

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
**«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

15 ноября 2023 года

п. Шаля

№ 124

«Об утверждении плана по антикоррупционному просвещению работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Шалинского района» на 2024 год»

В целях реализации законодательства о противодействии коррупции и обеспечения единого подхода к организации и проведению работы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, на основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции», а также Методических рекомендаций по организации работы по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по антикоррупционному просвещению работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Шалинского района» на 2024 год (приложение).
2. Специалисту по кадрам Москалёвой Р.М. ознакомить всех работников ГАУ «КЦСОН Шалинского района» под роспись.
3. Программисту Колмогоровой К.А. разместить на официальном сайте ГАУ «КЦСОН Шалинского района» в разделе «Противодействие коррупции» вышеуказанный приказ и утвержденный Локально-нормативный акт, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его издания.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.М. Филиппова

ПЛАН

**по антикоррупционному просвещению работников
государственного автономного учреждения социального
обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального
обслуживания населения Шалинского района» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1	Ознакомление вновь принятых сотрудников с нормами действующего законодательства и приказами ГАУ «КЦСОН Шалинского района» о противодействии коррупции и ознакомление с ними под роспись	В течение 1 месяца с момента поступления	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2	Ознакомление сотрудников учреждения с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства и приказами ГАУ «КЦСОН Шалинского района» о противодействии коррупции и ознакомление с ними под роспись	По мере необходимости	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3	Проведение разъяснительных мероприятий для сотрудников ГАУ «КЦСОН Шалинского района», направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4	Размещение и регулярное обновление антикоррупционной информации на официальном сайте в сети «Интернет»	По мере необходимости	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5	Обучение сотрудников ГАУ «КЦСОН Шалинского района» работе с информацией, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет».	1 раз в полугодие	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6	Мониторинг в средствах массовой информации публикаций антикоррупционной направленности	По мере необходимости	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7	Проведение с сотрудниками ГАУ «КЦСОН Шалинского района» лекций по вопросам уплаты налогов физическими лицами, а также разъяснительной работы об ответственности за неуплату налогов	1 раз в полугодие	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

8	Организация проведения мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	1 раз в год	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
9	Проведение с сотрудниками ГАУ «КЦСОН Шалинского района» разъяснительной работы о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика в целях получения данных о наличии (отсутствия) задолженности по налогам и порядке подключения к указанному сервису, принятия мер, направленных на погашение задолженности.	1 раз в полугодие	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
10	Обсуждение обзоров судебной практики по вопросам противодействия коррупции с использованием обзоров судебных решений.	Ежеквартально	Юрисконсульт
11	Изучение комплекса рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области, о типичных случаях неправомерного поведения лиц, замещающих государственные должности в отношениях с гражданами и организациями, о способах защиты граждан и организаций от такого поведения.	Ежеквартально	Юрисконсульт
12	Проведение с работниками обучающего семинара на тему: «О мерах по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов»	1 раз в год	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
13	Проведение с работниками обучающего семинара на тему: «Правовые основы профилактики коррупции с сфере государственных и муниципальных закупок»	1 раз в год	Ответственное лицо за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок
14	Проведение разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок, в том числе членами Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения (далее – члены комиссии по закупкам), по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе: - разъяснять обязанность незамедлительно уведомлять работодателя о склонении к совершению коррупционного	На постоянной основе, не реже 1 раза в год	Ответственное лицо за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок

	<p>правонарушения и порядок уведомления о склонении к совершению коррупционного правонарушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснять обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и порядок урегулирования конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов, в том числе порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе при осуществлении закупок; - знакомить с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов; - рассматривать типовые ситуации конфликта интересов при осуществлении закупок и порядок их урегулирования 		
15	<p>Проведение добровольной оценки знаний, полученных лицами, участвующими в осуществлении закупок, в том числе членами единой комиссии по закупкам, по вопросам, связанным с соблюдением требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и в сфере закупок, уделяя особое внимание вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок</p>	1 раз в год	<p>Ответственное лицо за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок</p>