

**План антикоррупционного просвещения работников  
ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга» на 2024 год**

**Цель:** Формирование антикоррупционных установок, нетерпимости к коррупционному поведению, повышение уровня правосознания и правовой культуры работников учреждения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Информирование руководителей и работников структурных подразделений о проводимой в Учреждении работе по противодействию коррупции, путем: ➤ изучения локальных правовых актов Учреждения, принятых по вопросам противодействия коррупции и ознакомления с ними под роспись; ➤ обучения работе с информацией, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	Директор Заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность в учреждении Юрисконсульт
2.	Проведение обучающего семинара на тему «Правовые основы профилактики коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок»	Декабрь	Заведующие структурными подразделениями Юрисконсульт
3.	Проведение производственных совещаний с работниками, направленных на изучение комплекса рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников государственных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения, типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг и порядка их урегулирования.	В течение года	Специалист по закупкам Юрисконсульт
4.	Повышение квалификации ответственных за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Специалист по кадрам
5.	К Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - ознакомление с памятками антикоррупционной направленности сотрудников и клиентов учреждения; - приём граждан юрисконсультom учреждения с целью консультирования по вопросам коррупции	Декабрь	Заведующие отделениями Юрисконсульт
6.	Ознакомление работников, принимаемых на работу в учреждение, с локально – нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Специалист по кадрам, Юрисконсульт
7.	Организация личного приёма граждан администрацией учреждения. Использование прямых телефонных линий с директором, юрисконсультom учреждения в целях выявления фактов проявлений коррупции	В течение года	Директор Заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность в

			учреждении Юрисконсульт
8.	Размещение на информационных стендах учреждения и актуализация просветительских материалов, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников		Заведующие отделениями, Методисты Юрисконсульт
9.	Размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов, направленных на профилактику коррупции	В течение года	Методист
10.	Анализ реализации Плана антикоррупционного просвещения работников учреждения	В конце полугодия	Члены комиссии по противодействию коррупции