Не исполнено лимитов бюджетных обязательств в сумме 351,18руб.

В 2022 году Управлению выделены лимиты бюджетных обязательств по целевой статье 153Ф052200 на "Осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" на укрепление материально-технической базы в сумме 103 696,00руб. (кассовый расход составил 103 696,00руб).

Принятие бюджетных обязательств (денежных обязательств) осуществляется строго в пределах утвержденных бюджетных ассигнований (лимитов).

Приняты бюджетные обязательства в 2022 году на сумму 97 488 507,10руб.

Из них с применением конкурентных способом на сумму 1 151 538,38руб.

Приняты денежные обязательства в 2022 году на сумму 97 488 507,10 руб.

По состоянию на 01 января 2023 года принятые бюджетные обязательства исполнены в полном объеме.

По состоянию на 01 января 2023 года заключены договоры, исполненные на сумму 3 551 509,13руб.

По состоянию на 01 января 2023 года на счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение остатка нет.

#### **Раздел 4. «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»**

За отчетный период поступило основных средств на сумму 435 453,00руб., из них поступило по внутриведомственным расчетам от ГКУ СО «Хозяйственно-эксплуатационное управление» на сумму 218 850,00руб. Выбыло основных средств на сумму 0,00 руб. начислена амортизация за 2022 год в сумме 185 141.46руб.

За отчетный период оприходовано материальных запасов на сумму 1 098 013,28 руб., из них поступило по внутриведомственным расчетам от Министерства социальной политики Свердловской области знаков отличия, удостоверений к знакам отличия на сумму 85 204,51 руб. Выбыло материальных запасов на сумму 572 574,66руб., из них списано на нужды Управления на сумму 572 574,66руб.

На 01 января 2023 года остаточная стоимость основных средств составила 3 300 974,72руб., в том числе стоимость недвижимого имущества составила 2 731 737,72руб.

На балансе управления числится недвижимое имущество (в оперативном управлении) на территории Тугулымского района: помещение №№1-4,7-15,16 (часть коридора): нежилое помещение общей площадью 168,6 кв.м, 1 этаж. Балансовая стоимость 3 278 085,12руб., остаточная стоимость 2 731 737,72руб.

На территории Талицкого района: нежилое помещение, №1,2,4-7,10-14,17-21 на первом этаже в здании литеры А общей площадью 262,10, балансовая стоимость 346 344,18руб., остаточная стоимость 0,00руб.

Гаражный бокс № 5 в здании литеры Б, общей площадью 35,30кв.м. нежилое помещение, балансовая стоимость 8 491,20руб., остаточная стоимость 0,00руб.

Остаточная стоимость материальных запасов составила 1 495 245,78руб.

По состоянию на 01 января 2023 года на забалансовых счетах Управления числится:

– счет 03 «Бланки строгой отчетности» на сумму 23,00руб. (удостоверения многодетных семей 11,00руб, сертификаты материнский капитал 12,00руб.);

– счет 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» на сумму 49640,00 руб.(колеса, аккумулятор, домкрат, диски колесные);

- счет 21 «Основные средства в эксплуатации» на сумму 467 995,99руб. из них:

21.34 «Машины и оборудование» на сумму 170 492,80руб. (клавиатура, мышь, колонки, телефоны и т.д);

21.36 «Производственный и хозяйственный инвентарь» на сумму 291203,19руб. (светильники, кресла, тумбы, столы, чайники, шкафы).

21.38 «Прочие основные средства – иное движимое имущество» на сумму 6300,00руб. (печати ербовые);

26.34 «МЗ – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование» на сумму 1 347 950,00руб. (кресло коляска для инвалидов с электроприводом).

26.34 «МЗ - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование» на сумму 116 500,00руб. (пандусы, поручни).

На счете 201.35 «Денежные документы» числится остаток в сумме 6371,00 руб.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01 января 2023 года составила **3236,22руб.** увеличилась по сравнению с прошлым отчетным периодом на 31,93%.

Задолженность по счету 206 «Расчеты по выданным авансам» составляет **0,00руб.**

Задолженность по счету 208 «Расчеты с подотчетными лицами» составляет 0,00 руб.

По счету 209.36 числится дебиторская задолженность на сумму 3236,22руб.

ПАО Ростелеком на сумму 3236,22руб.

Данная дебиторская задолженность в 1 квартале 2023г. будет возвращена в доход бюджета.

Задолженность по счету 303 «Расчеты по платежам в бюджет» составляет **0,00руб.**

Просроченная и долгосрочная дебиторская задолженности отсутствуют.

По состоянию на 01 января 2023 года кредиторская задолженность составляет **1198,00руб.**, уменьшилась по сравнению с прошлым отчетным периодом на 98,35%.

Задолженность по счету 208 «Расчеты с подотчетными лицами» отсутствует.

Задолженность по счету 302 «Расчеты по принятым обязательствам» составляет **1198,00 руб.**

КБК 1006.1571012000.244.302.23 - 1198,00 руб.

Задолженность по счету 302.23 АО «ЭнергоСбыт», денежные средства на погашение будут оплачены в январе 2023 года, за счет лимитов 2023 года.

Задолженность по счету 303 «Расчеты по платежам в бюджеты» составляет **0,00руб.**

Расходы будущих периодов по счету 401.50 составляет 41863,70 руб (ОСАГО 12078,40руб., Контур-Экстерн 11049,87руб., Контур-Диалок 1874,53руб., ПРОФ на 12 мес. 16860,90руб.)

Резервы предстоящих расходов по счету 401.60 будут приниматься в январе 2023г.

Ежегодно с ПАО "Ростелеком" заключается договор аренды модема на сумму 864руб. Обязательству по договору аренды исполнены 100%.

Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

Долгосрочная кредиторская задолженность отсутствует.

Управлением составляются квартальные и годовые акты сверок с контрагентами, и поквартально запрашивается сверка с налоговыми органами.

В отчетном периоде была проведена инвентаризация задолженности в разрезе заключенных договоров по каждому контрагенту, а также с Инспекцией федеральной налоговой службы по налогам и взносам.

По состоянию на 01 января 2023 года задолженность подтверждена актами сверок с контрагентами.

За отчетный период 2022 года недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей не установлено.

Задолженность по счету 209 «Расчеты по ущербу имуществу» отсутствует.

Остаток на лицевом счете по средствам во временном распоряжении по состоянию на 01 января 2023 года составил 0,00 руб.

## **Раздел 5. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности**

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 № 402 ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон 402 ФЗ), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов учреждения государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция 157н), приказом Министерства финансов

Российской Федерации 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» (далее – Инструкция 162н), учетной политикой Управления.

При составлении бюджетной отчетности Управление руководствуется приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция 191н).

Бухгалтерский учет в Управлении ведется автоматизированным способом с помощью бухгалтерских программ “1:С Предприятие 8.3”, «Свод-Смарт» 1:С Предприятие Зарплата и кадры”, “Контур-Экстерн”, Smart-Бюджет, Сбербанк бизнес онлайн, портал МУГИ СО.

Учетная политика Управления, утверждена приказом от 30.12.2020 № 1137.

Особенности ведения бюджетного учета в соответствии с Учетной политикой Управления:

одноименные материальные запасы списываются на фактические расходы учреждения по средней стоимости.

В соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле, утвержденным Приказом начальника от 01.06.2016 № 419 (приложение №3 к учетной политике) определен порядок организации и обеспечения Управлением внутреннего финансового контроля в целях соблюдения требований бюджетного законодательства, соблюдения финансовой дисциплины и эффективного использования материальных и финансовых ресурсов, а также правильного ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

В целях эффективного и целевого использования расходования денежных средств, недопущения необоснованной кредиторской задолженности осуществляются различные виды контроля: предварительный, текущий и последующий:

1) Предварительный контроль – комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение возможно ошибочных и (или) незаконных действий до совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций):

контроль за осуществлением закупок в соответствии с Планом-графиком;

контроль за принятием обязательств в пределах выделенных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

проверка первичных учетных документов на наличие в них обязательных реквизитов и соответствие установленным формам;

проверка специалистами отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления бюджетной отчетности до ее подписания;

2) Текущий контроль – комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных и (или) незаконных действий в процессе

совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций):

проверка расходных денежных документов до их оплаты. Фактом внутреннего финансового контроля является разрешение к оплате документов;

ежемесячные плановые и внеплановые инвентаризации остатков денежной наличности в кассе Управлений. Проведение внезапных проверок кассы;

ежемесячное снятие показаний спидометра для учета расходования ГСМ. Ежемесячная проверка соответствия показаний спидометров служебных автомобилей данным, отраженным водителями в путевых листах, контроль за соблюдением норм расходов ГСМ;

проверка у подотчетных лиц наличия полученных под отчет денежных средств и (или) оправдательных документов;

контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;

сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета;

проверка фактического наличия материальных средств;

контроль за правомерностью поездок на служебном автомобиле, ежедневный контроль за расходованием ГСМ;

проведение инвентаризации имущества, БСО, денежных документов при смене материально-ответственных лиц и перед составлением годового отчета;

проверка правильности начисления оплаты труда, начисления налогов, НДФЛ, страховых взносов и прочих налогов и сборов. Сверка расчетов с налоговыми органами, государственными внебюджетными фондами;

проверка соответствия полученных товаров (работ, услуг) номенклатуре;

контроль за соблюдением сроков представления авансовых отчетов подотчетными лицами, соблюдения запрета на выдачу подотчетных сумм работникам, имеющим задолженность по ранее выданным авансам;

3) Последующий контроль – комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных и (или) незаконных действий и недостатков после совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций):

сверка остатков денежных средств на лицевых счетах в Министерстве финансов Свердловской области (далее Минфин), числящихся по данным регистров учета, с данными выписок из лицевых счетов Минфина;

проверка первичных учетных документов после совершения хозяйственных операций;

сверка начисленной заработной платы и выплаченной заработной платы по реестрам в банк;

анализ дебиторской и кредиторской задолженности;

анализ исполнения сметы расходов;

составление актов сверки с контрагентами;

сверка с налоговым органом, внебюджетными фондами.

Внутренний государственный финансовый контроль осуществляется Министерством финансов Свердловской области на этапе санкционирования расходов.

В отчетном периоде контрольно-ревизионным отделом Министерства социальной политики Свердловской области проведена проверка на основании Приказа Министерства от 12.04.2022 № 100 "О проведении внеплановой документарной проверки территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 9". Период проверки с 6 апреля 2022 года по 15 апреля 2022 года.

Проведена работа по устранению нарушений и замечаний.

Отделом бухгалтерского учета и отчетности Министерства социальной политики Свердловской области в отчетном периоде проверки не проводились.

В отчетном периоде мероприятий органов государственного финансового контроля по внутреннему контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Свердловской области не было, в том числе Министерством финансов Свердловской области.

В отчетном периоде мероприятий контрольно-счетных органов по внешнему государственному финансовому контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Свердловской области не было, в том числе Счетной палатой Свердловской области.

Судебные решения по денежным обязательствам отсутствуют.

12 августа 2022 года, главным специалистом отдела обеспечения и контроля социальных выплат Министерства социальной политики Свердловской области, была проведена проверка отдела обеспечения мер социальной поддержки в части организации работы по назначению социальных выплат за 2021-2022 годы.

Специалистами отдела мер социальной поддержки ведется планомерная работа для восстановления необоснованно выплаченных сумм. О возникших переплатах граждане уведомляются своевременно, им предлагается добровольное возмещение и устанавливается срок возмещения переплаты. В случае отказа добровольного возмещения Управление обращается в Суд с иском о взыскании суммы переплаты в установленном действующим законодательством порядке.

За период с 01 января 2015 года по 01 января 2022 года выявлено и поставлено на учет 384 переплаты на сумму 3175204,98 руб.

По состоянию на 01 января 2023 года остаток задолженности составляет 794346,98 руб.

**Перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности, ввиду отсутствия числового значения всех показателей:**

Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166);  
Сведения о целевых иностранных кредитах (ф.0503167);  
Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);  
Сведения о государственном (муниципальном) долге (ф. 0503172);  
Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173) – средства во временном распоряжении;  
Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);  
Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190);  
Сведения о направлениях деятельности (таблица № 1);  
Сведения о проведении инвентаризаций (таблица № 6);  
Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.П. Казакова  
(расшифровка подписи)

Руководитель планово-  
экономической службы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.Э. Нужина  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.Э. Нужина  
(расшифровка подписи)