

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГАУСО СО

«КЦСОН города Ревды»

Л.Г. Федоренко \_\_\_\_\_

«27» ноября 2023 г.

**План  
антикоррупционного просвещения сотрудников ГАУСО СО «КЦСОН города  
Ревды» на 2024 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Изучение локальных правовых актов ГАУСО СО «КЦСОН города Ревды», принятых по вопросам противодействия коррупции, и ознакомления с ними под роспись сотрудников учреждения	В течение года	Зам. директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Е.В. Сергеева Юрисконсульт
2.	Размещение на информационных стендах материалов о коррупции, её последствиях, с указанием номера телефона для сообщения о фактах противодействия коррупции	В течение года	Зам. директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Е.В. Сергеева
3.	Обучение работе с информацией, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАУСО СО «КЦСОН города Ревды» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	Зам. директора ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Е.В. Сергеева Зав. ОСОД № 3 Костицына Ю.В.
4.	Изучение с работниками ГАУСО СО «КЦСОН города Ревды» рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников государственных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения, типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг и порядка их урегулирования.	В течение года	Экономист, ответственный за осуществление закупок, Главный бухгалтер, Директор, Зам. директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Е.В. Сергеева
5.	Проведение инструктажей, собраний с сотрудниками учреждения по вопросам противодействия коррупции	2 раза в год	Заведующие отделениями Зам. директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных

			правонарушений Е.В. Сергеева
6.	Проведение с работниками обучающего семинара на тему: «О мерах по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов»	1 раз в год	Зам. директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Е.В. Сергеева
7.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией.	Декабрь	Зам. директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Е.В. Сергеева
8.	Оформление выставок печатных изданий, памяток по антикоррупционной тематике	2 раза в год	Зам. директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Е.В. Сергеева
9.	Выявление случаев и организация работы по предотвращению возникновения конфликта интересов между сотрудниками учреждения и получателями социальных услуг	В течение года	Заведующие отделениями Зам. директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Е.В. Сергеева
10.	Собеседование с гражданами, поступающими на работу об ограничениях и запретах, об ответственности за их несоблюдение	По мере трудоустройства граждан	Зам. директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Е.В. Сергеева
11.	Консультирование граждан по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции	В течение года по мере необходимости	Зам. директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Е.В. Сергеева
12.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в учреждении, вопросов, находящихся в рамках компетенции администрации Центра	По факту	Комиссия по противодействию коррупции