

Приложение
к Порядку согласования мер
для обеспечения доступа инвалидов
к месту предоставления услуг
на объектах социальной, инженерной
и транспортной инфраструктур,
находящихся в государственной
собственности Свердловской области,
которые невозможно полностью
приспособить с учетом потребностей
инвалидов до их реконструкции
или капитального ремонта

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника Управления от 13.12.2019 № 2901/1
«О внесении изменений в приказ начальника Управления
от 06.12.2017 № 4771 «Об утверждении Перечня мер для
обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления
услуг в Управлении социальной политики по городу
Нижний Тагил и Пригородному району»
(наименование, реквизиты организационно-
распорядительного документа)

ПЕРЕЧЕНЬ

**мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг
на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур,
находящемся в государственной собственности Свердловской области,
который невозможно полностью приспособить с учетом потребностей
инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта**

1. Полное наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области или подведомственного ему органа или организации, предоставляющего услуги населению (далее - орган или организация):

Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Нижний Тагил и Пригородному району

2. Юридический адрес органа или организации, телефон, e-mail: **622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 42, 8 (3435) 41-92-61, usps37@egov66.ru**

3. Сфера деятельности органа или организации: **социальная защита, предоставление государственных услуг**

4. Сведения об объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (далее - объект социальной инфраструктуры): **объект социальной защиты**

5. Адрес объекта социальной инфраструктуры: **622018, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Окунева, д. 22**

6. Основание для пользования объектом социальной инфраструктуры (хозяйственное ведение, оперативное управление): **оперативное управление**

7. Реквизиты паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (N, дата составления): **№ 5 от 12.12.2019 года**

8. Состояние доступности объекта социальной инфраструктуры (согласно пункту 3.5 паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области): **Здание доступно полностью для У, доступно частично для О и Г, доступно условно для К и С.**

9. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): **все возрастные категории**

10. Категории обслуживаемых инвалидов (К - инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках; О - инвалиды с другими нарушениями опорно-двигательного аппарата; С - инвалиды с нарушением зрения; Г - инвалиды с нарушением слуха; У - инвалиды с умственными нарушениями): **инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, инвалиды с другими нарушениями опорно-двигательного аппарата, инвалиды с нарушением зрения, инвалиды с нарушением слуха; инвалиды с умственными нарушениями**

11. Меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг: **в связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов мест предоставления услуг в Управлении социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району, расположенный по адресу: 622018, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Окунева, д. 22, и учитывая, что до проведения капитального ремонта и реконструкции объекта социальной инфраструктуры, являющегося в настоящее время доступным полностью для У, доступным частично для О и Г, доступным условно для К и С, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и пунктом 2 статьи 8 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года N 148-ОЗ "О социальной защите инвалидов в Свердловской области" согласовываются следующие меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг:**

Приказом начальника Управления от 29.12.2018 № 3819 «О внесении изменений в приказ начальника Управления от 30.05.2016 № 2969 «О назначении ответственных лиц по оказанию помощи инвалидам при предоставлении им государственных услуг в Управлении»

- **утвержден разработанный «Алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата) при оказании им государственных услуг в Управлении»;**

- **назначены ответственные лица по оказанию помощи инвалидам при предоставлении им государственных услуг в Управлении;**

- **утверждена Инструкция по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан при посещении Управления;**

- **при входе в здание установлена кнопка вызова сигнала для инвалидов и других маломобильных граждан.**

N п/п	Категория обслуживаемых инвалидов, для которых разработаны мероприятия (К, О, С, Г, У)	Наименование структурно- функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры, не отвечающей требованиям доступности для данной категории обслуживаемых инвалидов	Наименование мероприятия по обеспечению доступности структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры
1	2	3	4

1	К, О, С, Г	Вход (входы) в здание	<p>При получении с наружной кнопки вызова сигнала ли иного сообщения, поступающего в каб. 314, о приходе в Управление инвалида, ответственному специалисту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проследовать к входной группе здания; - выйти на улицу; - открыть входные двери; - оказать при необходимости помощь при входе в здание, в т.ч. инвалиду-колясочнику доступ в помещение холла путем транспортировки на гусеничном подъемнике
2	К, О, С, Г	Путь движения внутри здания	<p>Ответственный специалист должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщить свою фамилию, имя, отчество, должность и выяснить, по какому вопросу обратился гражданин. Узнать фамилию, имя, отчество посетителя; - уточнить, в какой помощи нуждается инвалид или другой маломобильный гражданин, цель посещения; - направить и сопроводить инвалида в кабинет № 314 для осуществления личного приема
3	К, О, С, Г	Зона целевого посещения	<p>Осуществление личного приема граждан, имеющих нарушения зрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подвести инвалида к стулу и направить его руку на спинку стула; - при общении необходимо учитывать постоянную необходимость инвалида в ориентации в пространстве. Если ответственный специалист перемещается по кабинету или покидает его — свои действия сопровождает голосом. Если в ходе личного приема возникла необходимость приглашения других специалистов, нужно представить их и дать им возможность выразить свое присутствие голосом; - при возникновении необходимости ознакомления с документами, предоставляемыми инвалидом, не нарушается порядок их расположения. Необходимо комментировать свои действия и называть документы, которые нужны для решения вопроса, связанного с личным обращением инвалида. В случае предоставления неполного комплекта документов, ответственный специалист в письменном виде сообщает инвалиду перечень недостающих документов, а также, по просьбе инвалида, записывает информацию на его диктофон; - в случае необходимости подписи инвалида на документе, ответственный специалист полностью читает его, убеждается в понимании инвалидом изложенной информации, предлагает помощь в подписании документа - располагает документ под активную руку, направляет указательный палец этой руки в место, где должна начаться подпись. Инвалид может использовать факсимильное воспроизведение подписи; - необходимо соблюдать общие этические нормы общения с инвалидами с нарушением зрения - избегать излишней жестикуляции, в случае необходимости чтения документа предупредить инвалида о начале действия, обеспечить отсутствие шумовых явлений в кабинете; <p>Осуществление личного приема граждан, имеющих</p>

			<p>нарушения слуха:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в кабинете следует указать рукой на место, куда гражданин может присесть; - для привлечения внимания необходимо назвать инвалида по имени и отчеству, а в случае отсутствия реакции, слегка прикоснуться к его руке или привлечь его внимание жестом; - в случае сложностей с устным общением необходимо вести диалог в письменном виде на чистом листе бумаги; - при возникновении необходимости ознакомления с документами, предоставляемыми инвалидом, ответственный специалист комментирует документы, которые нужны для решения вопроса, связанного с личным обращением инвалида. В случае предоставления неполного комплекта документов, ответственный специалист в письменном виде или иным альтернативным способом сообщает инвалиду перечень недостающих документов; - необходимо соблюдать общие этические нормы общения с инвалидами с нарушением слуха - не указывать на грамматические ошибки, не делать замечания по устной речи; Осуществление личного приема граждан, испытывающих трудности при передвижении, инвалидов-колясочников: - при общении и приеме документов необходимо использовать удобный стол для осуществления приема; - необходимо соблюдать общие этические нормы общения с инвалидами-колясочниками
4	К, О, С, Г	Санитарно-гигиенические помещения	В случае необходимости ответственный специалист сопровождает инвалида в санитарную комнату
5	К, О, С, Г	Система информации и связи (на всех зонах)	В случае необходимости ответственный специалист четко разъясняет график оказания услуги (выдает расписание приема граждан, записывает на лист время и место оказания услуги и т.д.)



Председатель ДРООО "ВОИ"
 В.И. [подпись] = Школьников =
 № 77 (подпись)
 "13" декабря 2015 года

Председатель НТООИ "Новая жизнь"
 [подпись] Школова Н.П.
 (подпись)
 "13" декабря 2019 года

