

УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора  
ГКУ «СРЦН Невьянского района»  
от 21.12.2020 г. № 89-од  
(в редакции, утвержденной  
Приказом директора  
ГКУ «СРЦН Невьянского района»  
от 24.07.2023 г. № 77/4-од)

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в ГКУ «СРЦН Невьянского района»  
на 2021 - 2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Периодичность или сроки исполнения
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции и экспертиза локальных нормативных актов и их проектов</b>		
1.1	Работа на регулярной основе Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Учреждения	Директор, зам. директора, специалист по кадрам	2021-2024 г.
1.2	Совершенствование работы «телефона доверия». Ведение учета обращений граждан и юридических лиц с наличием информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения, анализ данных обращений.	Ответственный за работу с телефоном доверия, делопроизводитель, члены комиссии по противодействию коррупции	Систематически
1.3	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Учреждения	Директор	Ежегодно
1.4	Мониторинг изменений законодательства РФ и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт	По мере необходимости, но не позднее
1.5	Экспертиза локальных нормативных актов и их проектов, разрабатываемых Учреждением, в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции	Директор, юрисконсульт	Систематически
1.6	Внесение изменений и дополнений в локальные акты Учреждения по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в областное и федеральное законодательство	Юрисконсульт	В течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области

<b>2.</b>	<b>Совершенствование работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
2.1	Выявление случаев конфликта интересов, возникающих у сотрудников Учреждения	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	Систематически
<b>3.</b>	<b>Обучение и информирование работников</b>		
3.1	Ознакомление работников (под роспись) с нормативными документами по предупреждению и противодействию коррупции	Специалист по кадрам	Ежегодно, при поступлении на работу в течение 5 рабочих дней
3.2	Проведение собраний коллектива по антикоррупционному просвещению, разъяснению законодательства РФ по борьбе с коррупцией	Директор, юристконсульт	По мере необходимости
3.3	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Директор, зам.директора, юристконсульт	По мере необходимости
3.4	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Директор, зам.директора, юристконсульт	По мере необходимости
3.5	Проведение разъяснительной работы с работниками, занимающими должности, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, и гражданами, получающими социальные услуги	Директор, зам.директора, главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, Специалист по закупкам, специалист по кадрам, юристконсульт, заведующий отделением, материально-ответственные лица, специалисты по социальной работе, воспитатели	По мере необходимости
3.6	Проведение разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок, в т.ч. с членами комиссии по закупкам по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч.: - разъяснять обязанность незамедлительно уведомлять работодателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения и порядок уведомления о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - разъяснять обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и порядок урегулирования конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов, в том числе порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе при осуществлении закупок;	Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок	1 квартал, 3 квартал, При возложении (изменении) обязанностей по осуществлению закупок

	<p>- знакомить с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>- рассматривать типовые ситуации конфликта интересов при осуществлении закупок и порядок их урегулирования (типовые ситуации отражены в обзорах Минтруда России <a href="https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/13">https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/13</a>).</p>		
3.7	Повышение квалификации лицами, ответственными за антикоррупционную деятельность в учреждении.	Ответственные за антикоррупционную работу	Систематически
<b>4</b>	<b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики</b>		
4.1	Контроль соблюдения внутренних процедур	Директор, зам.директора	Систематически
4.2	Контроль данных бухгалтерского учета	Директор, главный бухгалтер	Систематически
4.3	Контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждение внешним консультантам	Директор, главный бухгалтер	Систематически
4.4	Контроль за соблюдением в Учреждении: - ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» - ФЗ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» - Закона Свердловской области от 03.12.2014 №108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» - ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, юрисконсульт	Систематически
<b>5</b>	<b>Проведение с воспитанниками мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции</b>		
5.1	Интеллектуальная игра по теме "Коррупция-угроза для демократического государства"	воспитатели	Январь 2024 г
5.2	Интеллектуальная игра «Коррупции – нет!»	воспитатели	Март 2024 г
5.3	Тематическая программа «STOP, коррупция!», посвященная борьбе с коррупцией	воспитатели	Май 2024 г
5.4	Для воспитанников беседы в форме дискуссий и ролевых игр по предложенной тематике: 1. Быть честным. По законам справедливости. 2. Проблема «обходного» пути. 3. Откуда берутся запреты? 4. Быть представителем власти. Властные полномочия.	воспитатели	Январь 2024 г Февраль 2024 г Март 2024 г Апрель 2024 г

	5. Когда все в твоих руках. 6. Что такое коррупция? 7. Как решить проблему коррупции? 8. Закон и необходимость его соблюдения. 9. Государство и человек: конфликт интересов. 10. Требования к человеку, облеченному властью. 11. Зачем нужна дисциплина? 12. Преимущество соблюдения законов.		Май 2024 г Июнь 2024 г Июль 2024 г Август 2024 г Сентябрь 2024 г Октябрь 2024 г  Ноябрь 2024 г Декабрь 2024 г
5.5	Проведение мониторинга по выявлению гражданской позиции и чувства патриотизма у воспитанников		Декабрь 2024 г