

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего,
замещающего должность ведущего специалиста в
территориальном отраслевом исполнительном органе государственной
власти Свердловской области – Управлении социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 4

1. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Административным регламентом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4, Положением о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4 (далее - Управления социальной политики № 4).

2. Должность ведущего специалиста в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4 (далее – должность) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Свердловской области, утверждённым Указом Губернатора Свердловской области от 05.05.2005 № 281-УГ «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области», относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты».

Шифр вида профессиональной деятельности:

П.19. Регулирование в сфере труда и социального развития

3. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой государственный гражданский служащий Свердловской области (далее – государственный гражданский служащий) исполняет должностные обязанности:

- сфера социальной защиты населения;
- сфера социального обслуживания граждан;
- сфера опеки и попечительства;
- сфера государственного управления.

4. Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которым государственный гражданский служащий исполняет должностные обязанности:

4.1. В сфере социальной защиты населения:

4.1.1. участие в реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения, осуществление мероприятий по повышению уровня социального обеспечения населения;

4.1.2. обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

4.1.3. формирование и ведение регистра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, проживающих на территории Нижнесергинского района;

4.1.4. контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия Свердловской области по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих субсидий и данных, отраженных в отчетах;

4.1.5. контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих компенсаций и данных, отраженных в отчетах;

4.1.6. выплата пособий (компенсаций, выплат) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.2. В сфере социального обслуживания граждан:

4.2.1. признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании;

4.3. В сфере опеки и попечительства:

4.3.1. выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

4.3.2. обращение в суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

4.3.3. установление опеки или попечительства;

4.3.4. осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

4.3.5. освобождение и отстранение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

4.3.6. выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

4.3.7. заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных;

4.3.8. представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

4.3.9. выдача разрешений на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;

4.3.10. подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

4.3.11. проведение проверок условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

4.3.12. информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, оказание содействия в подготовке документов;

4.3.13. помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

4.3.14. выдача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

4.3.15. участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними,

указанными в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

4.4. В сфере государственного управления Управление осуществляет следующие полномочия:

4.4.1. организация и обеспечение деятельности Управления как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

4.4.2. полномочия по противодействию терроризму;

5. Задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей:

1) с целью реализации полномочия, указанного в пункте 4.1.1. настоящего должностного регламента, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области:

выдает в установленном порядке удостоверения «Ветеран труда» и «Ветеран труда Свердловской области»;

2) с целью реализации полномочия, указанного в пункте 4.1.2. настоящего должностного регламента, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области:

проводит мониторинг социально-экономического и правового положения семьи и детей, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, а также других категорий граждан;

проводит мониторинг объектов социальной инфраструктуры и ввод сведений в автоматизированную информационную систему "Доступная среда Свердловской области";

согласовывает задания на проектирование объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в случаях, если при реконструкции или капитальном ремонте эти объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов;

формирует экспертные комиссии для предварительного рассмотрения заданий на проектирование объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в случаях, если при реконструкции или капитальном ремонте эти объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов;

осуществляет контроль деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям;

3) с целью реализации полномочия, указанного в пункте 4.1.3. настоящего должностного регламента:

осуществляет сбор, статистический анализ, обобщение информационно-аналитических материалов и формирование базы данных по категориям граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки и социальные выплаты;

4) с целью реализации полномочий, указанных в пунктах 4.1.4. и 4.1.5. настоящего должностного регламента:

принимает участие при осуществлении Министерством финансов Свердловской области и Министерством социальной политики Свердловской области контроля за целевым использованием бюджетных средств, переданных из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

принимает списки о предоставлении гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствующем муниципальном образовании с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства (пребывания), категории получателя, оснований получения мер социальной поддержки, реквизитов документа о праве на меры социальной поддержки, размера занимаемой площади, суммы компенсации по каждому получателю; представление указанных списков в Министерство социальной политики Свердловской области;

представляет в Министерство социальной политики Свердловской области отчетов о предоставлении гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствующем муниципальном образовании;

5) с целью реализации полномочия, указанного в пункте 4.1.6. настоящего должностного регламента:

рассматривает заявления о назначении (предоставлении, выплате) и перечислении (организации перечислений) пособий, компенсаций и выплат либо подготавливает проекты решений об отказе в назначении (предоставлении, выплате) пособий, компенсаций и выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

организует перечисление следующих компенсаций и выплат:

единовременное денежное поощрение одному из родителей (усыновителей) при награждении орденом "Родительская слава";

денежная компенсация за конфискованное, изъятое и вышедшее иным путем из владения в связи с политическими репрессиями имущество;

компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на счета получателей;

6) с целью реализации полномочия, указанного в пункте 4.2.1. настоящего регламента:

рассматривает заявления о предоставлении социального обслуживания и документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

7) с целью реализации полномочий, указанных в пунктах 4.3.1. и 4.3.3. настоящего регламента:

устанавливает факт отсутствия попечения родителей или родственников ребенка;

выдает заключение об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребенка;

устанавливает патронаж над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

заключает с опекуном или попечителем договор об осуществлении опеки или попечительства;

8) с целью реализации полномочия, указанного в пункте 4.3.2. настоящего регламента:

участвует в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

9) с целью реализации полномочий, указанных в пунктах 4.3.4., 4.3.5, 4.3.9., 4.3.11, 4.3.14 и 4.3.15. настоящего регламента:

разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями;

осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей;

10) с целью реализации полномочий, указанных в пунктах 4.3.6., 4.3.7, настоящего регламента:

выдает разрешения распоряжаться доходами, имуществом подопечного;

выдает предварительное согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные

граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

определяет доверительного управляющего и заключение с доверительным управляющим договора о доверительном управлении имуществом подопечного, безвестно отсутствующего;

11) с целью реализации полномочий, указанных в пунктах 4.3.8., 4.3.13, настоящего регламента:

обеспечивает права ребенка на воспитание в семье при отсутствии родителей, при лишении их родительских прав и в других случаях утраты родительского попечения;

защищает права и интересы детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

12) с целью реализации полномочий, указанных в пунктах 4.3.10., 4.3.12, настоящего регламента:

разъясняет гражданам Российской Федерации вопросы, связанные с усыновлением, а также обеспечивает информирование граждан, желающих усыновить либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, о детях, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

13) с целью реализации полномочия, указанного в пункте 4.4.1. настоящего регламента:

принимает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

осуществляет внутреннюю экспертизу правовых актов Управления и проектов правовых актов Управления;

организует работу и осуществляет меры по реализации законодательства Российской Федерации и Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы, правового положения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении;

направляет списки государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, в Министерство социальной политики Свердловской области с целью получения

профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

формирует кадровый состав для замещения должностей государственной гражданской службы Свердловской области (далее соответственно кадровый состав) обладающий необходимыми профессиональными и личностными качествами;

обеспечивает единые подходы к осуществлению кадровой работы и ее методическое обеспечение в структурных подразделениях Управления;

анализирует потребности и организует привлечение кадров для замещения должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, в том числе посредством взаимодействия с образовательными организациями, осуществляющими подготовку студентов по специальностям и направлениям подготовки профессионального образования, необходимым для замещения должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, организует заключение договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении;

организует проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области (в том числе подготовку предложений по составу конкурсной комиссии, срокам и порядку ее работы) и включение государственных гражданских служащих Свердловской области в кадровый резерв Управления на основе единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и включения в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 397 от 31 марта 2018 года «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»;

обеспечивает формирование кадрового резерва Управления, организует работу с кадровым резервом и его эффективное использование;

организует мероприятия по повышению мотивации государственных гражданских служащих Управления к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей;

осуществляет меры, направленные на содействие соблюдению государственных гражданских служащих Управления этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения профессиональной служебной деятельности;

организует проведение аттестации и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Управления;

организует мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Управления (в соответствии с планом организации мероприятий), в том числе дополнительному профессиональному образованию и иные мероприятия по их профессиональному развитию;

организует подготовку проектов приказов Управления, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Свердловской области, ее прохождением, заключением служебных контрактов, назначением на должность государственной гражданской службы Свердловской области, освобождением от замещаемой должности государственной гражданской службы Свердловской области, увольнением государственного гражданского служащего Свердловской области и выходом его на пенсию, а так же оформление соответствующих решений Управления;

организует проверку достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу Свердловской области;

обеспечивает деятельность комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

организует проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же соблюдения государственными служащими запретов, ограничений и обязанностей, установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другим действующим законодательством;

ведет учет, хранение и выдачу трудовых книжек государственных гражданских служащих Управления;

ведет личные дела государственных гражданских служащих Управления;

подготавливает проекты Служебного распорядка Управления, графика отпусков государственных гражданских служащих Управления и других проектов приказов Управления, связанных с регулированием служебного времени и времени отдыха;

ведет реестр государственных гражданских служащих Управления;

применяет в кадровой работе в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, федеральную государственную информационную систему «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

оказывает государственным гражданским служащим Управления консультативную помощь по вопросам, связанным с применением действующего законодательства о государственной службе;

подготавливает отчеты и справки по кадровой работе в Управлении;

проводит иные мероприятия по совершенствованию кадровой работы и развитию кадрового состава Управления;

организует работу по охране труда в Управлении;

осуществляет функции государственного заказчика, в том числе размещение заказов и заключение государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

оказывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 05 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатной юридической помощи по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

обеспечивает в пределах компетенции защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи;

осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышает эффективность противодействия коррупции;

участвует в работе межведомственных советов и комиссий;

направляет документы в Министерство социальной политики Свердловской области для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти и наградами Свердловской области;

обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

обеспечивает участие представителей Управления в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;

14) с целью реализации полномочия, указанного в пункте 4.4.2. настоящего регламента:

разрабатывает и реализует меры в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

обеспечивает соблюдение требований, в том числе юридическими и физическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов

(территорий), находящихся в собственности Свердловской области или в ведении Управления;

принимает участие в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

принимает меры по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма;

проводит работу по социальной реабилитации лиц, пострадавших в результате террористического акта, совершенного на территории Свердловской области, и лиц, участвующих в борьбе с терроризмом, и возмещению вреда, причиненного физическим и юридическим лицам в результате террористического акта.

6. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность, присваивается классный чин государственной гражданской службы Свердловской области в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области в пределах группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Государственный гражданский служащий назначается на должность и принимается на государственную гражданскую службу Свердловской области, а также освобождается от должности и увольняется с государственной гражданской службы Свердловской области начальником территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

8. Государственный гражданский служащий непосредственно подчиняется начальнику территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4 либо лицу, исполняющему его обязанности.

9. Государственному гражданскому служащему подчиняются: специалисты 1 категории отделов.

10. В период временного отсутствия государственного гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается, согласно решения начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4.

11. На государственного гражданского служащего в случае служебной необходимости и с его согласия, согласно решения начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4 может, быть

возложено исполнение должностных обязанностей специалистов Управления.

12. Правовыми актами, регламентирующими служебную деятельность государственного гражданского служащего, являются: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иные федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Свердловской области, другие законы Свердловской области, указы и распоряжения Губернатора Свердловской области, постановления и распоряжения Правительства Свердловской области, Административный регламент территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4, настоящий должностной регламент, иные правовые акты, регулирующие деятельность отделов Управления социальной политики № 4.

2. Квалификационные требования

13. Для замещения должности устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

14. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен иметь высшее образование — бакалавриат «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), указанному в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

15. Требования к стажу государственной гражданской службы не определены.

16. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка):

знание основных правил орфографии и пунктуации;

знание основных орфоэпических, лексических и грамматических норм русского языка;

знание функционально-стилевой специфики текстов, относящихся к сфере официально-делового общения;

владение навыками применения правил орфографии и пунктуации;

владение навыками анализа текста с учетом его орфографического, пунктуационного и речевого оформления, а также с учетом его стилевой и жанровой принадлежности;

правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;

умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма;

умение использовать разнообразные языковые средства и тактики речевого общения для реализации различных целей;

свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности;

умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к правовой и социально-экономической сферам.

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указа Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих»;

Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;

Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации «выкупа» и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

Устава Свердловской области;

Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 № 166-УГ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 01.04.2015 № 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Указа Губернатора Свердловской области от 07.05.2015 № 198-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Свердловской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации»;

Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

3) знаниями:

правил оформления документов в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительстве Свердловской области, Министерстве;

Регламента Правительства Свердловской области, Регламента Министерства, Служебного распорядка Министерства, Служебного распорядка территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4;

структуры и полномочий органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области; Министерства, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области и государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – подведомственные организации);

принципов информационной безопасности;

основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией, понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан:

порядка рассмотрения обращений граждан, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», в части: требований к письменным обращениям граждан; порядка направления, регистрации и рассмотрения письменных обращений граждан; особенностей рассмотрения отдельных обращений граждан, в том числе направленных в электронном виде; правовых последствий, предусмотренных за нарушения требований по порядку рассмотрения обращений граждан, установленных законодательством Российской Федерации.

основ работы с документом, установленных Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 3 марта 2003 года № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации», в части: состава реквизитов документов; требований к оформлению реквизитов документов; видов бланков документов; требований к бланкам документов;

основных положений Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело.

Термины и определения», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 года № 1185-ст «Об утверждении национального стандарта» в части терминов и определений основных понятий, используемых в области делопроизводства и архивного дела.

правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

основ законодательства о государственной службе;

правовой ответственности за нарушение законодательства о государственной гражданской службе;

основ законодательства о противодействии коррупции;

нормативно-правовой деятельности: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; предмет и методы правового регулирования; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

протокола об административном правонарушении: понятие, правовое регулирование, порядок, требования, этапы и принципы составления протоколов об административных правонарушениях;

основ законодательства о закупках: понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок; порядок подготовки обоснования закупок; понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/ закрытыми способами; порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

4) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

основные знания и умения по применению персонального компьютера: умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации "Официальный интернет- портал правовой информации"

(pravo.gov.ru); умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями; умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать; умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками);

знание основ информационной безопасности и защиты информации;

знание основных положений законодательства о персональных данных;

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знание основных положений законодательства об электронной подписи;

знание правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; методов, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;

умение пользования современной оргтехникой и программными продуктами, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе, в текстовых редакторах, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, использования электронной почты.

5) общими умениями:

умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций);

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

работать в стрессовых условиях;

умение управлять изменениями;

совершенствовать свой профессиональный уровень;
умение подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

17. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими профессионально-функциональными знаниями в сфере:

1) законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации:

Конвенция ООН по правам инвалидов от 13 декабря 2006 г.;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Закон Российской Федерации от 15.01.1993г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле";

Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 09 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;

Федеральный закон от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»

Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Федеральный закон от 16 апреля 2001 года № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 05 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

Федеральный закон от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральный Закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 360-ФЗ «О безопасности»;
Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральный закон от 3 мая 2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

Федеральный закон от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»;

Федеральный закон от 28 декабря 2017 года № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»;

Указ Президента Российской Федерации 20 января 1994 г. № 170 «Об основных государственной политики в сфере информатизации»;

Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указ Президента Российской Федерации 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно - телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению

федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указ Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

Указ Президента Российской Федерации 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.1993 № 552 «О порядке выплаты Героям Советского Союза, Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы компенсации расходов на автомобильное топливо»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 608 «О сертификации средств защиты информации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 1995 г. № 694 «О реализации протезно-ортопедических изделий»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 1996 года № 226 «О государственном учете и регистрации баз и банков данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»;

постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2002 № 217 «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2005 г. № 708 «Об утверждении Правил обеспечения инвалидов собаками-проводниками, включая выплату ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников»;

постановление Правительства Российской Федерации от 4 июня 2007 г. № 343 «Об осуществлении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2007 г. № 608 «О порядке предоставления инвалидам услуг по переводу

русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 года № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 года № 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2010 г. № 1074 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета на государственную поддержку общероссийских общественных организаций инвалидов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2011 № 941 «О порядке предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку программ общественных организаций инвалидов по содействию трудоустройству инвалидов на рынке труда, в том числе созданию рабочих мест и обеспечению доступности рабочих мест, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы»;

постановление Правительства Российской Федерации от 2 мая 2013 г. № 397 «Об осуществлении ежемесячных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1048 «О порядке предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами»;

постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 976 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в сфере использования электронной подписи»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

Постановление Правительства РФ от 22.12.2016 № 1438 «Об утверждении Правил выплаты единовременного денежного поощрения одному из родителей (усыновителей) при награждении орденом "Родительская слава" и финансового обеспечения расходов, связанных с указанной выплатой, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1716 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р «О федеральном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 1047-р «О перечне национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.01.2015 № 96-р «О перечне сведений, предусмотренных частью 8 статьи 7.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 4 августа 2008 г. № 379н «Об утверждении форм индивидуальной программы реабилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, порядка их разработки и реализации»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 21 августа 2008 г. № 438н «Об утверждении Порядка осуществления и формы заключения медико-технической экспертизы по установлению необходимости ремонта или досрочной замены технических средств реабилитации, протезов, протезно-ортопедических изделий»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 31 января 2011 г. № 57н «Об утверждении Порядка выплаты компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, включая порядок определения ее размера и порядок информирования граждан о размере указанной компенсации»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2012 г. № 626 «Об утверждении методики формирования и обновления карт доступности объектов и услуг, отображающих сравнимую информацию о доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2012 г. № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики»;

приказ Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 года № 152 «Об утверждении и об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;

приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказ Минтруда России от 17.04.2014 № 258н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»;

приказ Минтруда России от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

приказа Минтруда России от 08.06.2017 № 477н «Об утверждении состава информации, передаваемой конкретному пользователю Единой государственной информационной системы социального обеспечения, направившему запрос о предоставлении информации»;

положения действующих строительных норм и правил Российской Федерации 35-го комплекса Системы нормативных документов в строительстве «Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения», требования

ГОСТа Р 50602-93, ГОСТа Р 50917-96, ГОСТа Р 50918-96, ГОСТа Р 51261-99, ГОСТа Р 51630-2000, ГОСТа Р 51631-2008, ГОСТа Р 51671-2000, ГОСТа Р 52872-2007, ГОСТа Р 52875-2007, в целях обеспечения доступности объектов для инвалидов.

Областной закон от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

Закон Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 191-ОЗ «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка»;

Закон Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 77-ОЗ «О ежемесячном пособии гражданину, уволенному с военной службы, признанному инвалидом вследствие военной травмы либо заболевания, полученного в период военной службы»;

Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 78-ОЗ "О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшее инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта"

Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 10 декабря 2005 года № 116-ОЗ «О размере вознаграждения, причитающегося приемным родителям и мерах социальной поддержки, предоставляемых приемной семье, в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 22 марта 2006 года № 17-ОЗ «Об учете граждан для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 30 июня 2006 года № 38-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «Материнская доблесть»;

Закон Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании государственной социальной помощи, материальной помощи и предоставлении социальных гарантий отдельным категориям граждан в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 107-ОЗ «О денежных средствах на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством»;

Закон Свердловской области от 22 октября 2009 года № 91-ОЗ «Об охране труда в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 104-ОЗ «О ветеранах труда Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 106-ОЗ «О ежемесячном пособии члену семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий на территории СССР, территории Российской Федерации и территориях других государств, члену семьи погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) военнослужащего, лица рядового или начальствующего состава органа внутренних дел, государственной противопожарной службы, учреждения или органа уголовно-исполнительной системы либо органа государственной безопасности»;

Закон Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 108-ОЗ «О единовременной денежной выплате на усыновленного (удочеренного) ребенка»;

Закон Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 111-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «Совет да любовь»;

Закон Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 12 июля 2011 года № 65-ОЗ «О российском казачестве на территории Свердловской области»

Закон Свердловской области от 12 июля 2011 года № 71-ОЗ «О добровольной пожарной охране на территории Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 9 ноября 2011 года № 110-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «За заслуги в ветеранском движении»;

Закон Свердловской области от 05 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 21 ноября 2012 года № 91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";

Закон Свердловской области от 15 июня 2015 года № 49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 14.07.2022 № 84-ОЗ «О почетном звании Свердловской области "Заслуженный учитель Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 19 апреля 2023 года № 33-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области "Трудовая доблесть Урала»;

Указ Губернатора Свердловской области от 05.12.2007 № 1250-УГ «О возложении полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на территории Свердловской области»;

Постановление Правительства Свердловской области от 30.12.2008 № 1426-ПП «О размере, Порядке и условиях назначения и выплаты ежегодного пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации»;

постановления Правительства Свердловской области от 17.11.2009 № 1641-ПП «О полномочиях органов исполнительной власти Свердловской области по реализации Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» в части установления социальной доплаты к пенсии»;

постановления Правительства Российской Федерации от 25.05.2011 № 608 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 05.03.2013 № 234-ПП «Об утверждении Положения о системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1265-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года»;

Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

постановление Правительства Свердловской области от 22.01.2014 № 23-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Доступная среда» на 2014 - 2020 годы»;

Постановление Правительства Свердловской области от 12.11.2014 № 978-ПП «Об осуществлении социальной поддержки граждан при возникновении поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, не включенными в национальный

календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;

постановление Правительства Свердловской области от 31.03.2016 № 211-ПП «О мерах по реализации Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Постановление Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 902-ПП «О реализации статьи 13 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года N 148-ОЗ "О социальной защите инвалидов в Свердловской области»;

Постановление Правительства Свердловской области от 20.10.2022 № 693-ПП «О предоставлении единовременных денежных выплат семьям и детям отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

Постановление Правительства Свердловской области от 01.12.2022 № 819-ПП «О предоставлении ежемесячной денежной выплаты сотрудникам органов внутренних дел, проходящим службу в подразделениях участковых уполномоченных полиции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне Свердловской области»;

Постановление Правительства Свердловской области от 08.06.2023 № 407-ПП «О предоставлении единовременных денежных выплат отдельным категориям лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и членам их семей»;

Постановление Правительства Свердловской области от 27.07.2023 № 549-ПП "О предоставлении единовременной денежной выплаты лицам, награжденным Почетным знаком "Золотой знак Законодательного Собрания Свердловской области"

распоряжения Правительства Свердловской области от 14.10.2015 № 1100-РП «Об утверждении Положения об использовании электронной подписи в системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области»;

приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции»;

приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 28.05.2015 № 345 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

иные федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства

Российской Федерации, законы Свердловской области, указы и распоряжения Губернатора Свердловской области, постановления и распоряжения Правительства Свердловской области регулирующие деятельность отдела семейной политики, профилактики социального сиротства и организации социального обслуживания;

2) правоприменительной практики, в том числе определений и постановлений судов Российской Федерации.

3) разъяснений государственных органов;;

4) знание иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей.

18. Иные профессионально-функциональные знания должны включать:

1) основные направления и приоритеты государственной политики в области социальной защиты и социального обслуживания;

2) разработка технических заданий при размещении государственного заказа на приобретение товаров, работ и услуг;

3) принципы и порядок выработки государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания; классификация моделей государственной политики; задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики; порядок, требования, этапы, принципы, формы, способы и порядок разработки и реализации государственных (социальных) программ;

4) нормативная правовая деятельность: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; предмет и методы правового регулирования; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

5) особенности правоотношений в сфере опеки и попечительства, специфика, цели, задачи и предмет деятельности органов опеки и попечительства, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) основные направления государственной политики в сфере опеки и попечительства;

7) система органов опеки и попечительства;

8) основные методы, средства и технологии образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей с дивергентным поведением;

9) основные принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;

порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;

10) дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей;

11) категории лиц, имеющие право на дополнительные меры государственной поддержки;

12) 12) порядок ведения федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;

13) понятие социальной защиты инвалидов;

14) порядок направления гражданина на медико-социальную экспертизу;

15) основные методы, средства и технологии образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей с дивергентным поведением;

16) дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей;

17) категории лиц, имеющие право на дополнительные меры государственной поддержки;

18) принципы, порядок и формы организации предоставления инвалидам средств технической реабилитации;

19) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок; порядок подготовки обоснования закупок; понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами; порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта; ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

20) протокол об административном правонарушении: понятие, правовое регулирование, порядок, требования, этапы и принципы составления протоколов об административных правонарушениях;

21) формы и порядок проведения мониторинга и анализа, сбора, обобщения и анализа статистических данных по направлениям деятельности,

отнесенным к компетенции к компетенции Управления социальной политики № 4;

22) принципы, порядок, требования и формы планирования, организации и проведения проверок по направлениям деятельности, отнесенным к компетенции Управления социальной политики № 4, оформления результатов проверок и осуществления контроля за устранением нарушений, основных прав и обязанностей должностных лиц при проведении проверок;

23) основные подходы к оценке эффективности деятельности органов социального обслуживания населения;

24) формы и порядок проведения мониторинга и анализа, сбора, обобщения и анализа статистических данных по направлениям деятельности, отнесенным к компетенции Управления социальной политики № 4;

25) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

26) правила оформления документов в органах государственной власти Свердловской области;

27) понятие, принципы, виды реабилитационной и профилактической работы; особенности реабилитационной и профилактической работы с различными возрастными группами населения;

28) формы, методы и порядок планирования и проведения проверок качества предоставления государственных услуг в сфере социального обслуживания, оформления результатов проверок и осуществления контроля за устранением нарушений;

29) основные виды социальных выплат гражданам; порядок осуществления социальных выплат, предоставления мер социальной поддержки гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в мерах социальной поддержки;

30) система технической и противопожарной безопасности;

31) правила и нормы охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические нормы и правила;

32) правила эксплуатации зданий и сооружений; принципы, порядок и процедура формирования нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества; нормативы и стандарты, технологии проведения и финансирования строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства и составления проектно-сметных документов в бюджетной сфере;

33) понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия;

34) основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции;

35) основные принципы и организационные основы противодействия коррупции;

36) меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе.

19. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими профессионально-функциональными умениями:

1) организации и проведения мониторинга применения законодательства; разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; практического применения нормативных правовых актов;

2) подготовки методических рекомендаций, разъяснений; подготовки аналитических, информационных и других материалов;

3) разработки, согласования и реализации государственных (социальных) программ, в том числе региональных государственных программ, по направлениям деятельности, отнесенным к компетенции Управления социальной политики № 4; координации и организации взаимодействия участников (соисполнителей) программ;

4) рассмотрения, анализа и согласования документации, заявок, заявлений при предоставлении государственных услуг; осуществления контроля соблюдения требований законодательства и административных регламентов при предоставлении государственных услуг;

5) планирования закупок; контроля осуществления закупок; организации и проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами; осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); исполнения государственных контрактов; составления, заключения, изменения и расторжения контрактов; проведения аудита закупок; подготовки планов закупок; разработки технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок; осуществления контроля в сфере закупок; подготовки обоснования закупок; реализации мероприятий по общественному обсуждению закупок; определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); применения антидемпинговых мер при проведении закупок;

6) организации сбора, обработки и анализа статистической информации и отчетности;

7) планирования, проведения и оформления плановых и внеплановых проверок (обследований);

8) формирования и ведения реестров, регистров в автоматизированных программных продуктах;

9) работа в информационной системе кадровой работы;

10) осуществления контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

11) защиты от несанкционированного доступа к информации;

12) проводить оценку коррупционных рисков;

13) выявления факта наличия конфликта интересов и разрешать конфликтные ситуации;

14) проводить анализ соблюдения запретов, ограничений, требований и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3. Должностные обязанности, права и ответственность государственного гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

20. Государственный гражданский служащий осуществляет планирующие, организационные, экспертные, аналитические функции, необходимые для решения задач, стоящих перед Управлением социальной политики № 4.

21. Государственный гражданский служащий должен исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

22. На государственного гражданского служащего возлагаются следующие должностные обязанности:

1) осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности Управления;

2) осуществляет контроль за соблюдением в Управлении социальной политики № 4 действующего законодательства, инструкций, правил, положений;

3) отслеживает текущие изменения в законодательстве, проводит технику со специалистами Управления социальной политики № 4;

4) повышает свой профессиональный уровень;

5) заключает договоры и соглашения с предприятиями и организациями;

6) представляет в установленном порядке интересы Управления в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов, защите прав несовершеннолетних детей;

7) формирует кадровый состав для замещения должностей государственной гражданской службы Свердловской области (далее соответственно кадровый состав) обладающий необходимыми профессиональными и личностными качествами;

8) обеспечивает единые подходы к осуществлению кадровой работы и ее методическое обеспечение в структурных подразделениях Управления;

9) анализирует потребности и организует привлечение кадров для замещения должностей государственной гражданской службы

Свердловской области в Управлении, в том числе посредством взаимодействия с образовательными организациями, осуществляющими подготовку студентов по специальностям и направлениям подготовки профессионального образования, необходимым для замещения должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, организует заключение договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении;

10) организует проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области (в том числе подготовку предложений по составу конкурсной комиссии, срокам и порядку ее работы) и включение государственных гражданских служащих Свердловской области в кадровый резерв Управления на основе единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и включения в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 397 от 31.03. 2018 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»;

11) обеспечивает формирование кадрового резерва Управления, организует работу с кадровым резервом и его эффективное использование;

12) обеспечивает должностной рост государственных гражданских служащих Управления;

13) осуществляет меры, направленные на содействие соблюдению государственных гражданских служащих Управления этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения профессиональной служебной деятельности;

14) организует проведение аттестации и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Управления;

15) организует мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Управления (в соответствии с планом организации мероприятий), в том числе дополнительному профессиональному образованию и иные мероприятия по их профессиональному развитию;

16) организует работу по поощрению и награждению государственных гражданских служащих Управления за безупречную и эффективную государственную службу;

17) организует подготовку проектов приказов Управления, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Свердловской области, ее прохождением, заключением служебных контрактов, назначением на должность государственной гражданской службы Свердловской области, освобождением от замещаемой должности государственной гражданской службы Свердловской области, увольнением государственного гражданского служащего Свердловской области и выходом его на пенсию, а так же оформление соответствующих решений Управления;

18) организует проверку достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу Свердловской области;

19) обеспечивает деятельность комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

20) организует проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же соблюдения государственным служащими запретов, ограничений и обязанностей, установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другим действующим законодательством;

21) ведет учет, хранение и выдачу трудовых книжек государственных гражданских служащих Управления;

22) ведет личные дела государственных гражданских служащих Управления;

23) подготавливает проекты Служебного распорядка Управления, графика отпусков государственных гражданских служащих Управления и других проектов приказов Управления, связанных с регулированием служебного времени и времени отдыха;

24) ведет реестр государственных гражданских служащих Управления;

25) применяет в кадровой работе в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, федеральную государственную информационную систему «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

26) оказывает государственным гражданским служащим Управления консультативную помощь по вопросам, связанным с применением действующего законодательства о государственной службе;

27) подготавливает отчеты и справки по кадровой работе в Управлении;

28) проводит иные мероприятия по совершенствованию кадровой работы и развитию кадрового состава Управления;

29) подготавливает материалы для публикации в средствах массовой информации, ведет подшивку материалов;

30) оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам в пределах компетенции Управления;

31) проводит работу по оформлению материалов об административных правонарушениях, составляет протоколы об административных правонарушениях в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в пределах компетенции Управления социальной № 4;

32) осуществляет проверку начисления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг;

33) ведет прием граждан;

34) участвует в заседаниях комиссий Управления, составляет протоколы заседаний и совещаний;

35) проводит проверку деятельности подведомственных учреждений;

36) ведет переписку по запросам Министерства социальной политики Свердловской области и других организаций;

37) обеспечивает оформление и хранение документов по вопросам, входящим в его компетенцию;

38) предоставляет в установленные сроки отчеты и заявки;

39) сохраняет в тайне ставшие ему известными в связи с исполнением должностных полномочий сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, государственные и служебные интересы, любую иную конфиденциальную и (или) охраняемую законом информацию;

40) исполняет обязанности, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, установленные статьями 15, 16, 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

41) исполняет основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные Федеральными законами от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» и от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

42) предоставляет свои сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

43) организует работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и устранению причин коррупции (далее также – профилактика коррупции):

- обеспечивает соблюдение государственным гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе;

- обеспечивает деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

- оказывает государственным гражданским служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, а также с уведомляет представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы о фактах совершения

государственными гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- обеспечивает реализацию государственными гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организует правовое просвещение государственных гражданских служащих, руководителей Учреждений;

- проводит служебные проверки;

- осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими; проверяет соблюдение государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению;

- подготавливает в соответствии с компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- анализирует сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведения о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- осуществляет проверку соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

44) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенных в него изменения;

45) разрабатывает и формирует план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

46) подготавливает и размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, подготавливает и направляет приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

47) осуществляет закупки, в том числе организует заключение контрактов;

48) участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

49) выполняет поручения вышестоящих руководителей в интересах Управления социальной политики № 4;

50) соблюдает нормы служебной этики, правил служебного распорядка;

51) соблюдает требования норм охраны труда, противопожарной безопасности;

52) рационально и экономно использует топливно-энергетические ресурсы Управления;

53) соблюдает требования инструкции по действиям персонала в случае угрозы террористического акта или его совершения;

54) соблюдает требования по обеспечению защиты информации;

55) исполняет другие функции, прямо или косвенно связанные с решением поставленных задач перед Управлением социальной политики № 4.

23. Государственный гражданский служащий имеет права, предусмотренные статьёй 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

24. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий имеет право:

1) проводить с государственными гражданскими служащими Управления социальной политики № 4 совещания и техучебы;

2) согласовывать (подписывать) документы по вопросам, входящим в компетенцию государственного гражданского служащего;

3) в установленном порядке вносить начальнику, заместителю начальника Управления социальной политики № 4 предложения по вопросам, входящим в компетенцию государственного гражданского служащего;

4) осуществлять взаимодействие, запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Управления социальной политики № 4, руководителей и иных должностных лиц подведомственных учреждений, юридических и физических лиц, в том числе образовательных организаций, документы, объяснения и иную информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;

5) осуществлять в пределах своей компетенции иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

25. Государственный гражданский служащий:

1) несёт дисциплинарную ответственность за:

совершение дисциплинарного проступка;

неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

несоблюдение служебного распорядка, правил и норм этики и служебного поведения государственных гражданских служащих;

разглашение сведений и служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему связи с исполнением им должностных обязанностей;

действия и бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

разглашение сведений, являющихся персональными данными, в том числе о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Управления социальной политики № 4 или неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами;

нарушение требований охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда), пожарной безопасности и производственной санитарии, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на службе, аварию, катастрофу, причинение вреда жизни и здоровья граждан, имуществу Управления социальной политики № 4) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

неявку на аттестацию без уважительных причин или отказ от аттестации;

нарушение требований по формированию начальной (максимальной) цены контракта и приемку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления социальной политики в пределах компетенции отдела;

нарушение сроков исполнения поручений Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области, Министра социальной политики Свердловской области, начальника Управления социальной политики № 4, подготовки служебных документов, ответов на обращения граждан и организаций, отчетов;

2) в случае исполнения неправомерного поручения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами;

3) несёт ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, предусмотренных частью 1 статьи 16 и частью 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля

2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) несёт ответственность за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определённых административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

5) несёт материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый представителю нанимателя (статья 238 Трудового кодекса Российской Федерации);

6) несет ответственность за состояние антикоррупционной работы в Управлении социальной политики № 4.

7) обязан:

предоставлять в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

вести кадровое делопроизводство;

применять единую систему, в том числе использовать унифицированные формы кадровой работы, предусмотренные в «Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

осуществлять меры, направленные на развитие профессионализма и компетентности государственных служащих Управления;

обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;

обеспечивать конфиденциальность персональных данных государственных гражданских служащих в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

26. За совершение дисциплинарного проступка государственный гражданский служащий может быть уволен с государственной гражданской службы в случае:

1) неоднократного неисполнения без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

2) однократного грубого нарушения своих должностных обязанностей: прогула (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение служебного дня);

появления на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

разглашения сведений и служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему в связи с исполнением должностных обязанностей;

совершения по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях;

3) принятия государственным гражданским служащим необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу, закреплённому за Управлением социальной политики № 4 ;

4) однократного грубого нарушения государственным гражданским служащим своих должностных обязанностей, повлекшего за собой причинение вреда Управлению социальной политики и (или) нарушение законодательства Российской Федерации.

4. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать решения

27. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) выбора метода проведения мониторинга и анализа законодательства Российской Федерации и Свердловской области по направлениям деятельности, отнесенным к полномочиям государственного гражданского служащего;

2) рассмотрения обращений граждан и организаций (выявление проблемы, ее исследование, поиск решения, информирование непосредственного руководителя о выбранном решении и его форме);

3) планирования своих действий, служебного времени для достижения поставленных задач;

4) подготовки информационных, аналитических материалов для отделов Управления социальной политики № 4, подведомственных учреждений;

5) определения способов, методов и форм исполнения поручений, заданий, документов с учетом резолюции непосредственного и вышестоящего руководителя;

6) оказания консультативной помощи работникам Управления социальной политики № 4 и подведомственных учреждений;

7) проверки соблюдения требований к оформлению документов и, при необходимости, возврата документов на переоформление.

28. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) осуществления анализа законодательства Российской Федерации и Свердловской области;

2) применения законодательства Российской Федерации и Свердловской области;

3) исполнения поручений Президента Российской Федерации,

Председателя Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Министра социальной политики Свердловской области, начальника Управления социальной политики № 4;

4) исполнения поручений, заданий и документов, поступивших на исполнение;

5) подготовки и выполнения планов работы Управления социальной политики № 4;

6) подготовки информационных и аналитических материалов, отчетов по компетенции Управления социальной политики № 4;

7) разъяснения заявителю о праве обратиться к другому исполнителю или в другой государственный орган, если принятие решения по интересующему заявителя вопросу относится к их компетенции;

8) проверки в установленном порядке полномочий заявителя;

9) определения соответствия представленных документов для назначения социальных пособий и компенсаций требованиям законодательства, их достоверности и полноты сведений, указанных в документах;

10) отказа в принятии заявления и документов у граждан при наличии оснований для отказа в соответствии с требованиями законодательства;

11) правовой оценки представленных гражданами документов и подготовки проекта решения по вопросам Управления социальной политики № 4;

12) заверения копий представленных заявителем документов своей подписью с указанием фамилии и инициалов, даты;

13) информирования непосредственного руководителя о выявленных нарушениях законодательства;

14) планирования своих действий для достижения поставленных задач;

15) организации учета и хранения переданных на исполнение документов и материалов.

5. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов решений

29. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов решений по вопросам рассмотрения обращений органов государственной власти, граждан и организаций, протестов, представлений, требований и иных запросов органов прокуратуры, правоохранительных органов, контрольно-надзорных органов;

30. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов решений по вопросам:

1) исполнения поручений, заданий и служебных документов, поступивших на исполнение;

2) применения законодательства Российской Федерации и Свердловской области и подготовки проектов локальных нормативных актов;

3) исполнения поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Министра социальной политики Свердловской области, начальника Управления социальной политики № 4;

4) формирования планов проверок и контрольных мероприятий, проведения проверок деятельности организаций, подведомственных учреждений, по направлениям деятельности, отнесенным к компетенции государственного гражданского служащего, подготовки материалов по результатам контрольных мероприятий и проверок;

5) предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

6) организационного и методического руководства подведомственными учреждениями в курируемых государственным гражданским служащим сферах деятельности;

7) рассмотрения обращений органов государственной власти, граждан и организаций, протестов, представлений, требований и иных запросов органов прокуратуры, правоохранительных органов, контрольно-надзорных органов;

8) подготовки информационных, аналитических материалов для работников Управлений социальной политики, подведомственных учреждений.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

31. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, поручениями Губернатора Свердловской области, Регламентом Управления социальной политики № 4, Инструкцией по делопроизводству Управления социальной политики № 4, настоящим должностным регламентом, поручениями начальника, заместителя начальника Управления социальной политики № 4.

Порядок рассмотрения обращений граждан предусмотрен Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Регламента Управления социальной политики № 4.

32. Сроки и процедуры подготовки и принятия решений по вопросам, указанным в пунктах 29 и 30 настоящего должностного регламента, также определяются в соответствии с действующим законодательством:

Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Закон Российской Федерации от 15.01.1993г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле";

Федеральным законом от 09 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;

Федеральный закон от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Федеральным законом от 16 апреля 2001 года № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральным законом от 05 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности,

и иных лиц их доходам»;

Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2017 года № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»;

Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.1993 № 552 «О порядке выплаты Героям Советского Союза, Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы компенсации расходов на автомобильное топливо»;

Постановление Правительства РФ от 22.12.2016 № 1438 «Об утверждении Правил выплаты единовременного денежного поощрения одному из родителей (усыновителей) при награждении орденом "Родительская слава" и финансового обеспечения расходов, связанных с указанной выплатой, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Областным законом от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

Законом Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области»;

Законом Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 191-ОЗ «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области»;

Законом Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка»;

Закон Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области»;

Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 77-ОЗ «О ежемесячном пособии гражданину, уволенному с военной службы, признанному инвалидом вследствие военной травмы либо заболевания, полученного в период военной службы»;

Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 78-ОЗ "О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшее инвалидности,

при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта"

Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области»;

Законом Свердловской области от 10 декабря 2005 года № 116-ОЗ «О размере вознаграждения, причитающегося приемным родителям и мерах социальной поддержки, предоставляемых приемной семье, в Свердловской области»;

Законом Свердловской области от 22 марта 2006 года № 17-ОЗ «Об учете граждан для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области»;

Законом Свердловской области от 30 июня 2006 года № 38-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «Материнская доблесть»;

Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании государственной социальной помощи, материальной помощи и предоставлении социальных гарантий отдельным категориям граждан в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 107-ОЗ «О денежных средствах на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством»;

Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 104-ОЗ «О ветеранах труда Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 106-ОЗ «О ежемесячном пособии члену семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий на территории СССР, территории Российской Федерации и территориях других государств, члену семьи погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) военнослужащего, лица рядового или начальствующего состава органа внутренних дел, государственной противопожарной службы, учреждения или органа уголовно-исполнительной системы либо органа государственной безопасности»;

Закон Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 108-ОЗ «О единовременной денежной выплате на усыновленного (удочеренного) ребенка»;

Законом Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 111-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «Совет да любовь»;

Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 12 июля 2011 года № 65-ОЗ «О российском казачестве на территории Свердловской области»

Закон Свердловской области от 12 июля 2011 года № 71-ОЗ «О добровольной пожарной охране на территории Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 9 ноября 2011 года № 110-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «За заслуги в ветеранском движении»;

Законом Свердловской области от 05 октября 2012 года N 79-ОЗ "О бесплатной юридической помощи в Свердловской области";

Закон Свердловской области от 21 ноября 2012 года № 91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";

Закон Свердловской области от 15 июня 2015 года № 49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 14.07.2022 № 84-ОЗ «О почетном звании Свердловской области "Заслуженный учитель Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 19 апреля 2023 года № 33-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области "Трудовая доблесть Урала»;

Указ Губернатора Свердловской области от 05.12.2007 № 1250-УГ «О возложении полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на территории Свердловской области»;

Постановление Правительства Свердловской области от 30.12.2008

№ 1426-ПП «О размере, Порядке и условиях назначения и выплаты ежегодного пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации»;

Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

постановление Правительства Свердловской области от 22.01.2014 № 23-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Доступная среда» на 2014 - 2020 годы»;

Постановление Правительства Свердловской области от 12.11.2014 № 978-ПП «Об осуществлении социальной поддержки граждан при возникновении поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, не включенными в национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;

Постановление Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 902-ПП «О реализации статьи 13 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года N 148-ОЗ "О социальной защите инвалидов в Свердловской области»;

Постановление Правительства Свердловской области от 20.10.2022 № 693-ПП «О предоставлении единовременных денежных выплат семьям и детям отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

Постановление Правительства Свердловской области от 01.12.2022 № 819-ПП «О предоставлении ежемесячной денежной выплаты сотрудникам органов внутренних дел, проходящим службу в подразделениях участковых уполномоченных полиции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне Свердловской области»;

Постановление Правительства Свердловской области от 08.06.2023 № 407-ПП «О предоставлении единовременных денежных выплат отдельным категориям лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и членам их семей»;

Постановление Правительства Свердловской области от 27.07.2023 № 549-ПП "О предоставлении единовременной денежной выплаты лицам, награжденным Почетным знаком "Золотой знак Законодательного Собрания Свердловской области"

иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области регулируемыми деятельность отдела семейной политики, профилактики социального сиротства и организации социального обслуживания.

**7. Порядок служебного взаимодействия
государственного гражданского служащего
в связи с исполнением им должностных обязанностей
с государственными гражданскими служащими,
замещающими должности
в Управлении социальной политики № 4,
иных государственных органах,
другими гражданами, а также с организациями**

33. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Управлении социальной политики № 4, иных государственных органах, а также с организациями и гражданами осуществляется на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с:

- 1) Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом Минтруда России от 31.12.2013 № 792;
- 2) Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области, утверждённым Указом Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 № 166-УГ;
- 3) Регламентом Управления социальной политики № 4;
- 4) иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;
- 5) настоящим должностным регламентом.

34. Государственный гражданский служащий осуществляет служебное взаимодействие в рамках исполнения должностных обязанностей, определенных настоящим должностным регламентом, с:

- 1) государственными гражданскими служащими Управления социальной политики № 4 в части сбора информации, запроса и направления информационных, аналитических материалов, справочных данных и иной информации, контроля за исполнением поручений, ведением делопроизводства, формированием и исполнением планов работы Управления социальной политики № 4;
- 2) руководителями подведомственных учреждений в части сбора информации, запроса и направления информационных, аналитических материалов, справочных данных и иной информации, контроля за исполнением поручений, проведения контрольных мероприятий и проверок;
- 3) государственными гражданскими служащими иных государственных органов Свердловской области в части сбора информации, подготовки, обсуждения и согласования проектов правовых актов, запроса и направления информационных, аналитических материалов, справочных данных и иной информации;

4) гражданами и организациями в части сбора информации, рассмотрения обращений, запросов, заявлений, проведения контрольных мероприятий и проверок.

35. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего осуществляется следующих формах:

- 1) запрос информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;
- 2) направление информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;
- 3) сбор информации;
- 4) консультация;
- 5) в иных формах.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

36. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий оказывает государственные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административным регламентом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4 по предоставлению государственных услуг.

37. Государственный гражданский служащий принимает участие в предоставлении территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 4 следующих государственных услуг:

Наименование государственной услуги	Нормативный правовой акт, которым утверждён Административный регламент, устанавливающий порядок предоставления государственной услуги
Предоставление ежемесячного пособия одному из родителей или законных представителей, воспитывающему ребенка-инвалида	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 14.06.2012 № 562
Выдача путевок детям-инвалидам в детские дома-интернаты для умственно отсталых детей	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 15.06.2012 № 565
Выдача гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации,	приказ Министерства социальной политики

направлений в специализированные учреждения, предоставляющие временный приют	Свердловской области от 15.06.2012 № 566
Предоставление органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области	приказ Министерства социальной защиты населения Свердловской области от 15.06.2012 № 567
Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 27.06.2012 № 610
Предоставление путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации» территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 28.06.2012 № 618
Включение в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 10.07.2012 № 638
Предоставление при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, женщинам - участницам Великой Отечественной войны, не имеющим инвалидности	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 20.07.2012 № 669

Выдача удостоверений, дающих право на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Свердловской области	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 20.07.2012 № 670
Включение в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области» и выдачу удостоверения «Ветеран труда Свердловской области»	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 20.07.2012 № 671
Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 08.08.2012 № 727
Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 28.01.2013 № 36
Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами, и установление опеки и попечительства над указанной категорией граждан	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 08.10.2013 № 650
Дача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 25.04.2014 № 239

жилых помещений	
Выдача справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления бесплатного питания (завтрак или обед) обучающимся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 22.10.2014 № 637
Назначение пособия на погребение членам семей или лицам, взявшим на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 27.11.2014 № 727
Назначение и выплата ежемесячной компенсационной выплаты нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособия по безработице	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 12.05.2015 № 28
Принятие решения о выделении членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 01.04.2015 № 128

психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, средств федерального бюджета на проведение ремонта индивидуальных жилых домов	
Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 23.04.2015 № 205
Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки по распоряжению недвижимым имуществом, принадлежащим подопечному	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 12.08.2015 № 485
О порядке выдачи справки о праве на государственную социальную помощь	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 24.08.2015 № 498
Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет	приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 30.09.2015 № 560
Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 19.11.2015 № 669
Дача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 04.12.2015 № 694
Предоставление путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации» территориальными отраслевыми исполнительными органами	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 04.12.2015 № 695

государственной власти Свердловской области – Управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области	
Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 09.02.2016 № 46
Подготовка ходатайства о награждении знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть» и направление его в Правительство Свердловской области	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 07.07.2016 № 386
Выдача справки о среднедушевом доходе семьи для обеспечения специальными молочными продуктами детского питания (жидкими, пастообразными и сухими молочными продуктами)	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 18.07.2016 № 405
Оформление и выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 29.07.2016 № 438
Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 16.09.2016 № 491
Предоставление ежемесячного пособия одному из родителей или законных представителей, воспитывающему ребенка инвалида	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 05.10.2016 № 512
Предоставление единовременного пособия женщинам, родившим одновременно двух и более детей либо третьего и последующих детей	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 19.12.2016 № 602

Назначение и организация выплаты единовременного пособия для лиц, награжденных знаком отличия Свердловской области "Совет да любовь	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 26.12.2016 № 616
Назначение и оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 27.12.2016 № 618
Предоставление ежемесячной денежной выплаты ветерану труда Свердловской области	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 27.12.2016 № 632
Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 27.12.2016 № 642
Предоставление информации, прием документов от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, и установление опеки или попечительства над указанной категорией граждан	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 30.12.2016 № 653
Предоставление компенсации расходов на оплату проезда до административного центра Свердловской области и обратно ребенку, нуждающемуся в медицинской помощи и по медицинским показаниям направленному в административный центр Свердловской области, а также одному сопровождающему такого ребенка лицу	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 16.11.2016 № 567
Предоставление компенсации расходов на приобретение комплекта одежды для посещения ребенком общеобразовательной организации	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 13.12.2016 № 597
Предоставление информации, прием документов от граждан, выразивших желание стать помощниками совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 16.12.2016 № 601

обязанности, и установление патронажа над указанной категорией граждан	
Назначение и организация выплаты единовременного пособия для лиц, награжденных знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь»	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 26.12.2016 № 616
Назначение и оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 27.12.2016 № 618
Выдача удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 27.12.2016 № 626
Предоставление ежемесячной денежной выплаты ветерану труда Свердловской области	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 27.12.2016 № 632
Назначение и организация выплаты единовременного пособия матери, награжденной знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть»	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 27.12.2016 № 633
Назначение и организация выплаты ежегодной компенсации эксплуатационных расходов за бензин, ремонт и техническое обслуживание транспортных средств	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 27.12.2016 № 635
Назначение и организация выплаты единовременного пособия при возникновении поствакцинальных осложнений, включенных в перечень поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, не включенными в национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 27.12.2016 № 636
Назначение и организация выплаты ежегодного пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 8.12.2016 № 638

транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации	
Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия на пользование услугами местной телефонной связи, за исключением беспроводной телефонной связи	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 28.12.2016 № 639
Назначение и организация выплаты единовременного пособия лицу, награжденному знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью»	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 28.12.2016 № 640
Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 28.12.2016 № 642
Предоставление информации, прием документов от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, и установление опеки или попечительства над указанной категорией граждан	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 30.12.2016 № 653
Назначение и организация выплаты социального пособия реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 10.01.2017 № 1
Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия на пользование услугами проводного радиовещания	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 10.01.2017 № 2
Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия на пользование платными услугами телевизионного вещания	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 10.01.2017 № 3
Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия гражданину,	Приказ Министерства социальной политики

получившему увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта	Свердловской области от 10.01.2017 № 4
Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия лицу, которому присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 10.01.2017 № 7
Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия вдове (вдовцу) в случае смерти лица, которому присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области», или присвоения ему этого почетного звания посмертно	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 10.01.2017 № 8
Предоставление социальных гарантий малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в форме частичной компенсации затрат на приобретение бытового газа	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11.01.2017 № 10
Предоставление социальных гарантий малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в форме частичной компенсации затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям или частичного освобождения от затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 16.01.2017 № 17
Назначение и организация осуществления единовременной денежной выплаты на усыновленного (удочеренного) ребенка	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 16.01.2017 № 18
Назначение и организация выплаты единовременного пособия лицу, награжденному знаком отличия Свердловской области «За заслуги в ветеранском движении»	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 17.01.2017 № 19
Назначение и организация выплаты	приказ Министерства

ежемесячного пособия лицу, награжденному знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» I степени, в случае, если ему не присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области	социальной политики Свердловской области от 17.01.2017 № 20
Выплата денежной компенсации вместо получения путевки на санаторно-курортное лечение	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 18.01.2017 № 22
Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 18.01.2017 № 23
Назначение и организация выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 23.01.2017 № 39
Назначение и организация выплаты социального пособия на погребение	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 23.01.2017 № 40
Назначение и организация выплаты социального пособия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 26.01.2017 № 45
Подготовка предложений о представлении к награждению знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 15.02.2017 № 67
Назначение и организация осуществления единовременной денежной выплаты гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 15.05.2017 № 255
Предоставление единовременных денежных выплат на проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 29.06.2017 № 343
Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения	Приказ Министерства социальной политики

родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан	Свердловской области от 28.07.2017 № 380
Предоставление компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации), расположенные на территории Свердловской области, и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 28.05.2018 № 189
Об утверждении Порядка выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 24.10.2019 № 496
Предоставление родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 05.11.2019 № 515
Об утверждении административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги "Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия члену семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий на территории СССР, территории Российской Федерации и территориях других государств, члену семьи погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) военнослужащего, лица рядового или начальствующего состава	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11.12.2019 № 594

органа внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждения или органа уголовно-исполнительной системы либо органа государственной безопасности"	
Назначение и организация выплаты пособия члену семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 29.01.2020 № 64
Выдача справки, удостоверяющей право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 19.05.2020 № 315
Предоставление социальных гарантий отдельным категориям граждан в форме частичной компенсации затрат на подключение жилых помещений к газовым сетям или частичного освобождения от затрат на подключение жилых помещений к газовым сетям	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 09.07.2020 № 413
Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих (лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 10.04.2023 № 81
Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка	приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 17.05.2023 № 132

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего

38. Профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности государственной гражданской службы, его участия в решении поставленных перед отделом и Управлением социальной политики задач, сложности выполняемой им деятельности, её эффективности и результативности.

39. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

- 1) показатель соблюдения исполнительской дисциплины (соблюдение сроков и качества выполнения задач);
- 2) показатели по контрольной деятельности;
 - 1) объем и интенсивность выполненной работы;
 - 2) качество выполненной работы;
 - 3) сложность выполненной работы;
 - 4) соблюдение сроков выполнения работы;
 - 5) своевременность и оперативность выполнения служебных обязанностей, поручений;
 - 6) профессиональная компетентность;
 - 7) качество подготовленных документов;
 - 8) творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых, в том числе компьютерных и информационных, технологий;
 - 9) самостоятельность выполнения служебных обязанностей, поручений.
- 10) иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

40. Сложность профессиональной служебной деятельности характеризуется следующими показателями:

- 1) сложность объекта государственного управления;
- 2) характер и сложность процессов, подлежащих государственному управлению;
- 3) новизна работ;
- 4) разнообразие и комплексность работ.

С должностным регламентом ознакомлена:

(_____) (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 2023 года