



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
СУХОЛОЖСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

« 16 » ноября 2023 г.

№ 86

**Об утверждении плана мероприятий по антикоррупционному
просвещению работников в ГАУСО СО «КЦСОН Сухоложского
района» на 2024 год**

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 –ФЗ
«О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы
по противодействию коррупции,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по антикоррупционному просвещению работников в ГАУСО СО «КЦСОН Сухоложского района» на 2024 год (прилагается)

2. Некрасовой А.М. – заместителю директора, Помазкиной Ю.А.-специалисту по социальной работе организационно-методического отделения, ответственным лицам за противодействие коррупции в ГАУСО СО «КЦСОН Сухоложского района» обеспечить выполнение мероприятий предусмотренных Планом мероприятий по антикоррупционному просвещению работников в ГАУСО СО «КЦСОН Сухоложского района» на 2024 год.

3. Братушевой Е.А. – заведующей организационно-методическим отделением:

3.1. в срок до 23.11.2023г. разместить План мероприятий по антикоррупционному просвещению работников в ГАУСО СО «КЦСОН Сухоложского района» на 2024 год на официальном сайте учреждения;

3.2. в срок до 24.11.2023 г. информацию об утверждении Плана мероприятий по антикоррупционному просвещению работников на 2024 г. направить в государственное казенное учреждение Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» по прилагаемой форме;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор ГАУСО СО «КЦСОН
Сухоложского района»

Н.В. Алимпиева

Утверждено:
приказом директора
ГАУСО СО «КЦСОН Сухоложского района»
от 16.11.2023 г. № 86

ПЛАН

антикоррупционного просвещения работников в ГАУСО СО «КЦСОН Сухоложского района» на 2024 г.

№	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок проведения мероприятий
1.	Информирование работников о проводимой в государственном учреждении работе по противодействию коррупции, в том числе путем: изучения локальных правовых актов государственного учреждения, принятых по вопросам противодействия коррупции, и ознакомление с ними под роспись; Обучения работе с информацией, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте государственного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Специалист Помазкина Ю.А.	В течении года
2.	Проведение с работниками обучающего семинар на тему: «Правовые основы профилактики коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок»	Главный бухгалтер Скопина Н.В.	1 раз в год
3.	Организация и проведение учебно-практических семинаров (тренингов) для сотрудников государственного учреждения по рассмотрению вопросов: понятие взятки, незаконного вознаграждения, покушение на взятку, вымогательство взятки и т.п.	Юрисконсульт Казанцева Л.Л.	В течении года
4.	Изучение комплекса рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области и размещенных в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области, о типичных случаях неправомерного поведения лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, должности государственной гражданской службы Свердловской области и Министерстве социальной политики Свердловской области и органах социальной защиты населения Свердловской области, в отношениях с гражданами и организациями, о способах защиты граждан и организаций от такого поведения.	Специалист Помазкина Ю.А.	В течении года
5.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	Зам. Директора Некрасова А.М. Боликова Н.Л.	Декабрь

7.	Проведение разъяснительной работы о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика в целях получения данных о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и порядке подключения к указанному сервису, принятия мер, направленных на погашение (урегулирование) задолженности	Зам. Директора Некрасова А.М. Боликова Н.Л.	В течении года
----	--	---	----------------