

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГКУ СО  
«Дом ребенка»

М.В. Фрайфельд



«17» января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ №3**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«ДОМ РЕБЕНКА»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отделение №3 государственного казенного учреждения Свердловской области «Дом ребенка» (далее - «Отделение») – это обособленное подразделение государственного казенного учреждения Свердловской области «Дом ребенка» (далее – Казенное учреждение), расположенное вне места его нахождения.
- 1.2. Официальное наименование Отделения:  
Полное: Отделение №3 государственного казенного учреждения Свердловской области «Дом ребенка».  
Сокращенное наименование: Отделение №3 ГКУ СО «Дом ребенка».
- 1.3. Отделение действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом Казенного учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. **Адрес местонахождения Отделения:**
- 1.5. 623286, Свердловская область, г. Ревда, ул. Карла Либкнехта, д. 86, к. А
- 1.6. Отделение не является юридическим лицом. Правомочия юридического лица полностью или частично Отделение осуществляет по доверенности.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

### ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ.

- 2.1. Отделение создано в целях расширения возможностей ГКУ СО «Специализированный дом ребенка» по обеспечению реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере здравоохранения по оказанию медицинской, педагогической и социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, с рождения до четырех лет включительно, детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.
- 2.2. Основными видами деятельности Отделения являются:  
Предоставление медицинских услуг в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, в том числе психиатрической помощи при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.
- 2.3. Для обеспечения выполнения основных видов деятельности Отделение осуществляет:
  - 1) **Медицинскую деятельность:**
    - а) доврачебную медицинскую помощь;
    - б) амбулаторно-поликлиническую помощь, в том числе первичную медико-санитарную помощь, специализированную медицинскую помощь;
    - в) стационарную медицинскую помощь, в том числе первичную медико-санитарную помощь, специализированную медицинскую помощь;
  - 2) **Образовательную деятельность:**
    - а) реализацию общеобразовательных программ дошкольного образования в группах компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по квалификационной коррекции отстающих в физическом и психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.
  - 3) **Медико-социальную деятельность:**
    - а) оформление документов для медико – социальных экспертиз;
    - б) социально-правовые услуги:
      - организацию работы по оформлению детей в детский дом (в том числе семейный), приемную семью (в том числе состоящую из граждан других государств);
      - организацию работы по развитию различных форм семейного воспитания, в том числе по оформлению опекунов.
    - в) реабилитацию (абилитацию) детей, уход за ними;
    - г) воспитание детей, их социальную адаптацию;
    - д) организацию и проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценку их эффективности;



- е) комплексную оценку состояния здоровья детей;
  - ё) наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием детей;
  - ж) освоение и внедрение новых методов комплексной реабилитации детей;
  - з) культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в соответствии с современными требованиями и учетом состояния здоровья и возраста детей.
- 4) Социальную деятельность:
- а) круглосуточный прием и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в казенное учреждение по заявлению законных представителей; проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении; заблудившихся или подкинутых; не имеющих места жительства, места пребывания или оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации (далее – дети), в том числе создание условий пребывания детей в казенном учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих их безопасность;
  - б) уход за детьми, находящимися в казенном учреждении, организацию их физического развития с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организацию получения детьми, находящимися в казенном учреждении, образования, а также их воспитание, в том числе физическое, познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей, находящихся в казенном учреждении, к самообслуживающему труду;
  - в) полномочия опекуна, а также защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в казенное учреждение;
  - г) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей, находящихся в казенном учреждении;
  - д) консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь законным представителям, родственникам детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах и лишения их родительских прав в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;
  - е) организацию содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в казенное учреждение, на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав несовершеннолетних, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в казенное учреждение, на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;
  - ё) организацию проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в казенное учреждение, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;
  - ж) подготовку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в казенное учреждение, к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку;
  - з) подбор и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными



организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423);

и) восстановление нарушенных прав детей, находящихся в казенном учреждении, и представление их интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

к) психолого-медико-педагогическую реабилитацию детей, находящихся в казенном учреждении, в том числе реализацию мероприятий по оказанию им психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, возвращенным под надзор в казенное учреждение после устройства на воспитание в семью;

л) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, находящимися в казенном учреждении, услуг, предоставляемых казенным учреждением;

м) мероприятия по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей, находящихся в казенном учреждении;

н) организацию оказания всех видов медицинской помощи детям, находящимся в казенном учреждении;

о) организацию и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей, находящихся в казенном учреждении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

п) оказание детям, находящимся в казенном учреждении, квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

р) организацию, обеспечение и оптимизацию санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей, находящихся в казенном учреждении;

с) обеспечение реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов, находящихся в казенном учреждении;

т) организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в казенном учреждении;

у) выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423;

ф) предоставление в орган опеки и попечительства отчетов опекуна о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423;

х) ведение в установленном порядке личных дел детей, находящихся в казенном учреждении;

ц) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку ребенка;



ч) организацию физического воспитания детей-инвалидов, находящихся в казенном учреждении, с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей;

ш) организацию совместного нахождения работников казенного учреждения с детьми, находящимися в казенном учреждении, в медицинской организации при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода оказания медицинской помощи в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья и трудовым законодательством в порядке, установленном в Свердловской области, в том числе с возможностью привлечения негосударственных некоммерческих, в том числе общественных и религиозных, организаций, благотворительных фондов, а также отдельных граждан – добровольцев (волонтеров).

### **3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОТДЕЛЕНИЯ**

- 3.1. Отделение расположено вне места нахождения Казенного учреждения и осуществляет все функции на территории региона, в том числе функции представительства.
- 3.2. Отделение действует на основании утвержденного главным врачом Казенного учреждения Положения об Отделении. Казенное учреждение передает Отделению основные и оборотные средства и другое имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления, для осуществления предусмотренных настоящим Положением видов деятельности.
- 3.3. Заведующий отделением – врач – педиатр принимается на работу приказом главного врача Казенного учреждения, действует на основании настоящего Положения, и доверенности, выданной Казенным учреждением за подписью главного врача Казенного учреждения.
- 3.4. Отделение осуществляет деятельность от имени Казенного учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Отделением несет Казенное учреждение.
- 3.5. Отделение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Отделения Казенному учреждению.

### **4. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛЕНИЯ**

- 4.1. Имущество Отделения образуется из средств, переданных ему Казенным учреждением. Всё имущество учитывается на отдельном балансе, входящим в свободный баланс Казенного учреждения и является государственной собственностью Свердловской области.
- 4.2. Отделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.
- 4.3. Отделение обязано:
  - эффективно использовать имущество;
  - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
  - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
  - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- 4.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Отделением, осуществляет Казенное учреждение, а также Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области и Министерство социальной политики по Свердловской области в пределах компетенции.

### **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ**



- 5.1. Отделение осуществляет свою деятельность на условиях, определяемых Казенным учреждением и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой заведующему Отделением.
- 5.2. Отделение выполняет работы и оказывает услуги, установленные настоящим Положением.
- 5.3. Итоги деятельности Отделения отражаются в отчете Казенного учреждения.
- 5.4. Контроль и проверка финансово-хозяйственной деятельности Отделения осуществляется, Казенным учреждением, Министерством социальной политики по Свердловской области, а также иными органами.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ**

- 6.1. Руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением – врач - педиатр, принимаемый главным врачом Казенного учреждения. Заведующий отделением – врач - педиатр действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой главным врачом Казенного учреждения.
- 6.2. Казенное учреждение осуществляет следующие функции по управлению Отделением:
  - утверждает структуру и штатное расписание Отделения.
  - определяет основные направления его деятельности;
  - утверждает планы и отчеты об их выполнении;
  - вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
  - осуществляет проверки деятельности Отделения, назначает и увольняет заведующего Отделением – врача - педиатра по основаниям, предусмотренным законом
  - оказывает содействие в развитии материально-технической базы Отделения.
  - устанавливает размеры, формы и порядок наделения Отделения имуществом, денежными и иными средствами;
  - принимает на работу и увольняет с работы работников среднего и младшего медицинского персонала, педагогического персонала, а также сотрудников хозяйственной службы работников Отделения в соответствии со штатным расписанием Отделения применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
  - утверждает годовые отчеты по результатам деятельности.
- 6.3. Заведующий Отделением – врач - педиатр:
  - действует от имени Казенного учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением, и выданной ему доверенности;
  - представляет интересы Казенного учреждения в отношениях с другими организациями и гражданами Российской Федерации;
  - в пределах имеющихся полномочий, определенных доверенностью, дает указания, обязательные для всех работников Отделения;
  - совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Отделения в пределах полномочий, установленных доверенностью.
- 6.4. Заведующий Отделением – врач-педиатр несет ответственность за:
  1. своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
  2. своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
  3. рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
  4. соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и охраны труда;

5. ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
6. предоставление в установленном порядке статистической и иной информации о деятельности отделения;
7. соблюдение исполнительской дисциплины и выполнение должностных обязанностей работниками отделения.
8. ущерб, причиненный отделению, его виновными действиями (бездействием) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **7. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

- 7.1. Отделение учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Казенного учреждения и настоящим Положением.

## **8. ПЕРСОНАЛ ОТДЕЛЕНИЯ**

- 8.1. Трудовые отношения работников Отделения регулируются Российским трудовым законодательством, а также локальными нормативными актами.
- 8.2. Структуру и штатное расписание Отделения определяет главный врач Казенного учреждения.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

- 9.1. Деятельность Отделения прекращается:
  - по решению Казенного учреждения, Министерства социальной политики по Свердловской области;
  - при ликвидации Казенного учреждения по любым предусмотренным законом основаниям.

