

**Государственное казенное учреждение здравоохранения
Свердловской области «Специализированный дом ребенка»**

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
ГКУЗ СО
«Специализированный дом ребенка»
Протокол № 1 от «25» июля 2019г.



**Положение
о Педагогическом совете ГКУЗ СО
«Специализированный дом ребенка».**

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Государственного казенного учреждения здравоохранения Свердловской области «Специализированный дом ребенка» (далее – ГКУЗ).
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ГКУЗ: отделения № 1 (г. Екатеринбург), отделения № 2 (п. Выюхино); отделения № 3 (г.Ревда); отделения № 4 (г. Первоуральск); отделения № 5 (г. Екатеринбург); отделения № 6 (г. Серов); отделения № 7 (г. Нижний Тагил) (далее – отделения), организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ГКУЗ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. В работе Педагогического совета отделений участвуют педагогические работники отделений. В работе Педагогического совета ГКУЗ участвуют представители от всех отделений в соотношении – не менее одного представителя от одного отделения.
- 1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ГКУЗ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ГКУЗ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Педагогического совета.

- 2.1. Внесение предложений руководителю ГКУЗ, руководителям отделений по основным направлениям образовательной деятельности ГКУЗ и его отделений.
- 2.2. Внесение предложений руководителю ГКУЗ по внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 2.3. Внесение предложений руководителю ГКУЗ, руководителям отделений о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности,

оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований.

- 2.4. Разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.
- 2.5. Согласование разработанных образовательных программ.
- 2.6. Выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия ГКУЗ и его отделений с иными образовательными и научными организациями.
- 2.7. Согласование локальных нормативных актов о самообследовании, об аттестации педагогических работников др.
- 2.8. Совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.9. Внесение предложений руководителю ГКУЗ, руководителям отделений по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы.
- 2.10. Представление к поощрению педагогических работников.
- 2.11. Контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.
- 2.12. Подведение итогов деятельности за учебный год.
- 2.13. Заслушивание информации, отчетов педагогических работников о ходе реализации программ, отчетов о самообразовании педагогов, о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга).
- 2.14. Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

3. Регламент деятельности Педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.
- 3.2. В состав Педагогического совета входят педагогические работники всех отделений, для которых ГКУЗ является основным местом работы.
- 3.3. В нужных случаях на заседание Педагогического совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 3.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 1 раза в квартал.
- 3.5. Педагогический совет ГКУЗ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.
Председателем Педагогического совета в отделениях является старший воспитатель; секретарь совета назначается председателем из числа членов Педагогического совета.
- 3.6. Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета.
- 3.7. Председатель Педагогического совета:
 - организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.

- 3.8. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в ГКУЗ правилами организации делопроизводства.
- 3.9. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.
- 3.10. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.
- 3.11. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.
- 3.12. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе.
- 3.13. Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.
- 3.14. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.
- 3.15. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ГКУЗ, с указанием следующий сведений:
 - количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
 - количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
 - решение Педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.
- 3.16. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Педагогического совета участник (участники) совета вправе внести предложение председателю об изменении. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.
- 3.17. Оригиналы протоколов хранятся в архиве ГКУЗ.
- 3.18. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4. Права Педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- выходить с предложениями на руководителя ГКУЗ, руководителя отделения;
- создавать временные творческие группы.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

- вынести на обсуждение Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ГКУЗ или его отделений, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются согласно номенклатуре дел и хранятся в архиве ГКУЗ 10 лет.