

Приложение № 2
к приказу ГАУ «Уктусский пансионат»
от 23.03.2023 г. № 45-ос

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ГАУ «Уктусский пансионат»
от 23.03.2023 г. №45-ос

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОГРУЗОЧНО- РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ

1. Общие положения

- 1.1. Служба транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ (далее Служба) является самостоятельным структурным подразделением ГАУ «Уктусский пансионат» (далее Учреждение).
- 1.2. Служба создается и ликвидируется приказом директора учреждения.
- 1.3. Служба находится в прямом подчинении заместителя директора.
- 1.4. Состав и штатную численность службы транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ утверждает директор учреждения исходя из условий и особенностей деятельности учреждения согласно нормативно-штатной численности.
- 1.5. Служба осуществляет транспортное обеспечение деятельности Учреждения, а также обеспечивает доставку граждан (получателей услуг) Учреждения к социально-значимым объектам.
- 1.6. В своей деятельности Служба руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации работы и технической эксплуатации автотранспорта; Уставом Учреждения, организационно-распорядительными и локальными документами Учреждения, приказами директора и другими нормативными документами.

2. Задачи и функции службы транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ

Основными задачами и функциями службы транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ являются:

- 2.1. Организация бесперебойного транспортного обслуживания подразделений учреждения в целом.
- 2.2. Совершенствование транспортного обеспечения учреждения, улучшение использования транспортных средств.

- 2.3. Организация и выполнение работ и услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, специальных машин и механизмов.
- 2.4. Обеспечение условий для сохранности транспортных средств и механизмов, оборудования, запасных частей, инструмента и материалов.
- 2.5. Обеспечение подготовки и предъявления Ростехнадзору, ГИБДД и прочим контролирующим органам грузоподъемных механизмов, тракторной техники, автомобилей, а также своевременного проведения ревизий и испытаний.
- 2.6. Организация выполнения требований и предписаний контролирующих организаций, указаний инспектирующих органов.
- 2.7. Обеспечение выполнения правил и норм техники безопасности и ПДД.
- 2.8. Обеспечение высокой производительности труда и качества работ за счет применения новых технологий и принципов обслуживания техники, рационального расходования материалов, запасных частей, топлива.
- 2.9. Рациональное использование транспортных средств в соответствии с установленными нормами их грузоподъемности и вместимости.
- 2.10. Оформление транспортной документации (путевые листы, журнал учета путевых листов, журнал инструктажа по технике безопасности, журнал учета выездов и другие).
- 2.11. Формирование запасов, учет, хранение и отпуск горюче-смазочных материалов (ГСМ) в соответствии с установленным порядком.
- 2.12. Разработка календарного плана технического обслуживания и ремонтов, разработка технических заданий и заключение договоров с сервисными центрами для технического обслуживания и ремонта транспортных средств.
- 2.13. Организация обучения и проведение аттестации работников службы транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ.
- 2.14. Подготовка годового плана технических осмотров транспортных средств, обеспечение своевременного прохождения технического осмотра транспортных средств, подготовка необходимой сопроводительной и технической документации.

3. Порядок организации работы по транспортному обслуживанию учреждения и предоставлению социальных услуг получателям услуг учреждения

- 3.1. Социальные услуги, предоставляемые службой транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ, включает в себя доставку граждан и сопровождающих их лиц к социально значимым объектам, расположенным на территории г. Екатеринбург и Свердловской области, которые они намереваются

посетить, и обратно.

3.2. Социально значимыми объектами, к которым осуществляется доставка граждан, являются:

- медицинские организации;
- Управление социальной политики;
- организации социального обслуживания;
- Фонд социального страхования;
- Управление(отделения) Пенсионного фонда;
- учреждения медико-социальной экспертизы;
- протезно-ортопедические предприятия;
- органы государственной власти и местного самоуправления;
- организации по спорту и молодежной политике, культуры, образования, занятости;
- правоохранительные органы, нотариальные конторы, суды;
- общественные организации инвалидов;
- прочие организации.

3.3. Для осуществления перевозок пассажиров работники службы обязаны:

- использовать на перевозках транспортные средства, отвечающие правилам технической эксплуатации;
- проводить их техническое обслуживание и ремонт, а также ежедневный технический контроль перед выездом на линию;
- обеспечить соблюдение водителем установленного режима работы.

3.4. К работе по предоставлению транспортных услуг допускаются водители:

- имеющие водительские удостоверения соответствующей категории;
- прошедшие медицинское освидетельствование, предрейсовый медосмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению;
- соответствующие по квалификации, опыту работы, иным профессиональным характеристикам и требованиям, установленным для перевозки пассажиров, которые определяются органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

3.5. Транспортное обслуживание структурных подразделений Учреждения, а также доставка граждан к социально-значимым объектам осуществляется согласно заявке, которая фиксируется в журнале движения автотранспорта и устно согласовывается с механиком.

3.6. Поездки организованных групп получателей услуг Учреждения за пределы города согласовываются отдельно с директором Учреждения.

3.7. Поездки за пределы города оформляются приказом директора Учреждения.

4. Взаимоотношения и связи

4.1. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Учреждения, а также в пределах своей компетенции - со сторонними организациями:

- со службой бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности – по вопросам учета, хранения и списания материальных ценностей,
- с другими структурными подразделениями учреждения - по вопросам транспортного обеспечения деятельности подразделения,
- с медицинской службой, службой социально-трудовой реабилитации и культурно-массовой работы, реабилитационным отделением - по вопросам обеспечения доставки граждан к социально-значимым объектам;
- с сервисными центрами и другими организациями города - по вопросам обеспечения бесперебойной работы службы: техосмотр, техническое обслуживание, ремонт автотранспорта, страхование и прочее.

5. Ответственность службы транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ

5.1. Ответственность сотрудников службы транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ устанавливается должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Данное положение действует до его пересмотра.

Положение разработал:

Заместитель директора Милявский М.З.

