

«Об утверждении Плана антикоррупционного просвещения работников
ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района» на 2024 год

ПЛАН
антикоррупционного просвещения работников
государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской
области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Верхнесалдинского района» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок проведения мероприятия
1	2	3	4
Информирование работников о проводимой в государственном учреждении работе по противодействию коррупции			
1.	Изучение локальных правовых актов государственного учреждения, принятых по вопросам противодействия коррупции, и ознакомление с ними под роспись	директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями, специалист по кадрам, юрисконсульт	в течение года
2.	Обучение работников учреждения работе с информацией, размещенной на официальном сайте государственного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в разделе «Противодействие коррупции»	заместители директора, заведующие отделениями	в течение года
3.	Размещение информации на стендах, официальном сайте учреждения контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по вопросам противодействия коррупции, номеров «Телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в учреждении	Заместитель директора; инженер; юрисконсульт	по мере обновления информации

1	2	3	4
<p>Соблюдение норм законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области по противодействию коррупции, повышение финансовой и юридической грамотности сотрудников учреждения</p>			
4.	<p>Участие ответственных сотрудников учреждения в семинарах-совещаниях Министерства социальной политики Свердловской области в режиме ВКС по вопросу соблюдения норм законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции</p>	<p>директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями, специалист по кадрам, юрисконсульт</p>	<p>по плану Министерства социальной политики Свердловской области</p>
5.	<p>Обсуждение обзоров судебной практики по вопросам противодействия коррупции с использованием обзоров судебных решений, подготовленных и размещенных на сайте Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции</p>	<p>директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями, специалист по кадрам, юрисконсульт</p>	<p>в течение года</p>
6.	<p>Изучение комплекса рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области и размещенных в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о типичных случаях неправомерного поведения лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, должности государственной гражданской службы Свердловской области и органах социальной защиты населения Свердловской области, в отношениях с гражданами и организациями, - о способах защиты граждан и организаций от такого поведения 	<p>директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями, специалист по кадрам, юрисконсульт</p>	<p>в течение года</p>
7.	<p>Изучение с работниками комплекса рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников государственных учреждений 	<p>директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями,</p>	<p>в течение года</p>

1	2	3	4
	<p>при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения;</p> <p>- типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ и услуг и порядка их урегулирования</p>	<p>специалист по кадрам, юрисконсульт</p>	
8.	<p>Проведение с работниками учреждения обучающего семинара на тему: «Правовые основы профилактики коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок»</p>	<p>юрисконсульт, специалист по кадрам</p>	2 квартал 2024 г.
9.	<p>Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции, в т. ч.:</p> <p>- по формированию в учреждении негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей;</p> <p>- по соблюдению работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством в целях противодействия коррупции;</p> <p>- по недопущению нарушений законодательства, за которые предусмотрена ответственность в виде увольнения в связи с утратой доверия;</p> <p>- по доведению до сведения работников судебных решений по делам о коррупции и увольнении в связи с утратой доверия;</p> <p>- о порядке уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- о действиях и высказываниях, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;</p> <p>- о порядке сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением, исполнением должностных обязанностей;</p> <p>- о понятиях взятки, незаконного вознаграждения, покушения на дачу взятки, вымогательства взятки</p>	<p>заместители директора, заведующие отделениями, юрисконсульт, специалист по кадрам</p>	в течение года
10.	<p>Проведение разъяснительной работы с гражданами, получающими социальные услуги, в т. ч.:</p> <p>- о понятиях взятки, покушения на дачу взятки, вымогательства взятки;</p>	<p>специалисты, оказывающие социальные услуги</p>	в течение года

1	2	3	4
	<p>- о действиях и высказываниях, которые могут быть восприняты как просьба о даче взятки;</p> <p>- о запрете на включение работников, оказывающих социальные услуги, в завещания получателей социальных услуг</p>		
11.	Ознакомление вновь (впервые) принимаемых работников с локальными актами по противодействию коррупции	специалист по кадрам	в день приёма на работу (до подписания трудового договора)
12.	Заполнение декларации о конфликте интересов вновь (впервые) принимаемыми работниками, а также работниками учреждения в связи с их переводом на другую должность	специалист по кадрам	в день приёма на работу либо в день перевода на другую должность
13.	Включение антикоррупционной оговорки в гражданско-правовые договоры учреждения и в трудовые договоры работников	юрисконсульт, специалист по кадрам	в течение года, постоянно
13.1	Мероприятия по ежегодной добровольной оценке знаний, полученных лицами, участвующими в осуществлении закупок	заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	в течение года
<p>Обеспечение открытости деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции</p>			
14.	Наполнение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специального раздела, посвящённого вопросу антикоррупционного просвещения сотрудников учреждения и получателей социальных услуг	директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями, специалист по кадрам, юрисконсульт	в течение года
15.	<p>Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря</p> <p>Разработка и публикация для работников учреждения и получателей социальных услуг материалов антикоррупционной направленности с размещением информации на стендах и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной</p>	директор, заместители директора, заведующие отделениями, юрисконсульт	4 квартал 2024 г.

1	2	3	4
	сети «Интернет» в специальном разделе, посвящённом вопросам антикоррупционного просвещения		
16.	Рассмотрение реализации плана антикоррупционного просвещения на заседании комиссии по противодействию коррупции в учреждении	директор, заместители директора	раз в полгода