

Министерство социальной политики
Свердловской области
государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области

**НОВОУРАЛЬСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
(ГАУСО СО «Новоуральский КЦСОН»)**

Гагарина ул., д.7а, г. Новоуральск,
Свердловская область, 624134
Тел./факс (34370) 4-84-18, тел. (34370) 5-40-88
E-mail: soc071@egov66.ru
Сайт: <http://zabota071.msp.midural.ru>
ОКПО 79933440, ОГРН 1056601831879
ИНН/КПП 6629018356/668201001

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАУСО СО «Новоуральский КЦСОН»

Л.Г. Еремина

«24» ноября 2023 г.



АКТ КОНТРОЛЯ

**полноты и качества оказания социальных услуг
на соответствие стандартам социальных услуг
за 4 квартал 2023 года.**

Цель: выборочная проверка соответствия качества социальных услуг требованиям Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг».

Основание контроля: приказ Министерства социальной политики Свердловской области 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» (в действующей редакции), письмо Министерства социальной политики Свердловской области от 13.05.2016 № 07-13-13/3715 «О критериях оценки учреждениями качественных показателей государственного задания», письмо Министерства социальной политики Свердловской области от 04.12.2018г. № 07-17-12/9152 «О направлении материалов», приказ ГАУСО СО «Новоуральский КЦСОН» от 30.12.2022 г. № 75 «Об организации работ по контролю качества социальных услуг в 2023 году и об отмене приказа ГАУ «Новоуральский КЦСОН» от 01.06.2016 №17/1 «Об организации работ по контролю качества социальных услуг» с целью фактического определения соответствия оказываемых социальных услуг в ГАУСО СО «Новоуральский КЦСОН» стандартам социальных услуг, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг».

Комиссия в составе:

Председатель: Еремина Л.Г., директор;
заместитель председателя: Илемкова О.С., заместитель директора;
секретарь: Клементьева С.Ю., специалист по социальной работе;
члены комиссии: Караваева Е.В., заместитель директора;
Коновалова С.В., заместитель директора;
Пушнина А.Н., юрисконсульт;
Иванова Н.А., заведующий участковой социальной службой;
Скоморохова И.В., заведующий отделением

провела выборочную проверку соответствия качества социальных услуг требованиям Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» (в действующей редакции).

Выборочная проверка проведена за октябрь 2023 г.

Проверяемое подразделение: отделение социального обслуживания на дому

Проверено: 1 социальная услуга в форме социального обслуживания на дому.

Перечень документов, подлежащих проверке:

1. Личные дела получателей социальных услуг (ИППСУ)

2. Плановая документация (план посещения, заявление о предоставлении социальных услуг).

3. Отчетная документация (акт о предоставлении социальных услуг).

ОСО
Щекалева З.Ф. Бортникова М.И. Анайкина В.Ф. Харитонов Л.И. Шадова Л.З.

**Соблюдение требования стандартов
в части полноты и качества предоставления услуг**

Наименование услуги	Объем, сроки, условия предоставления услуг					Выявленные нарушения	ФИО получателя социальных услуг, заказавших конкретные услуги
	Периодичность	Норматив предоставления	Единица социальной услуги	Специальное и табельное техническое оснащение	Укомплектованность специалистами и их квалификация		
1.19.16 Мытье окон, в том числе с балконной дверью, за исключением элементов остекления балконов и лоджий	Услуга предоставляется до двух раз в год при температуре наружного воздуха не ниже 10 град. С. Факт — 1 раз в месяц Факт — 1 раз в месяц Факт — 1 раз в месяц Факт — 1 раз в месяц Факт — 1 раз в месяц Факт — 1 раз в месяц	Подготовка к работе уборочного инвентаря и чистящих средств, предоставляемых клиентом; проверка прочности крепления стекол и рам, при необходимости - специальной лесенки или стремянки при необходимости - освобождение подоконника от посторонних предметов; мытье окон (открывающихся внутрь помещения элементов	Мытье одного окна - 1 услуга	Комплект спецодежды (халат, сменная обувь), средства индивидуальной защиты (резиновые перчатки).	Социальный работник	Требования соблюдаются, нарушений не выявлено.	Щекалева З.Ф. Бортникова М.И. Анайкина В.Ф. Харитонов Л.И. Шадова Л.З.

		остекления) в одном помещении (одна жилая комната или кухня) с наружной и внутренней стороны, межрамного пространства, откосов, подоконников теплой водой с использование м специальных моющих средств; промывание всех поверхностей окна чистой водой, вытирание насухо, в пределах 30 минут рабочего времени за одно посещение.					
--	--	--	--	--	--	--	--

Проверяемое подразделение: отделение общего типа

Проверена: 1 социальная услуга в стационарной форме

Перечень документов, подлежащих проверке:

1. Личные дела получателей социальных услуг (ИППСУ)

2. Плановая документация (журнал учета регистрации актов о приеме – передачи товарно - материальных ценностей на хранение вещей; журнал учета поступивших клиентов в отделение и сдавших свои вещи на хранение (наименование услуги: обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение организации социального обслуживания, согласно установленному порядку); Папка актов о приеме товарно- материальных ценностей на хранение вещей; Папка заявлений клиентов на хранение документов при поступлении в отделение).

3. Отчетная документация (акт о предоставлении социальных услуг).

ООТ
Сапогина Т.В. Чернышева А.П. Малышев О.В. Нефедов В.А. Булдакова Г.А.

**Соблюдение требования стандартов
в части полноты и качества предоставления услуг**

Наименование услуги	Объем, сроки, условия предоставления услуг					Выявленные нарушения	ФИО получателя услуг, заказавших конкретные услуги
	Периодичность	Норматив предоставления	Единица социально й услуги	Специальное и табельное техническое оснащение	Укомплектованность специалистами и их квалификация		
1.9.1 Обеспечение сохранности и личных вещей и ценностей, сданных на хранение организации и социального обслуживания, согласно установленному порядку	На период проживания в организации и социального обслуживания. Факт – 31 раз в месяц Факт – 31 раз в месяц Факт – 31 раз в месяц Факт – 31 раз в месяц Факт – 31 раз в месяц	Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей осуществляется на время предоставления получателю социальной услуги "предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам", включает в себя: 1) составление акта о приеме личных вещей и ценностей клиента на хранение в организацию социального обслуживания в 2-х экземплярах (для организации социального обслуживания и клиента). Акт составляется по унифицированной форме N МХ-1, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 09.08.1999 N 66 "Об утверждении унифицированных форм первичной	Хранение вещей одного клиента общим весом до 20 килограммов в течение одних суток (в том числе неполные сутки) - 1 услуга	Рабочий кабинет: стол, стул, шкаф для документации, шкаф для одежды, кушетка, настольная лампа, стул для клиента, компьютерная техника, телефон, принтер. Специальное оборудование в соответствии с требованиями безопасности помещения для хранения вещей и ценностей клиентов: кладовые помещения для	Специалист по социальной работе, или сестра-хозяйка, или заведующий хозяйством.	Требования соблюдаются, нарушений не выявлено	Сапогина Т.В. Чернышева А.П. Мальшев О.В. Нефедов В.А. Булдакова Г.А.

		<p><u>учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения"</u> отдельн</p> <p>о на личные вещи и отдельно на ценности;</p> <p>2) подготовка личных вещей и ценностей клиента к хранению (сортировка; выбор упаковочных материалов: полиэтиленовая пленка, бумага, папка с завязками, плечики, пакет, ящик и иное; упаковка вещей и ценностей; маркировка упаковки с указанием Ф.И.О. клиента, места его размещения, даты упаковки);</p> <p>3) хранение личных вещей и ценностей клиента общим весом до 20 килограмм.</p>		<p>хранения одежды, обуви, вещей клиентов; сейфы для хранения ценностей клиентов.</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Проверяемое подразделение: отделение социальной реабилитации (временный приют)

Проверена: 1 социальная услуга в стационарной форме

Перечень документов, подлежащих проверке:

1. Личные дела получателей социальных услуг (ИППСУ)

2. Плановая документация (журналы регистрации оказания социальных услуг воспитателями, заявление о предоставлении социальных услуг).

3. Отчетная документация (акт о предоставления социальных услуг, документы сопровождающие процесс оказания социальных услуг несовершеннолетним).

ОСР (временный приют)
<p>Мыльникова М.Н.</p> <p>Карпова А.А.</p> <p>Зяблюк К.Г.</p> <p>Валеева М.О.</p> <p>Паршина Я.Д.</p>

**Соблюдение требования стандартов
в части полноты и качества предоставления услуг**

Наименование услуги	Объем, сроки, условия предоставления услуг					Выявленные нарушения	ФИО получателя социальных услуг, заказавших конкретные услуги
	Периодичность	Норматив предоставления	Единица социальной услуги	Специальное и табельное техническое оснащение	Укомплектованность специалистами и их квалификация		
4.4.4 Индивидуальная социальная педагогическая коррекция	Услуга предоставляется по графику работы специалиста, но не более пяти раз в неделю. Факт – 16 раз в месяц Факт – 16 раз в месяц Факт – 16 раз в месяц Факт – 16 раз в месяц Факт – 16 раз в месяц	По результатам диагностики проведение индивидуальных методических занятий, направленных на формирование личностных особенностей, развитие познавательных процессов эмоционально-двигательных реакций, подбор и подготовка методических пособий и материалов. Продолжительность занятия до 1 часа 30 минут.	Одно занятие для одного клиента - 1 услуга	Специальный оборудованный кабинет: стол, стул, шкаф для документации, шкаф для одежды, настольная лампа, стул для клиента, компьютерная техника, телефон, копировальный аппарат, принтер, мягкие кресла с подлокотниками, аудиоаппаратура с набором кассет, компакт-дисков, телевизор	Социальный педагог, или педагог-психолог, или учитель-дефектолог, или воспитатель, или социальный работник, или логопед.	Требования соблюдаются, нарушений не выявлено	Мыльникова М.Н. Карпова А.А. Зяблук К.Г. Валеева М.О. Паршина Я.Д.

Проверяемое подразделение: отделение срочного социального обслуживания

Проверена: 1 социальная услуга в полустационарной форме

Перечень документов, подлежащих проверке:

1. Заявления получателей (доверенных лиц) социальных услуг

2. Отчетная документация (акт о предоставлении социальных услуг; договор на временное пользование имуществом ТСП; заявление получателей на временное пользование ТСП; медицинское заключение, выдаваемое по результатам решения врачебной комиссией о наличии заболевания или травмы, повлекших полную или частичную утрату способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности).

3. Плановая документация (Журнал регистрации о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации гражданам, в том числе инвалидам (детям-инвалидам), нуждающимся в технических средствах реабилитации, учета выдачи и возврата технических средств реабилитации в социальном пункте проката технических средств реабилитации; Журнал регистрации инструктажей по использованию технических средств ухода, реабилитации и адаптации).

ОССО
Пинягина Л.А. Плешивых Е.Г. Мельникова Г.С. Векшина А.А. Равдугина Т.М.

**Соблюдение требования стандартов
в части полноты и качества предоставления услуг**

Наименование услуги	Объем, сроки, условия предоставления услуг					Выявленные нарушения	ФИО получателя социальных услуг, заказавших конкретные услуги
	Периодичность	Норматив предоставления	Единица социальной услуги	Специальное и табельное техническое оснащение	Укомплектованность специалистами и их квалификация		
8.9.9 Временное обеспечение техническими средствами ухода, реабилитации и абилитации	Услуга предоставляется по мере возникновения потребности.	Технические средства выдаются на срок до 6 месяцев, по истечении срока предоставления во временное пользование техническое	Предоставление во временное пользование (выдача) 1 технического средства - 1 услуга	Технические средства ухода, реабилитации и адаптации согласно перечню, утверждаемому поставщиком социальных услуг в соответствии с Перечнем	Специалист по социальной работе	Требования соблюдаются, нарушений не выявлено	

	Факт – 1 услуга	средство возвращаетс я клиентом в организацию социального обслуживан ия,		технических средств ухода, реабилитации и адаптации (приложение к настоящему приложению), специально оборудованно е рабочее место специалиста, оказывающег о услугу (стол, стул для специалиста, стул для клиента), канцелярские товары			Пинягина Л.А. Плешивых Е.Г. Мельникова Г.С. Векшина А.А. Равдугина Т.М.
	Факт – 1 услуга	предоставив шую ему					
	Факт – 1 услуга	техническое средство.					
	Факт – 1 услуга						
	Факт – 2 услуги						

Проверяемое подразделение: отделение психолого-педагогической помощи
 Проверена: 1 социальная услуга в полустационарной форме

Перечень документов, подлежащих проверке:

1. Личные дела получателей социальных услуг (ИППСУ)
2. Плановая документация (журнал регистрации учета оказанных социальных услуг).
3. Отчетная документация (заявление о предоставлении социальных услуг, акт о предоставлении социальных услуг).

ОППП
Волкова В.А. Русинов К.М. Заварза А.А. Бочкарев К.В. Сухих С. И.

**Соблюдение требования стандартов
в части полноты и качества предоставления услуг**

Наименование услуги	Объем, сроки, условия предоставления услуг					Выявленные нарушения	ФИО получателя социальных услуг, заказавших конкретные услуги
	Периодичность	Норматив предоставления	Единица социальной услуги	Специальное и табельное техническое оснащение	Укомплектованность специалистами и их квалификация		
4.5.2 Формирование у получателя	Услуга предоставляется до	Проведение одного досугового и	Одно мероприятие для	Рабочий кабинет: стол, стул,	Специалист по социальн	Требования соблюдаются,	

й социальны х услуг позитивны х интересов (в том числе в сфере досуга)	четырёх раз в неделю. Факт – 1 раз в месяц Факт – 1 раз в месяц Факт – 1 раз в месяц Факт – 1 раз в месяц Факт – 1 раз в месяц	(или) познавательного мероприятия в форме клубной и кружковой работы в организации социального обслуживания для группы клиентов до 25 человек, продолжитель ностью до одного часа.	одного клиента - 1 услуга	шкаф для документа ции, шкаф для одежды, настольная лампа, стул для клиента, компьютер ная техника, телефон, копироваль ный аппарат, принтер. Расходные материалы: канцелярск ие товары, расходные материалы для копироваль ного аппарата и принтера	ой работе, или культурга низатор, или социаль ный педагог, или воспитате ль, или психолог, или педагог- психолог, или музыкаль ный руководи тель.	нарушен ий не выявлен о	Волкова В.А. Русинов К.М. Заварза А.А. Бочкарев К.В. Сухих С. И.
---	---	---	---------------------------------	---	--	----------------------------------	--

Заключение:



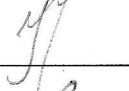
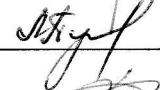

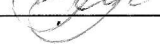
1. По результатам контроля установлено:

- полнота и качество социальных услуг, предоставляемых клиентам, соответствуют требованиям стандарта социальных услуг, утвержденных приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг»;
- работники отделения соответствуют требованиям к профессиональной подготовке и квалификации персонала поставщика социальных услуг по профессиям, должностям, специальностям, которые определяются на основании профессиональных стандартов;
- специалисты внимательны и доброжелательны к получателям социальных услуг;
- нарушений в ходе проверки не выявлено.

Акт составлен в 2-х экземплярах.

Заместитель председателя _____

Члены комиссии:


 \ О.С.Илемкова
 (расшифровка)

 \ Е.В.Каравеева
 (расшифровка)

 \ С.В.Коновалова
 (расшифровка)

 \ А.Н. Пушнина
 (расшифровка)

 \ И.В. Скоморохова
 (расшифровка)

 \ Н.А. Иванова
 (расшифровка)