

Министерство социальной политики  
Свердловской области  
государственное автономное учреждение  
социального обслуживания Свердловской области

**НОВОУРАЛЬСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ  
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

(ГАУСО СО «Новоуральский КЦСОН»)

Гагарина ул., д.7а, г. Новоуральск,  
Свердловская область, 624134  
Тел./факс (34370) 4-84-18, тел. (34370) 5-40-88

E-mail: [soc071@egov66.ru](mailto:soc071@egov66.ru)

Сайт: <http://zabota071.msp.midural.ru>

ОКПО 79933440, ОГРН 1056601831879

ИНН/КПП 6629018356/668201001

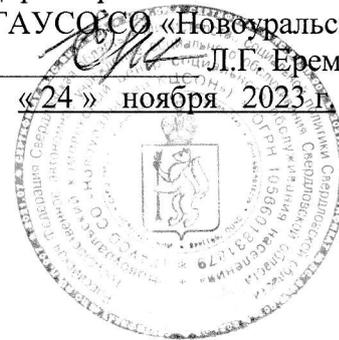
УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАУСО СО «Новоуральский КЦСОН»

Л.Г. Еремина

«24» ноября 2023 г.



**АКТ КОНТРОЛЯ**

**полноты и качества оказания социальных услуг  
на соответствие стандартам социальных услуг  
за 4 квартал 2023 года.**

**Цель:** выборочная проверка соответствия качества социальных услуг требованиям Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг».

**Основание контроля:** приказ Министерства социальной политики Свердловской области 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» (в действующей редакции), письмо Министерства социальной политики Свердловской области от 13.05.2016 № 07-13-13/3715 «О критериях оценки учреждениями качественных показателей государственного задания», письмо Министерства социальной политики Свердловской области от 04.12.2018г. № 07-17-12/9152 «О направлении материалов», приказ ГАУСО СО «Новоуральский КЦСОН» от 30.12.2022 г. № 75 «Об организации работ по контролю качества социальных услуг в 2023 году и об отмене приказа ГАУ «Новоуральский КЦСОН» от 01.06.2016 №17/1 «Об организации работ по контролю качества социальных услуг» с целью фактического определения соответствия оказываемых социальных услуг в ГАУСО СО «Новоуральский КЦСОН» стандартам социальных услуг, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг».

**Комиссия в составе:**

Председатель: Еремина Л.Г., директор;

заместитель председателя: Илемкова О.С., заместитель директора;

секретарь: Клементьева С.Ю., специалист по социальной работе;

члены комиссии: Караваева Е.В., заместитель директора;

Коновалова С.В., заместитель директора;

Пушнина А.Н., юристконсульт;

Иванова Н.А., заведующий участковой социальной службой;

Скоморохова И.В., заведующий отделением

провела выборочную проверку соответствия качества социальных услуг требованиям Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» (в действующей редакции).

**Выборочная проверка проведена за октябрь 2023 г.**

**Проверяемое подразделение:** отделение социального обслуживания на дому

Проверено: 1 социальная услуга в форме социального обслуживания на дому.

Перечень документов, подлежащих проверке:

1. Личные дела получателей социальных услуг (ИППСУ)
2. Плановая документация (план посещения, заявление о предоставлении социальных услуг).
3. Отчетная документация (акт о предоставлении социальных услуг).

ОСО
Щекалева З.Ф. Бортникова М.И. Анайкина В.Ф. Харитоновна Л.И. Шадова Л.З.

**Соблюдение требования стандартов  
в части полноты и качества предоставления услуг**

Наименование услуги	Объем, сроки, условия предоставления услуг					Выявленные нарушения	ФИО получателя социальных услуг, заказавших конкретные услуги
	Периодичность	Норматив предоставления	Единица социальной услуги	Специальное и табельное техническое оснащение	Укомплектованность специалистами и их квалификация		
1.19.16 Мытье окон, в том числе с балконной дверью, за исключением элементов остекления балконов и лоджий	Услуга предоставляется до двух раз в год при температуре наружного воздуха не ниже 10 град. С.  <b>Факт</b> – 1 раз в месяц <b>Факт</b> – 1 раз в месяц	Подготовка к работе уборочного инвентаря и чистящих средств, предоставляемых клиентом; проверка прочности крепления стекол и рам, при необходимости - специальной лесенки или стремянки при необходимости - освобождение подоконника от посторонних предметов; мытье окон (открывающихся внутрь помещения элементов	Мытье одного окна - 1 услуга	Комплект спецодежды (халат, сменная обувь), средства индивидуальной защиты (резиновые перчатки).	Социальный работник	Требования соблюдаются, нарушений не выявлено.	Щекалева З.Ф. Бортникова М.И. Анайкина В.Ф. Харитоновна Л.И. Шадова Л.З.

		<p>остекления) в одном помещении (одна жилая комната или кухня) с наружной и внутренней стороны, межрамного пространства, откосов, подоконников теплой водой с использование м специальных моющих средств; промывание всех поверхностей окна чистой водой, вытирание насухо, в пределах 30 минут рабочего времени за одно посещение.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

**Проверяемое подразделение:** отделение общего типа

**Проверена:** 1 социальная услуга в стационарной форме

**Перечень документов, подлежащих проверке:**

**1. Личные дела получателей социальных услуг (ИППСУ)**

**2. Плановая документация (журнал учета регистрации актов о приеме – передачи товарно - материальных ценностей на хранение вещей; журнал учета поступивших клиентов в отделение и сдавших свои вещи на хранение (наименование услуги: обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение организации социального обслуживания, согласно установленному порядку); Папка актов о приеме товарно- материальных ценностей на хранение вещей; Папка заявлений клиентов на хранение документов при поступлении в отделение).**

**3. Отчетная документация (акт о предоставлении социальных услуг).**

**ООТ**

Сапогина Т.В.  
Чернышева А.П.  
Малышев О.В.  
Нефедов В.А.  
Булдакова Г.А.

**Соблюдение требования стандартов  
в части полноты и качества предоставления услуг**

Наименование услуги	Объем, сроки, условия предоставления услуг					Выявленные нарушения	ФИО получателя услуг, заказавших конкретные услуги
	Периодичность	Норматив предоставления	Единица социальной услуги	Специальное и табельное техническое оснащение	Укомплектованность специалистами и их квалификация		
1.9.1 Обеспечение сохранности и личных вещей и ценностей, сданных на хранение организации и социального обслуживания, согласно установленному порядку	<p>На период проживания в организации и социального обслуживания.</p> <p><b>Факт</b> – 31 раз в месяц <b>Факт</b> – 31 раз в месяц</p>	<p>Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей осуществляется на время предоставления получателю социальной услуги "предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам", включает в себя:</p> <p>1) составление акта о приеме личных вещей и ценностей клиента на хранение в организацию социального обслуживания в 2-х экземплярах (для организации социального обслуживания и клиента). Акт составляется по <u>унифицированной форме N МХ-1, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 09.08.1999 N 66 "Об утверждении унифицированных форм первичной</u></p>	<p>Хранение вещей одного клиента общим весом до 20 килограммов в течение одних суток (в том числе неполные сутки) - 1 услуга</p>	<p>Рабочий кабинет: стол, стул, шкаф для документации, шкаф для одежды, кушетка, настольная лампа, стул для клиента, компьютерная техника, телефон, принтер. Специальное оборудование в соответствии с требованиями безопасности помещения для хранения вещей и ценностей клиентов: кладовые помещения для</p>	<p>Специалист по социальной работе, или сестра-хозяйка, или заведующий хозяйством.</p>	<p>Требования соблюдаются, нарушений не выявлено</p>	<p>Сапогина Т.В. Чернышева А.П. Мальшев О.В. Нефедов В.А. Булдакова Г.А.</p>

		<p><u>учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения"</u> отдельн о на личные вещи и отдельно на ценности;</p> <p>2) подготовка личных вещей и ценностей клиента к хранению (сортировка; выбор упаковочных материалов: полиэтиленовая пленка, бумага, папка с завязками, плечики, пакет, ящик и иное; упаковка вещей и ценностей; маркировка упаковки с указанием Ф.И.О. клиента, места его размещения, даты упаковки);</p> <p>3) хранение личных вещей и ценностей клиента общим весом до 20 килограмм.</p>		<p>хранения одежды, обуви, вещей клиентов; сейфы для хранения ценностей клиентов.</p>			
--	--	---	--	---	--	--	--

**Проверяемое подразделение:** отделение социальной реабилитации (временный приют)

**Проверена:** 1 социальная услуга в стационарной форме

**Перечень документов, подлежащих проверке:**

**1. Личные дела получателей социальных услуг (ИППСУ)**

**2. Плановая документация (журналы регистрации оказания социальных услуг воспитателями, заявление о предоставлении социальных услуг).**

**3. Отчетная документация (акт о предоставлении социальных услуг, документы сопровождающие процесс оказания социальных услуг несовершеннолетним).**

**ОСР (временный приют)**

Мьельникова М.Н.

Карпова А.А.

Зяблюк К.Г.

Валеева М.О.

Паршина Я.Д.

**Соблюдение требования стандартов  
в части полноты и качества предоставления услуг**

Наименование услуги	Объем, сроки, условия предоставления услуг					Выявленные нарушения	ФИО получателя социальных услуг, заказавших конкретные услуги
	Периодичность	Норматив предоставления	Единица социальной услуги	Специальное и табельное техническое оснащение	Укомплектованность специалистами и их квалификация		
4.4.4 Индивидуальная социальная педагогическая коррекция	Услуга предоставляется по графику работы специалиста, но не более пяти раз в неделю.  <b>Факт</b> – 16 раз в месяц <b>Факт</b> – 16 раз в месяц	По результатам диагностики проведение индивидуальных методических занятий, направленных на формирование личностных особенностей, развитие познавательных процессов эмоционально-двигательных реакций, подбор и подготовка методических пособий и материалов. Продолжительность занятия до 1 часа 30 минут.	Одно занятие для одного клиента - 1 услуга	Специальный оборудованный кабинет: стол, стул, шкаф для документации, шкаф для одежды, настольная лампа, стул для клиента, компьютерная техника, телефон, копировальный аппарат, принтер, мягкие кресла с подлокотниками, аудиоаппаратура с набором кассет, компакт-дисков, телевизор	Социальный педагог, или педагог-психолог, или учитель-дефектолог, или воспитатель, или социальный работник, или логопед.	Требования соблюдаются, нарушений не выявлено	Мыльникова М.Н. Карпова А.А. Зяблук К.Г. Валеева М.О. Паршина Я.Д.

**Проверяемое подразделение:** отделение срочного социального обслуживания

**Проверена:** 1 социальная услуга в полустационарной форме

**Перечень документов, подлежащих проверке:**

1. Заявления получателей (доверенных лиц) социальных услуг

2. Отчетная документация (акт о предоставлении социальных услуг; договор на временное пользование имуществом ТСР; заявление получателей на временное пользование ТСР; медицинское заключение, выдаваемое по результатам решения врачебной комиссией о наличии заболевания или травмы, повлекших полную или частичную утрату способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности).

3. Плановая документация (Журнал регистрации о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации гражданам, в том числе инвалидам (детям-инвалидам), нуждающимся в технических средствах реабилитации, учета выдачи и возврата технических средств реабилитации в социальном пункте проката технических средств реабилитации; Журнал регистрации инструктажей по использованию технических средств ухода, реабилитации и адаптации).

ОССО
Пинягина Л.А. Плешивых Е.Г. Мельникова Г.С. Векшина А.А. Равдугина Т.М.

**Соблюдение требования стандартов  
в части полноты и качества предоставления услуг**

Наименование услуги	Объем, сроки, условия предоставления услуг					Выявленные нарушения	ФИО получателя социальных услуг, заказавших конкретные услуги
	Периодичность	Норматив предоставления	Единица социальной услуги	Специальное и табельное техническое оснащение	Укомплектованность специалистами и их квалификация		
8.9.9 Временное обеспечение техническими средствами ухода, реабилитации и абилитации	Услуга предоставляется по мере возникновения потребности.	Технические средства выдаются на срок до 6 месяцев, по истечении срока предоставления во временное пользование техническое	Предоставление во временное пользование (выдача) 1 технического средства - 1 услуга	Технические средства ухода, реабилитации и адаптации согласно перечню, утверждаемому поставщиком социальных услуг в соответствии с Перечнем	Специалист по социальной работе	Требования соблюдаются, нарушений не выявлено	

	<p><b>Факт</b> – 1 услуга</p> <p><b>Факт</b> – 1 услуга</p> <p><b>Факт</b> – 1 услуга</p> <p><b>Факт</b> – 1 услуга</p> <p><b>Факт</b> – 2 услуги</p>	<p>средство возвращаетс я клиентом в организацию социального обслуживан ия,</p> <p>предоставив шую ему техническое средство.</p>		<p>технических средств ухода, реабилитации и адаптации (приложение к настоящему приложению), специально оборудованно е рабочее место специалиста, оказывающег о услугу (стол, стул для специалиста, стул для клиента), канцелярские товары</p>			<p>Пинягина Л.А. Плешивых Е.Г. Мельникова Г.С. Векшина А.А.</p> <p>Равдугина Т.М.</p>
--	---	--	--	--	--	--	---

**Проверяемое подразделение:** отделение психолого-педагогической помощи  
**Проверена:** 1 социальная услуга в полустационарной форме

**Перечень документов, подлежащих проверке:**

1. Личные дела получателей социальных услуг (ИППСУ)
2. Плановая документация (журнал регистрации учета оказанных социальных услуг).
3. Отчетная документация (заявление о предоставлении социальных услуг, акт о предоставлении социальных услуг).

ОППП
<p>Волкова В.А.          Русинов К.М.          Заварза А.А.          Бочкарев К.В.          Сухих С. И.</p>

**Соблюдение требования стандартов  
в части полноты и качества предоставления услуг**

Наименование услуги	Объем, сроки, условия предоставления услуг					Выявленные нарушения	ФИО получателя социальных услуг, заказавших конкретные услуги
	Периодичность	Норматив предоставления	Единица социальной услуги	Специальное и табельное техническое оснащение	Укомплектованность специалистами и их квалификация		
4.5.2 Формирование у получателя	Услуга предоставляется до	Проведение одного досугового и	Одно мероприятие для	Рабочий кабинет: стол, стул,	Специалист по социальн	Требования соблюдаются,	

й социальны х услуг позитивны х интересов (в том числе в сфере досуга)	четырех раз в неделю.  <b>Факт</b> – 1 раз в месяц <b>Факт</b> – 1 раз в месяц <b>Факт</b> – 1 раз в месяц <b>Факт</b> – 1 раз в месяц <b>Факт</b> – 1 раз в месяц	(или) познавательного мероприятия в форме клубной и кружковой работы в организации социального обслуживания для группы клиентов до 25 человек, продолжительн остью до одного часа.	одного клиент а - 1 услуга	шкаф для документа ции, шкаф для одежды, настольная лампа, стул для клиента, компьютер ная техника, телефон, копироваль ный аппарат, принтер. Расходные материалы: канцелярск ие товары, расходные материалы для копироваль ного аппарата и принтера	ой работе, или культурга низатор, или социальн ый педагог, или воспитате ль, или психолог, или педагог- психолог, или музыкаль ный руководи тель.	нарушен ий не выявлен о	Волкова В.А.  Русинов К.М.  Заварза А.А.  Бочкарев К.В.  Сухих С. И.
---	---	---	-------------------------------------	---	--	----------------------------------	--

**Заключение:**

1. По результатам контроля установлено:

- полнота и качество социальных услуг, предоставляемых клиентам, соответствуют требованиям стандарта социальных услуг, утвержденных приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг»;
- работники отделения соответствуют требованиям к профессиональной подготовке и квалификации персонала поставщика социальных услуг по профессиям, должностям, специальностям, которые определяются на основании профессиональных стандартов;
- специалисты внимательны и доброжелательны к получателям социальных услуг;
- нарушений в ходе проверки не выявлено.

**Акт составлен в 2-х экземплярах.**

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ \ О.С.Илемкова  
 (расшифровка)  
 \_\_\_\_\_ \ Е.В.Караваяева  
 (расшифровка)  
 \_\_\_\_\_ \ С.В.Коновалова  
 (расшифровка)  
 \_\_\_\_\_ \ А.Н. Пушнина  
 (расшифровка)  
 \_\_\_\_\_ \ И.В. Скоморохова  
 (расшифровка)  
 \_\_\_\_\_ \ Н.А. Иванова  
 (расшифровка)