

Приложение  
к Порядку согласования мер  
для обеспечения доступа инвалидов  
к месту предоставления услуг  
на объектах социальной, инженерной  
и транспортной инфраструктур,  
находящихся в государственной  
собственности Свердловской области,  
которые невозможно полностью  
приспособить с учетом потребностей  
инвалидов до их реконструкции  
или капитального ремонта

УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника Управления от 13.12.2019 № 2901/1  
«О внесении изменений в приказ начальника Управления  
от 06.12.2017 № 4771 «Об утверждении Перечня мер для  
обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления  
услуг в Управлении социальной политики по городу  
Нижний Тагил и Пригородному району»  
(наименование, реквизиты организационно-  
распорядительного документа)

### ПЕРЕЧЕНЬ

**мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг  
на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур,  
находящемся в государственной собственности Свердловской области,  
который невозможно полностью приспособить с учетом потребностей  
инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта**

1. Полное наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области или подведомственного ему органа или организации, предоставляющего услуги населению (далее - орган или организация):

**Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Нижний Тагил и Пригородному району**

2. Юридический адрес органа или организации, телефон, e-mail: **622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 42, 8 (3435) 41-92-61, usp37@egov66.ru**

3. Сфера деятельности органа или организации: **социальная защита, предоставление государственных услуг**

4. Сведения об объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (далее - объект социальной инфраструктуры): **объект социальной защиты**

5. Адрес объекта социальной инфраструктуры: **622013, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Садовая, д. 14**

6. Основание для пользования объектом социальной инфраструктуры (хозяйственное ведение, оперативное управление): **оперативное управление**

7. Реквизиты паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (N, дата составления): **№ 6 от 12.12.2019 года**

8. Состояние доступности объекта социальной инфраструктуры (согласно пункту 3.5 паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области): **Здание доступно полностью для У, доступно частично для Г, доступно условно для К, О, С.**



9. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): **все возрастные категории**

10. Категории обслуживаемых инвалидов (К - инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках; О - инвалиды с другими нарушениями опорно-двигательного аппарата; С - инвалиды с нарушением зрения; Г - инвалиды с нарушением слуха; У - инвалиды с умственными нарушениями): **инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, инвалиды с другими нарушениями опорно-двигательного аппарата, инвалиды с нарушением зрения, инвалиды с нарушением слуха, инвалиды с умственными нарушениями**

11. Меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг: **в связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов мест предоставления услуг в Управлении социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району, расположенный по адресу: 622013, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Садовая, д. 14, и учитывая, что до проведения капитального ремонта и реконструкции объекта социальной инфраструктуры, являющегося в настоящее время доступным полностью для У, доступным частично для Г, доступным условно для К, О, С, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и пунктом 2 статьи 8 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года N 148-ОЗ "О социальной защите инвалидов в Свердловской области" согласовываются следующие меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг:**

**Приказом начальника Управления от 29.12.2018 № 3819 «О внесении изменений в приказ начальника Управления от 30.05.2016 № 2969 «О назначении ответственных лиц по оказанию помощи инвалидам при предоставлении им государственных услуг в Управлении»**

**- утвержден разработанный «Алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата) при оказании им государственных услуг в Управлении»;**

**- назначены ответственные лица по оказанию помощи инвалидам при предоставлении им государственных услуг в Управлении;**

**- утверждена Инструкция по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан при посещении Управления;**

**- при входе в здание установлена кнопка вызова сигнала для инвалидов и других маломобильных граждан.**

| N<br>п/п | Категория обслуживаемых инвалидов, для которых разработаны мероприятия (К, О, С, Г, У) | Наименование структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры, не отвечающей требованиям доступности для данной категории обслуживаемых инвалидов | Наименование мероприятия по обеспечению доступности структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры |
|----------|--|---|--|
| 1        | 2  | 3   | 4  |



|   |         |                             |  |
|---|---------|-----------------------------|--|
| 1 | О, С, Г | Вход (входы) в здание       | <p>Прием инвалидов по вопросам постановки на учет, реабилитации, социального обслуживания осуществляется по адресам: ул. К.Маркса, 42, каб. 1, ул. Окунева, 22, каб. 314, ул. Metallургов, 16, каб. 4. В случае получения сообщения об обращении маломобильных граждан ответственному специалисту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проследовать к входной группе здания;</li> <li>- выйти на улицу;</li> <li>- открыть входные двери;</li> <li>- оказать при необходимости помощь при входе в здание</li> </ul>  |
| 2 | О, С, Г | Путь движения внутри здания | <p>Ответственный специалист должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщить свою фамилию, имя, отчество, должность и выяснить, по какому вопросу обратился гражданин. Узнать фамилию, имя, отчество посетителя;</li> <li>- уточнить, в какой помощи нуждается инвалид или другой маломобильный гражданин, цель посещения;</li> <li>- направить и сопроводить инвалида в кабинет № 1 для осуществления личного приема</li> </ul>  |
| 3 | О, С, Г | Зона целевого посещения     | <p>Осуществление приема граждан, имеющих нарушения зрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подвести инвалида к стулу и направить его руку на спинку стула;</li> <li>- при общении необходимо учитывать постоянную необходимость инвалида в ориентации в пространстве. Если ответственный специалист перемещается по кабинету или покидает его — свои действия сопровождает голосом. Если в ходе личного приема возникла необходимость приглашения других специалистов, нужно представить их и дать им возможность выразить свое присутствие голосом;</li> <li>- при возникновении необходимости ознакомления с документами, предоставляемыми инвалидом, не нарушается порядок их расположения. Необходимо комментировать свои действия и называть документы, которые нужны для решения вопроса, связанного с личным обращением инвалида. В случае предоставления неполного комплекта документов, ответственный специалист в письменном виде сообщает инвалиду перечень недостающих документов, а также, по просьбе инвалида, записывает информацию на его диктофон;</li> <li>- в случае необходимости подписи инвалида на документе, ответственный специалист полностью читает его, убеждается в понимании инвалидом изложенной информации, предлагает помощь в подписании документа - располагает документ под активную руку, направляет указательный палец этой руки в место, где должна начаться подпись. Инвалид может использовать факсимильное воспроизведение подписи;</li> <li>- необходимо соблюдать общие этические нормы общения с инвалидами с нарушением зрения - избегать излишней жестикуляции, в случае необходимости чтения документа</li> </ul> |

|   |       |  |   |
|---|-------|--|---|
|   |       |  | <p>предупредить инвалида о начале действия, обеспечить отсутствие шумовых явлений в кабинете.</p> <p>Осуществление приема граждан, имеющих нарушения слуха:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для привлечения внимания необходимо назвать инвалида по имени и отчеству, а в случае отсутствия реакции, слегка прикоснуться к его руке или привлечь его внимание жестом;</li> <li>- в случае сложностей с устным общением необходимо вести диалог в письменном виде на чистом листе бумаги;</li> <li>- при возникновении необходимости ознакомления с документами, предоставляемыми инвалидом, ответственный специалист комментирует документы, которые нужны для решения вопроса, связанного с личным обращением инвалида.</li> </ul> <p>В случае предоставления неполного комплекта документов, ответственный специалист в письменном виде или иным альтернативным способом сообщает инвалиду перечень недостающих документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимо соблюдать общие этические нормы общения с инвалидами с нарушением слуха - не указывать на грамматические ошибки, не делать замечания по устной речи;</li> </ul> <p>Осуществление приема маломобильных граждан, кроме инвалидов-колясочников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при общении и приеме документов необходимо использовать удобный стол для осуществления приема;</li> <li>- необходимо соблюдать общие этические нормы общения с инвалидами</li> </ul> |
| 4 | О,С,Г | Санитарно-гигиенические помещения          | В случае необходимости ответственный специалист сопровождает инвалида в санитарную комнату  |
| 5 | О,С,Г | Система информации и связи (на всех зонах) | В случае необходимости ответственный специалист при оказании услуги четко разъясняет график оказания услуги (выдает расписание приема граждан, записывает на лист время и место оказания услуги и т.д.)   |

СОГЛАСОВАН

Председатель НТООИ "Новая жизнь"  
Ильин Моисей Н.П.

(подпись)

"15" 12 2019 года

Председатель НТООИ "Новая жизнь"  
Ильин Моисей Н.П.

(подпись)

"15" 12 2019 года



Ильин Моисей Н.П.