

УТВЕРЖДЕН

Начальник Управления социальной  
политики № 10

\_\_\_\_\_Л.А. Копытова

24 ноября 2023 года

**ПЛАН**  
**мероприятий по антикоррупционному просвещению**  
**государственных гражданских служащих, работников**  
**Управления социальной политики № 10**  
**на 2024 год**

Номер строк и	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Примечание
Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
1.	Проведение обучающего семинара с государственными гражданскими служащими Управления социальной политики № 10 (далее – государственные гражданские служащие Управления) на тему: «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный 2023 год»	I квартал 2024 года	Участники – государственные гражданские служащие Управления
2.	Проведение индивидуальных консультаций с государственными гражданскими служащими Управления по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный 2023 год	I, II квартал 2024 года	Участники – государственные гражданские служащие Управления
Соблюдение ограничений, запретов и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с прохождением государственной гражданской службы Свердловской области			
3.	Ознакомление граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Свердловской области в Управление с основными обязанностями, ограничениями и запретами, требованиями к служебному поведению, установленными законодательством по противодействию коррупции в рамках формирования антикоррупционных стандартов поведения	По мере необходимости	Участники – граждане, поступающие для замещения должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управление

4.	Проведение индивидуальных консультаций, бесед с государственными гражданскими служащими Управления по соблюдению обязанностей, ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством Российской Федерации в рамках антикоррупционных стандартов поведения	По мере необходимости	Участники – государственные гражданские служащие Управления
5.	Проведение технической учебы с государственными гражданскими служащими и работниками Управления о соблюдении норм законодательства Российской Федерации, содержащих запрет на дарение подарков лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области, работникам Управления, а также на получение ими подарков в связи с выполнением служебных (трудовых) обязанностей.	III квартал 2024 года	Участники – заместитель начальника Управления (контрактный управляющий); государственные гражданские служащие Управления, являющиеся членами Аукционной комиссии
Соблюдение норм законодательства Российской Федерации, направленных на выявление личной заинтересованности и урегулирование конфликта интересов			
6.	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и соблюдению требований к служебному поведению	В течение 2024 года	Участники – члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и соблюдению требований к служебному поведению; государственные гражданские служащие Управления
7.	Проведение индивидуальных консультаций с государственными гражданскими служащими Управления по вопросам возникновения личной заинтересованности, приводящей к конфликту интересов, методам и способам их урегулирования	По мере необходимости	Участники – государственные гражданские служащие Управления
8.	Проведение обучения с государственными гражданскими служащими, являющимися членами Аукционной комиссии по осуществлению закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Управления «О минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок		

	для нужд Управления»		
Иные мероприятия, направленные на формирование в обществе нетерпимости к коррупционным проявлениям, антикоррупционному просвещению			
9.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления	В течение года	Участники – заместитель начальника Управления, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции; руководители структурных подразделений Управления; ведущий специалист отдела учета, кадровой, юридической, организационной работы и информационного обеспечения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
10.	Размещение методических материалов (памяток, статей, листовок), содержащих пропаганду антикоррупционного поведения на информационном стенде, в информационном киоске Управления, в кабинетах приема населения в Управлении, на странице в социальной сети «ВК» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	Участники – заместитель начальника Управления, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции; руководители структурных подразделений Управления; ведущий специалист отдела учета, кадровой, юридической, организационной работы и информационного обеспечения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
11.	Организация и проведение приемного дня, посвященного Международному Дню борьбы с коррупцией	IV квартал 2024 года	Участники – заместитель начальника Управления, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции; руководители структурных подразделений Управления

Заместителем начальника  
Управления социальной  
политики № 10  
Н.В. Одношевой  
23 ноября 2023 года