

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания
Свердловской области

«Уктусский пансионат для престарелых и инвалидов»

Просторная ул., д. 73-а, Екатеринбург, 620076; Тел. (343) 218-41-36; Факс: (343) 218-41-36;
ОКПО 03160520 ОГРН 1036605197463 ИНН 6664030719 КПП 667901001

«12» сентября 2023г.

№ 152/3-ос

ПРИКАЗ

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и
рассмотрения таких уведомлений
в ГАУ «Уктусский пансионат»**

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в ГАУ «Уктусский пансионат» (далее – Учреждение), реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления работниками ГАУ «Уктусский пансионат» представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. Примерный образец уведомления работниками ГАУ «Уктусский пансионат» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложению к Порядку уведомления работниками ГАУ «Уктусский пансионат» представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложению к Порядку уведомления работниками ГАУ «Уктусский пансионат» представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Цырулину А.С. – программисту, разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Верховланцева

Приложение № 1
к приказу ГАУ «Уктусский пансионат»
от «12» сентября 2023г. № 152/3-ос

«УТВЕРЖДЕН»
приказом ГАУ «Уктусский пансионат»
от «12» сентября 2023г. № 152/3-ос

**Порядок уведомления работниками
ГАУ «Уктусский пансионат» представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции и устанавливает единые правила уведомления сотрудниками ГАУ «Уктусский пансионат» директора учреждения (далее - представитель нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомлений, перечень содержащихся в них сведений и организацию их проверки.

1.2. Обязанность уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также склонение к совершению указанных деяний от имени или в интересах Учреждения возлагается на всех сотрудников ГАУ «Уктусский пансионат».

2. Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами

2.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, путем передачи его уполномоченному представителем нанимателя (работодателем) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушении Учреждения (далее – ответственное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2.2. Работник Учреждения обязан незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо, директора учреждения (далее - работодателя) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Учреждения, в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.4. Уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения подлежат обязательной регистрации ответственным лицом в специальном журнале, в день поступления уведомления. Ведение журнала в Учреждении возлагается на ответственное лицо.

3. Порядок рассмотрения уведомлений о фактах обращения работников Учреждения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

3.1. После регистрации уведомления ответственное лицо, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, информирует работодателя о поступлении уведомления.

3.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится ответственным лицом в течении пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления (если не требуется принятия незамедлительного принятия решения), с подготовкой письменного заключения, содержащего выводы по

результатам проверки и предложения по принятию мер в целях недопущения коррупционного правонарушения.

3.3. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем или уполномоченным лицом.

3.4. Заключение по результатам проверки (с материалами по результатам проверки) представляются работодателю не позднее рабочего дня следующего за днем окончания проверки.

3.5. Рассмотрение уведомления и заключения по результатам проверки осуществляется Комиссией по противодействию коррупции Учреждения не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного для проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

3.6. В случае, если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявлены признаки нарушения требований к служебному поведению либо конфликта интересов, Комиссия по противодействию коррупции Учреждения принимает решение с рекомендациями работодателю по применению мер дисциплинарной ответственности и принятию мер по недопущению коррупционного правонарушения.

3.7. Решение (протокол) заседания Комиссии по противодействию коррупции Учреждения представляется работодателю для принятия решения, в том числе о применении мер дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией по противодействию коррупции Учреждения соответствующего решения.

3.8. Работодатель с учетом рекомендаций Комиссии по противодействию коррупции Учреждения принимает решение о передаче информации в органы прокуратуры и/или правоохранительные органы.

3.9. В случае, если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений требует незамедлительного принятия решения, такое решение принимается работодателем в срок, позволяющий предотвратить совершение коррупционного правонарушения. При этом рассмотрение уведомления, включающее подготовку письменного заключения, содержащего выводы по результатам рассмотрения уведомления и предложения по принятию мер в целях недопущения коррупционного правонарушения, рассмотрения уведомления и заключения по результатам рассмотрения уведомления Комиссией по противодействию Коррупцией Учреждения, осуществляется не должен превышать трех рабочих дней.

4. Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях

4.1. Защита работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

4.2. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения работником уведомления.

4.3. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по противодействию коррупции Учреждения на предмет соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работниками
ГАУ «Уктусский пансионат»
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных
правонарушений

**Перечень
сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество, должность работника, ГАУ «Уктусский пансионат», заполняющего уведомление.
2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации и иные известные сведения).
3. В случае если стали известны факты обращения к другим работникам, в целях их склонения к совершению коррупционного правонарушения, в уведомлении указываются сведения об этих работниках.
4. Сущность коррупционного правонарушения, которое должно было быть совершено по просьбе обратившегося лица.
5. Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения.
6. Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление или иное обстоятельство).
7. Время, дата и место склонения к совершению коррупционного правонарушения.
8. Подпись работника.
9. Дата составления уведомления.