

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Тугулымского района»

П Р И К А З

16 ноября 2023 г.

№ 154 -А

п.г.т. Тугулым

**Об утверждении плана мероприятий
антикоррупционного просвещения сотрудников**

В целях организации деятельности по противодействию коррупции, созданию условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, обеспечения выполнения руководителями и работниками ГАУ «КЦСОН Тугулымского района» норм антикоррупционного поведения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План Антикоррупционного просвещения работников ГАУ «КЦСОН Тугулымского района» на 2024 год.
2. Заместителю директора Намятовой А.И. разместить план мероприятий антикоррупционного просвещения сотрудников ГАУ «КЦСОН Тугулымского района» на 2024 год в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействия коррупции» на официальном сайте учреждения в информационной сети «Интернет» в течении 3 рабочих дней после утверждения.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГАУ «КЦСОН
Тугулымского района»



Е.Л.Мухамидзярова

С приказом ознакомлена

 Намятова А.И.

Утверждаю
 Директор ГАУ «КЦСОН Тугулымского района»
 И.Л. Духамидзярова
 16.04.2023г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по антикоррупционному просвещению сотрудников ГАУ «КЦСОН Тугулымского района» на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование работников о проводимой в Учреждении работе по противодействию коррупции, в том числе путем: изучения локально-правовых актов Учреждения, принятых по вопросам противодействия коррупции и ознакомления с ними под подпись; обучения работе с информацией, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАУ «КЦСОН Тугулымского района»	Заместитель директора	Постоянно
2.	Оказание индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам, связанным с применением требований, установленных законодательством о противодействии коррупции, с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.	Заместитель директора	Постоянно
3.	Ознакомление вновь принятых работников с Антикоррупционной политикой учреждения	Заместитель директора	Постоянно

4.	Проведение с работниками обучающего семинара на тему: «Правовые основы профилактики коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок»	Заместитель директора	II квартал 2024г.
5.	Изучение с работниками рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, и порядка их урегулирования.	Заместитель директора	Постоянно
7.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	Заместитель директора	До 9 декабря 2024г.
8.	Размещение на сайте Учреждения утвержденного Плана.	Программист	Не позднее 01 декабря 2023г.
9.	Изготовление (распространение, обновление) буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п. с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	Заместитель директора, заведующие отделений	Постоянно
10.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на - недопущение должностными лицами и работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или как просьба о даче взятки; - на формирование у работников отрицательного отношения к коррупции с привлечением для этого общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества; предание гласности каждого установленного факта коррупции; - соблюдение ограничений и запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;	Заместитель директора	Постоянно

11.	Изучение комплекса рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области и размещенных в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области, о типичных случаях неправомерного поведения лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области и органах социальной защиты населения Свердловской области, в отношениях с гражданами и организациями, о способах защиты граждан и организаций от такого поведения	Заместитель директора	IV квартал 2024г.
14.	Организация и проведение с работниками учреждения мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупции, по ознакомлению с требованиями действующего законодательства и судебной практикой по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора	1 раз в квартал
15.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, и на сайте учреждения, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции	Заместитель директора Заведующие отделений Программист	Постоянно
16.	Мероприятия по проведению разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок, включая рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядок их урегулирования.	Заместитель директора	По мере необходимости
17.	Ежегодная добровольная оценка знаний, полученных лицами, участвующими в осуществлении закупок.	Заместитель директора	IV квартал 2024г.

Исполнитель: заместитель директора Намятова Алёна Игоревна
8(34367) 41-5-46