

ПРИКАЗ

30 декабря 2022 года

№ 01-11/346к

**О комиссии
по осуществлению закупок
для нужд Управления социальной политики № 13**

В соответствии со ст.39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции от 11.06.2022 года), руководствуясь Положением о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 13, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 23 апреля 2020 г. № 274-ПП,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. состав Комиссии по осуществлению закупок для нужд Управления социальной политики № 13 (приложение 1).

1.2. положение о Комиссии по осуществлению закупок для нужд Управления социальной политики № 13 (приложение 2).

2. Приказ Управления от 31.03.2022 № 01-11/346 «О Комиссии по осуществлению закупок для нужд Управления социальной политики № 13» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2023 года.

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Управления

М.А. Минина

**Состав Комиссии
по осуществлению закупок
для нужд Управления социальной политики № 13**

№ п/п	Статус	ФИО	Должность
1.	Председатель Комиссии	Минина Мария Анатольевна	заместитель начальника Управления
2.	Заместитель председателя Комиссии	Христолюбова Наталья Александровна	главный специалист – главный бухгалтер Управления
3.	Секретарь Комиссии	Тупикова Мария Сергеевна	ведущий специалист
4.	Член Комиссии	Петкина Наталия Владимировна	главный специалист Управления

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по осуществлению закупок
для нужд Управления социальной политики № 13

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности постоянно действующей Комиссии по осуществлению закупок для нужд Управления социальной политики № 13 (далее Комиссия).

1.2. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) иными действующими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

1.3. Комиссия по осуществлению закупок является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - поставщик) при проведении конкурентных процедур.

1.4. Комиссия уполномочена на определение поставщиков с применением всех видов конкурентных процедур.

3. Порядок создания и работы Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, порядок работы Комиссии утверждаются приказом начальника Управления.

3.3. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека. Общее количество членов Комиссии не может быть четным. Все члены Комиссии обладают правом решающего голоса.

3.4. Единую комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.5. Функциональные обязанности членов Комиссии определяются настоящим Положением.

3.6. Заказчик формирует Комиссию преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

3.7. Членами Комиссии могут быть сотрудники контрактной службы.

3.8. Членами Комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, когда она предусмотрена Федеральным законом N 44-ФЗ), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица:

а) подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пп. 2 п. 8 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пп. 2 п. 8 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в ч. 1 ст. 99 Федерального закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

3.9. Члены комиссии при осуществлении закупок обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику согласно ч. 23 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 3.8 настоящего Положения.

3.10. Функциями Комиссии являются:

- проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

- рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;

- определение победителя определения поставщика;

- иные функции, которые возложены Федеральным законом N 44-ФЗ на Комиссию.

3.11. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.12. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

3.13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждому члену Комиссии принадлежит один голос, член Комиссии не вправе воздержаться от голосования.

3.14. При равенстве голосов решающим признается голос председателя Комиссии.

3.15. Сведения о голосовании каждого члена Комиссии вносятся в протокол, который подписывается всеми присутствующими в заседании членами Комиссии.

3.16. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются. Правомочными являются лишь те решения, которые приняты путем голосования исключительно в рамках проведения очного заседания в достаточном количественном составе.

3.17. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;

- объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;

- ведет заседание Комиссии;

- информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ;

- обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика

- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

3.18. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение членов Комиссии, а также лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами;

- готовит проекты протоколов заседаний Комиссии;

- проводит процедуру подписания протоколов всеми членами Комиссии;

- оформляет и размещает в единой информационной системе в сфере закупок протоколы заседаний Комиссии в установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сроки;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера.

3.19. Члены Комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Отсутствие на заседаниях Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов заседаний Комиссии;

- излагать в письменном виде "особое мнение" с занесением его в протоколы заседаний Комиссии (в случае несогласия с решениями комиссии).

4. Права и обязанности Комиссии, членов Комиссии

4.1. Комиссия обязана:

- знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением;

- обеспечивать законные права и интересы заказчика и участников закупок;

- до начала проведения процедуры осуществления закупки ознакомиться со всеми подготовленными по процедуре документами;

- лично, либо с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны участвовать в заседаниях комиссии, подписывать протоколы усиленными электронными подписями, допускать отсутствие на заседании комиссии только по уважительным причинам;

- осуществлять проверку соответствия участников закупок установленным требованиям без возложения на указанных участников обязанности подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона;

- отклонить заявку участника закупки при обнаружении несоответствия заявки и(или) данного участника требованиям Федерального закона и(или) извещения об осуществлении закупки по соответствующим основаниям;

- при применении антидемпинговых мер проверять информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки и (или) размер обеспечения исполнения контракта предоставленный таким участником;

- отказать участнику закупки в допуске к участию в случаях, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- учитывать особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- учитывать преимущества в пользу заявок на участие в закупках, поданных от имени учреждений (предприятий) уголовно-исполнительной системы и (или)

организаций инвалидов, социально ориентированных некоммерческих организаций, а также содержащих предложения о поставке товаров российского происхождения, в случае если в извещении о проведении закупки содержится указание на такие преимущества;

- оценивать и сопоставлять заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, открытом аукционе в электронной форме в соответствии с порядком и критериями, установленными в документации;

- рассматривать заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, оценивать данные заявки;

- не проводить переговоры с участниками закупки;

- не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур закупок;

- исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Федерации о закупках.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

- участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите гостайны;

- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;

- подписывать (в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;

- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

- не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.3. Каждый член Комиссии несет персональную ответственность за свое решение.

5.4. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок.

5.5. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению Заказчика.

5.6. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.