

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАВДИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»
(ГАСУСО СО «ТАВДИНСКИЙ ПНИ»)

П Р И К А З

10 ноября 2023

г. Тавда

112309

**Об утверждении
Плана антикоррупционного просвещения
работников ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ» на 2024 год**

С целью создания, внедрения и укрепления в коллективе ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ» нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в 2024 году, с целью профилактики коррупционного поведения среди работников Учреждения ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План антикоррупционного просвещения работников ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ» на 2024 год (прилагается).
2. Специалисту по кадрам (Величко А. В.) довести приказ до сведения заинтересованных лиц под роспись.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Холин

Утвержден
приказом директора ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ»
№ 128/сф от 10.11.2023 г.

План
антикоррупционного просвещения работников
ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ» на 2024 год

№	Наименование мероприятия	ответственный	Срок проведения мероприятия
1	Ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, создание условий для повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения с учетом изменений законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	постоянно
2	Актуализация размещения распорядительных документов и методических материалов по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения	Юрисконсульт	постоянно
3	Ознакомление работников с изменениями в законодательстве о противодействии коррупции	Заместители директора, Руководители структурных подразделений	регулярно
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Заместители директора, Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт	в течение года по мере необходимости
5	Предотвращение незаконных сделок с имуществом получателей социальных услуг, в том числе признанных в судебном порядке недееспособными, организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами опеки и попечительства, а также с близкими родственниками получателей социальных услуг. Отслеживание и обработка данных по недееспособным, у которых имеется собственность. Наличие в личных делах договора доверительного управления, а при отсутствии собственности у недееспособного, акта органа опеки о закреплении за ним жилой площади по прежнему месту регистрации. Оповещение родственников в случае возникновения вопроса о признании проживающего в учреждении получателя	Заведующий службой социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания, Юрисконсульт	постоянно

	социальных услуг недееспособным.		
6	<p>Информирование работников о проводимой в учреждении работе по противодействию коррупции, в том числе путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучения локальных правовых актов учреждения, принятых по вопросам противодействия коррупции и ознакомлении с ними под роспись; - обучения работе с информацией, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 	Юрисконсульт	Один раз в полугодие
7	<p>Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений и дальнейшее ознакомление с данными результатами работников ГАУ «Тавдинский ПНИ»</p>	<p>Директор, Заместители директора, Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт</p>	Постоянно
8	<p>Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за работой комиссии, ответственных лиц за размещением государственного заказа и исполнением заключенных контрактов; - организация работы по всестороннему взаимодействию с контролирующими органами путем своевременного направления в ЕАИСТ сведений о нарушении поставщиками (исполнителями, подрядчиками) действующего законодательства при исполнении ими своих обязательств по контракту (договору) (недобросовестные поставщики); - своевременное ведение претензионной работы по данному направлению деятельности; - осуществление постоянного контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств; - проведение экспертизы правовых актов, заключаемых договоров (соглашений), документов, с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции 	<p>Директор, Заместители директора, Главный бухгалтер, Юрисконсульт</p>	Постоянно
9	<p>Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах, с целью размещения данной информации на стендах учреждения и трансляции на телевизорах,</p>	Делопроизводитель	Постоянно

	размещенных в фойе учреждения.		
10	Проведение с работниками обучающего семинара на тему: «О мерах по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов»	Юрисконсульт	По мере необходимости
11	Проведение с сотрудниками учреждения лекций и бесед по вопросам уплаты налогов физическими лицами, а также проведение разъяснительной работы об ответственности за неуплату налогов	Главный бухгалтер, Юрисконсульт	Один раз в полугодие
12	Проведение работы о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика в целях получения данных о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и порядке подключения к указанному сервису, принятие мер, направленных на погашение (урегулирование) задолженности	Главный бухгалтер, Юрисконсульт	Один раз в полугодие
13	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и устранение условий, способствующих проявлению любых фактов коррупции.	Директор, Заместители директора, Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт	Регулярно
14	Изучение комплекса рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области и размещенных в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области, о типичных случаях неправомерного поведения лиц, занимающих государственные должности Свердловской области, должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области и органах социальной защиты населения Свердловской области, в отношениях с гражданами и организациями, о способах защиты граждан и организаций от такого поведения.	Юрисконсульт	Регулярно (по мере обновления материалов)
15	Информирование работников о проводимой в учреждении работе по противодействию коррупции путем изучения локальных актов, принятых по вопросам противодействия коррупции и ознакомления с данными документами под роспись, а также обучения работе с информацией, размещенной на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», включая раздел	Юрисконсульт	По мере обновления локальных актов и приема новых сотрудников

	«Противодействие коррупции».		
16	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Юрисконсульт	1 раз в год
17	Организация юридических консультаций работников учреждения по разъяснению нормативных правовых актов	Юрисконсульт	ежеквартально
18	Организация личных приемов руководителем учреждения с целью предупреждения коррупционных проявлений	Директор	ежеквартально