

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения Совета учреждения

Протокол от 08.08.2022 № 3

Председатель С.В.Сухогузова С.В.Сухогузова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ «СРЦН Сухоложского района»

Шестакова Е.Е.

« 08 » августа 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в ГКУ «СРЦН Сухоложского района»

I. Общие положения

1.1 В целях реализации требований Трудового кодекса, постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в государственном казенном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сухоложского района» (далее – учреждение) обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.4. Руководитель учреждения контролирует своевременность обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда.

II. Порядок проведения инструктажей по охране труда

2.1. Организация и проведение инструктажей по охране труда.

2.1.1. Все работники учреждения должны проходить инструктажи по охране труда.

2.1.2. В учреждении предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;

- первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.1.3. Организация проведения вводного инструктажа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в деятельности учреждения (работники, командированные в организацию или ее подразделения, лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается специалистом по охране труда на основе примерного перечня тем к Положению (Приложение № 1), с учетом специфики деятельности учреждения и утверждается руководителем с учетом мнения профсоюзного органа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда. В случае отсутствия специалиста по охране труда инструктаж проводится заместителем заведующего по хозяйственной работе.

2.1.4. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.1.4.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников учреждения до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих в организации производственную практику.

2.1.4.2. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.1.5. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников учреждения в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов учреждения, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решением руководителя учреждения.

2.1.5.1. В случае проведения внепланового обучения по основанию вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2.1.5. Положения, может не проводиться.

2.1.5.2. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 2.1.5. Положения, определяется руководителем.

2.1.5.3. Внеплановый инструктаж по причинам, предусмотренным в перечислениях «б», «в», «г», «д», «е», «з» проводится в соответствии с организационно-распорядительным документом учреждения.

2.1.5.4. Для проведения внепланового инструктажа по причинам, предусмотренным в перечислениях «а» и «ж», издание организационно-распорядительного документа не требуется.

2.1.5.5. Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований охраны труда должен быть проведен в течение семи календарных дней со дня выявления нарушения, а в случаях, предусмотренных в подпункте «ж» – в первый день выхода на работу.

2.1.5.6. Проведение внепланового инструктажа по вопросам охраны труда регистрируется в Журнале инструктажей на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения.

2.1.6. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда и технике безопасности, разрабатываемых в учреждении, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.1.7. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

Заместитель директора по ВРР проводит инструктаж на рабочем месте для воспитателей, музыкального руководителя, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, тьютора, инструктора по физической культуре, педагога дополнительного образования.

Заместитель директора проводит инструктаж на рабочем месте для помощников воспитателей, ассистента, кастелянши, оператора стиральных машин, уборщика служебных помещений, повара, кухонного рабочего, кладовщика, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворников, электромонтера по обслуживанию и ремонту электрооборудования, грузчика.

Заместитель директора проводит инструктаж на рабочем месте для заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, заместителя заведующего по хозяйственной работе, документоведа, делопроизводителя, бухгалтера, главного бухгалтера, специалиста по осуществлению закупок, медицинской сестры диетической.

2.1.8. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) при проведении в учреждении массовых мероприятий.

2.1.8.1. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.1.8.2. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

2.1.8.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

2.2. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.3. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Проверка знаний требований охраны труда может проводиться в форме устного опроса, теста.

2.4. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями раздела VIII настоящего Положения.

III. Организация и проведение стажировки на рабочем месте.

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знания требований охраны труда.

3.2. Перечень профессий и должностей работников организации, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте указан в Приложении 1 к Положению.

3.3. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.4. Программа стажировки на рабочем месте утверждается руководителем учреждения с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. Программа определяет объем мероприятий для проведения стажировки.

3.5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников организации, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом руководителя учреждения и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

Количество работников организации, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте не должно превышать двух человек.

3.6. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

3.7. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри учреждения с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

3.8. Порядок проведения стажировки на рабочем месте.

Для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от 2 до 8 рабочих смен.

Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, определяются программами стажировки длительностью от 1 до 6 месяцев.

В программу стажировки на рабочем месте работника могут входить следующие разделы:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- санитарно-бытовое обслуживание;
- безопасность дорожного движения;
- средства индивидуальной защиты;
- действия работника в случае аварийных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим на производстве;
- анализ несчастных случаев, вероятных или произошедших на рабочем месте работника.

Допускается включать в программу стажировки на рабочем месте и вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (охрана окружающей среды, сохранность имущества организации, пропускной режим учреждения, размещение мест курения и т. п.).

Руководителями стажировки на рабочем месте для работников рабочих профессий являются следующие лица:

–заместители руководителя, руководители структурных подразделений, специалисты и главные специалисты (заведующий хозяйством, заведующий складом, старший рабочий по зданию и т. д.);

–опытные рабочие – рабочие с более высокой квалификацией по данной профессии (имеющие, как правило, стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет), чем у стажера.

Основанием для определения руководителей стажировки является:

–наличие общего стажа работы по профессии, специальности, как правило, не менее трех лет;

–наличие разряда по профессии не ниже 4-го;

–отсутствие аварий, пожаров и несчастных случаев по их вине на протяжении трех последних лет;

–отсутствие нарушений трудовой дисциплины;

–качественное выполнение производственных заданий.

На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнение других работ, в том числе по основной профессии, специальности (командировки, направление на учебу, на участие в выставках, конференциях и т. д.).

В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки, отвечающий всем требованиям, указанным в данном пункте Положения.

Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии, специальности сроки.

Количество работников, закрепленных за одним руководителем стажировки, определяет руководитель подразделения.

Запрещается закреплять за одним руководителем стажировки стажирующихся разных профессий и специальностей.

Стажировка на рабочем месте для работников рабочих профессий должна проходить в равных частях (соотношениях):

–в различные смены (при многосменном графике работы: в дневную, вечернюю, ночные смены);

–на всех постоянных (стационарных) и временных (нестационарных) рабочих местах;

–на всех видах технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов и инструмента (электрического, гидравлического, пневматического, механического, слесарного, строительного и т. п.), на которых предстоит работать стажирующемуся.

3.9. Для проведения стажировки на рабочем месте издается приказ и назначаются руководители стажировки. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о проведении стажировки под подпись.

3.10. Руководитель учреждения для проведения стажировки обязан выдать руководителю стажировки на руки:

- настоящее Положение;
- программу стажировки на рабочем месте для работника соответствующей профессии, специальности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностную инструкцию по профессии или должности стажирующегося;
- пакет инструкций по охране труда;
- локальные нормативные акты по охране труда и безопасности производства;
- инструкции по эксплуатации технологического оборудования, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажирующегося.

3.11. После завершения стажировки руководитель стажировки заполняет Журнал регистрации стажировки на рабочем месте (стажировочный лист). Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте должна содержать следующую информацию: количество смен стажировки на рабочем месте;

- период проведения стажировки на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- дата допуска работника к самостоятельной работе.

3.12. При удовлетворительных итогах стажировки руководитель учреждения издает распоряжение (приказ) о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.

3.13. При неудовлетворительных итогах стажировки руководитель стажировки увеличивает количество смен стажировки.

3.14. В случае если стажирующийся повторно показал неудовлетворительные знания по итогам стажировки, он обязан пройти повторную проверку знания требований охраны труда. Также руководитель вправе рассмотреть вопрос о соответствии стажирующегося занимаемой профессии (должности). Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст. 76 ТК).

В этом случае:

- руководитель может предложить работнику заново пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом);
- работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст. 80 ТК);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст. 71 ТК).

3.15. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителя учреждения.

3.16. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет специалист по охране труда.

IV. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве,

травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.1.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых приказом руководителя учреждения возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- работники рабочих профессий;
- лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, включая педагогических работников;
- работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда.

4.1.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в учреждении, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим должны быть разработаны с учетом примерных тем согласно Приложению 2 к Положению.

Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.1.4. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится специалистами, имеющими подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и в соответствии с перечнями тем, предусмотренными Приложением 2 к Положению, и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающихся приемам оказания первой помощи.

4.1.5. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения.

Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов.

Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Вновь принимаемые на работу в учреждение работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.1.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

4.1.7. В случае если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

V. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники учреждения, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

Руководитель учреждения утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, непосредственный руководитель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.2. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (Приложение 3 к Положению) для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения.

В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

5.3. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится отдельно в виде самостоятельного процесса обучения. В данном случае разрабатываются отдельные программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации, оказывающей услуги по обучению работников вопросам охраны труда.

5.4. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Актуализация программы обучения работников по использованию (применению) средств индивидуальной защиты осуществляется в следующих случаях:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида

сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отдела по охране труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;
- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Актуализация программ обучения может также осуществляться по представлению профсоюзного комитета при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

5.5. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты в установленном настоящим положением порядке.

5.6. При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками. При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

VI. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда.

6.1. Обучение требованиям охраны труда в учреждении проводится в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Решение о проведении обучения работников в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, принимает руководитель учреждения совместно со специалистом по охране труда, с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, установленных настоящим Положением.

6.2. В организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят обучение следующие руководители и специалисты учреждения:

- директор;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- специалист по охране труда;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда.

Также обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят лица замещающие, указанных специалистов.

6.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о

количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

6.4. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

6.5. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам в соответствии с настоящим Положением.

6.6. Программы обучения требованиям охраны труда (Приложение 5 к Положению) разрабатываются назначенным руководителем учреждения сотрудником.

Программы обучения требованиям охраны труда утверждаются руководителем учреждения.

6.7. Программы обучения требованиям охраны труда, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 6.4 настоящего положения, должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности подразделения, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

6.8. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отдела охраны труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Актуализация программ обучения требованиям охраны труда может также осуществляться по представлению профсоюзного комитета при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

6.9. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) директор, заместители директора, на которых приказом директора возложены обязанности по охране труда, руководители филиалов и их заместители, на которых приказом директора возложены обязанности по охране труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «а» пункта 6.4 настоящего положения;

б) руководители структурных подразделений и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4;

в) работники, отнесенные к категории специалисты, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.4;

г) специалисты по охране труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4;

д) работники рабочих профессий - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.4;

е) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.4, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

ж) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4.

6.10. В случае если работник, являющийся членом комитета (комиссии) по охране труда, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4 повторное обучение не требуется.

6.11. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.12. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 6.8, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 6.8, проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 6.8, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

6.13. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.3.

6.14. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

6.15. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

6.16. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.17. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

VII. Организация проверки знания требований охраны труда

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников в учреждении является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты работников приказом руководителя образуется комиссия по проверке знаний требований охраны труда в учреждении.

Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусмотренным подпунктами «а» и «б» пункта 6.4.

В учреждении допускается функционирование единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее – Единая комиссия). При этом работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по всем программам обучения по охране труда.

7.3. Комиссия создается приказом руководителя учреждения. В составе Комиссии должно быть не менее трех работников, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

7.4 В приказе о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда должны быть определены председатель (руководитель или его заместитель), заместитель председателя, члены и секретарь комиссии.

7.5. При невозможности кого-либо из членов комиссии участвовать в её работе допускается участие их заместителей или работников, исполняющих их обязанности, прошедших обучение и проверку знаний требований ОТ в установленном порядке.

7.6 В Комиссии учреждения проверка знаний требований по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда проводится в виде экзамена по экзаменационным билетам, содержащим вопросы, составленные в объеме нормативных правовых актов по ОТ, обеспечение и соблюдение требований которых входит в обязанности работника с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

7.7. По решению членов Комиссии проверка знаний требований по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда может проводиться методом устного собеседования по вопросам экзаменационных билетов.

7.8. Допуск к самостоятельной работе при приеме на работу или при переводе на другую работу осуществляется распоряжением руководителя учреждения, если работник не моложе 18 лет и прошел:

- обязательный предварительный медицинский осмотр и признан годным к выполнению работ;
- вводный инструктаж по охране труда;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- ознакомление под протокол с инструкциями по охране труда, картами СУОТ, производственными инструкциями и/или инструкциями для конкретных профессий, должностными инструкциями, технологическими инструкциями и иными инструкциями, которые он обязан выполнять;
- обучение по охране труда по программам, необходимым по его профессии (должности), из пунктов 4, 5, 6 настоящего Положения;
- проверку знания требований охраны труда в комиссии организации;
- стажировку на рабочем месте, если профессия или должность входит в перечень из Приложения 2;
- инструктаж или обучение с присвоением группы по электробезопасности.

7.9. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и в учреждении.

VIII. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

8.1. Руководитель учреждения осуществляет планирование обучения по охране труда посредством установления потребности подразделения в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

8.2. Планирование обучения осуществляется путем издания приказа руководителем учреждения с указанием перечня работников, подлежащих обучению, с указанием программ обучения, сроках и месте проведения обучения.

8.3. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководитель учреждения обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работах, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленном настоящим Положением порядке.

8.4. Для обеспечения функционирования комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников, руководитель учреждения обеспечивает проведение обучения по охране труда минимального количества работников.

Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в учреждении, с учетом среднесписочной численности и категории риска учреждения определяется согласно Приложению № 6 к Положению.

8.5. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа по охране труда;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

8.6. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- вид инструктажа по охране труда;
- причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

8.7. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

8.8. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

- полное наименование подразделения, проводившего обучение по охране труда;
- дата и номер приказа руководителя о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
- дата проверки знания требований охраны труда;
- регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);

– подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

8.9. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

В случае если нормативными правовыми актами не установлена необходимость выдачи удостоверений о проверке знания работником требований охраны труда, дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда работников выдается удостоверение о проверке знания требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда.

IX. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

9.1. Организации, проводящее обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, должно иметь:

– материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

– учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

– не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате учреждения или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

– комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с требованиями данного Положения.

9.2. Количество мест обучения работников должно определяться исходя из численности работников подразделения и составлять не менее одного места обучения на 100 работников подразделения, которым необходимо проведение обучения по охране труда.

Места обучения по охране труда работников должны быть оснащены необходимым оборудованием, обеспечены нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

9.3. При организации обучения по охране труда допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные необходимым оборудованием, обеспеченные нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

X. Заключительные положения.

10.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет руководитель учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников учреждения осуществляется специалистом по охране труда.

Примерный перечень тем для программы вводного инструктажа по охране труда

1. Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда.
2. Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации.
3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.
4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.
5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
6. Оказание первой помощи пострадавшим.

Приложение 2

к Положению о порядке обучения по охране труда
и проверки знания требований охраны труда в ГКУ «СРЦН Сухоложского района»

**Перечень профессий и должностей работников ГКУ «СРЦН Сухоложского района»,
которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте.**

№	Наименование должностей (профессий)
1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

**Продолжительность стажировки
по должностям (профессиям) в ГКУ «СРЦН Сухоложского района»**

№	Наименование должности (профессии)	Продолжительность стажировки (в рабочих днях)
1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2

**Тематический план программы обучения
по оказанию первой помощи пострадавшим.**

№	Наименование темы	Теоретическое изучение материала, час	Практические занятия по формированию умений и навыков, час
1.	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи	1,0	-
2.	Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения	1,0	1,0
3.	Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах	1,0	1,0
4.	Оказание первой помощи при прочих состояниях	1,0	2,0
Количество часов теоретической и практической частей:		4,0	4,0
Итого		8,0	

**Тематический план программы обучения
по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.**

№	Наименование темы	Теоретическое изучение материала, час	Практические занятия по формированию умений и навыков, час
1.	Нормативные правовые акты в области обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.	1,0	-
2.	Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей	0,5	1,0
3.	Требования к порядку подготовки средств индивидуальной защиты	0,5	1,0
4.	Требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работниками во время работы	1,0	1,0
5.	Требования к порядку проверки исправности средств индивидуальной защиты и к изъятию их из обращения при обнаружении неисправности или снижении эффективности средства индивидуальной защиты органов дыхания	1,0	1,0
Количество часов теоретической и практической частей:		4,0	4,0
Итого:		8,0	

Программа обучения требований охраны труда

Программа разработана на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 декабря 2021 г. № 926 "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков", Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность" и других нормативных правовых документах, регламентирующих вопросы охраны труда в учреждении.

Программа предназначена для приобретения слушателями необходимых знаний по охране труда, для их применения в практической деятельности в сфере безопасности и охраны труда, с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

В результате прохождения обучения по охране труда слушатели приобретают знания об основах охраны труда, основах управления охраной труда в учреждении, по специальным вопросам обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности, о социальной защите пострадавших от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

План обучения.

№	Тема	Количество часов
<i>Темы обучения по общим вопросам охраны труда</i>		
1	Основы охраны труда в Российской Федерации:	1
2	Стратегия безопасности труда и охраны здоровья	1
3	Система управления охраной труда в организации	1
4	Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний	2
5	Пожарная безопасность	2
6	Антитеррористическая защищенность, гражданская оборона.	2
<i>Темы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей</i>		
7	Классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте	1
8	Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей	1
9	Безопасные методы и приемы выполнения работ	2
10	Меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов	2
11	Разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков	1
<i>Проверка знаний требований охраны труда</i>		
<i>Итого</i>		16

Содержание программы.

1. Темы обучения по общим вопросам охраны труда:

а) основы охраны труда в Российской Федерации:

- основные понятия охраны труда;
- нормативно-правовые основы охраны труда;
- обеспечение прав работников на охрану труда;
- государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства;
- социальное партнерство в сфере труда;

б) стратегия безопасности труда и охраны здоровья:

- стратегия ГКУ «СРЦН Сухоложского района» в области охраны труда. Цели и задачи ГКУ «СРЦН Сухоложского района» по достижению целей в области охраны труда. Обязанности ГКУ «СРЦН Сухоложского района» по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- лидерство в области охраны труда;
- мотивация работников на безопасный труд;

в) система управления охраной труда в организации:

- обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда;
- специальная оценка условий труда;
- оценка и управление профессиональными рисками;
- подготовка работников по охране труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- обеспечение гарантий и компенсаций работникам;
- обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- обеспечение санитарно-бытового обслуживания;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение безопасного выполнения работ;

г) расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний:

- порядок расследования несчастных случаев;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда;

д) пожарная безопасность:

- основные правила и нормы пожарной безопасности помещений;
- противопожарный режим учреждения. Системы пожарной защиты. Средства оповещения.
- порядок действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре;
- меры пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий;
- первичные средства пожаротушения, способ их применения;
- порядок действий персонала при возникновении пожара;

е) антитеррористическая защищенность, гражданская оборона:

- организация и ведение гражданской обороны;
- меры безопасности при получении анонимного сигнала об угрозе взрыва;
- меры безопасности при обнаружении подозрительного предмета;
- меры безопасности при обнаружении проникновения посторонних лиц в здание и на территорию учреждения;
- алгоритм действий персонала при возникновении террористической угрозы.

2. Темы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов:

- а) классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте;
- б) оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей;
- в) безопасные методы и приемы выполнения работ;
- г) меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- д) разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков.

Приложение 6
к Положению о порядке обучения по охране труда
и проверки знания требований охраны труда в ГКУ «СРЦН Сухоложского района»

Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в ГКУ «СРЦН Сухоложского района» по обучению руководителей и работников

Наименование	Среднесписочная численность работников												
	1	2-15	16-50	51-250		251-500		501-1000		1001-5000		Свыше 5000	
Категория риска*	-	всех кате- горий	всех кате- горий	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР
Количество работников, подлежащих обучению в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда	-	1	3	5	7	7**	10**	10**	15**	15**	20**	20**	25**

* В соответствии с критериями отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, к определенной категории риска, установленных Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденным постановлением Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права». Используемые обозначения категорий риска организаций: НР – низкого риска, УР – умеренного риска, СР – среднего риска, ВР – высокого риска, ЗР – значительного риска.

** Но не менее 3 человек на каждое обособленное структурное подразделение (филиал) с численностью более 50 человек, включая руководителя.