

«Об утверждении Плана антикоррупционного просвещения работников  
ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района» на 2024 год

ПЛАН  
антикоррупционного просвещения работников  
государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской  
области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних  
Верхнесалдинского района» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок проведения мероприятия
1	2	3	4
Информирование работников о проводимой в государственном учреждении работе по противодействию коррупции			
1.	Изучение локальных правовых актов государственного учреждения, принятых по вопросам противодействия коррупции, и ознакомление с ними под роспись	директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями, специалист по кадрам, юрисконсульт	в течение года
2.	Обучение работников учреждения работе с информацией, размещенной на официальном сайте государственного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в разделе «Противодействие коррупции»	заместители директора, заведующие отделениями	в течение года
3.	Размещение информации на стендах, официальном сайте учреждения контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по вопросам противодействия коррупции, номеров «Телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в учреждении	Заместитель директора; инженер; юрисконсульт	по мере обновления информации

1	2	3	4
Соблюдение норм законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области по противодействию коррупции, повышение финансовой и юридической грамотности сотрудников учреждения			
4.	Участие ответственных сотрудников учреждения в семинарах-совещаниях Министерства социальной политики Свердловской области в режиме ВКС по вопросу соблюдения норм законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями, специалист по кадрам, юрисконсульт	по плану Министерства социальной политики Свердловской области
5.	Обсуждение обзоров судебной практики по вопросам противодействия коррупции с использованием обзоров судебных решений, подготовленных и размещенных на сайте Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции	директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями, специалист по кадрам, юрисконсульт	в течение года
6.	Изучение комплекса рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области и размещённых в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области: - о типичных случаях неправомерного поведения лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, должности государственной гражданской службы Свердловской области и органах социальной защиты населения Свердловской области, в отношениях с гражданами и организациями, - о способах защиты граждан и организаций от такого поведения	директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями, специалист по кадрам, юрисконсульт	в течение года
7.	Изучение с работниками комплекса рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области: - по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников государственных учреждений	директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями,	в течение года

1	2	3	4
	при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения; - типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ и услуг и порядка их урегулирования	специалист по кадрам, юристконсульт	
8.	Проведение с работниками учреждения обучающего семинара на тему: «Правовые основы профилактики коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок»	юристконсульт, специалист по кадрам	2 квартал 2024 г.
9.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции, в т. ч.: - по формированию в учреждении негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей; - по соблюдению работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством в целях противодействия коррупции; - по недопущению нарушений законодательства, за которые предусмотрена ответственность в виде увольнения в связи с утратой доверия; - по доведению до сведения работников судебных решений по делам о коррупции и увольнении в связи с утратой доверия; - о порядке уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; - о действиях и высказываниях, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о порядке сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением, исполнением должностных обязанностей; - о понятиях взятки, незаконного вознаграждения, покушения на дачу взятки, вымогательства взятки	заместители директора, заведующие отделениями, юристконсульт, специалист по кадрам	в течение года
10.	Проведение разъяснительной работы с гражданами, получающими социальные услуги, в т. ч.: - о понятиях взятки, покушения на дачу взятки, вымогательства взятки;	специалисты, оказывающие социальные услуги	в течение года

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о действиях и высказываниях, которые могут быть восприняты как просьба о даче взятки;</li> <li>- о запрете на включение работников, оказывающих социальные услуги, в завещания получателей социальных услуг</li> </ul>		
11.	Ознакомление вновь (впервые) принимаемых работников с локальными актами по противодействию коррупции	специалист по кадрам	в день приёма на работу (до подписания трудового договора)
12.	Заполнение декларации о конфликте интересов вновь (впервые) принимаемыми работниками, а также работниками учреждения в связи с их переводом на другую должность	специалист по кадрам	в день приёма на работу либо в день перевода на другую должность
13.	Включение антикоррупционной оговорки в гражданско-правовые договоры учреждения и в трудовые договоры работников	юрисконсульт, специалист по кадрам	в течение года, постоянно
13.1	Мероприятия по ежегодной добровольной оценке знаний, полученных лицами, участвующими в осуществлении закупок	заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	в течение года
Обеспечение открытости деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции			
14.	Наполнение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специального раздела, посвящённого вопросу антикоррупционного просвещения сотрудников учреждения и получателей социальных услуг	директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями, специалист по кадрам, юрисконсульт	в течение года
15.	<p>Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря</p> <p>Разработка и публикация для работников учреждения и получателей социальных услуг материалов антикоррупционной направленности с размещением информации на стендах и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной</p>	директор, заместители директора, заведующие отделениями, юрисконсульт	4 квартал 2024 г.

1	2	3	4
	сети «Интернет» в специальном разделе, посвящённом вопросам антикоррупционного просвещения		
16.	Рассмотрение реализации плана антикоррупционного просвещения на заседании комиссии по противодействию коррупции в учреждении	директор, заместители директора	раз в полгода