

Приложение  
к Порядку согласования мер  
для обеспечения доступа инвалидов  
к месту предоставления услуг  
на объектах социальной, инженерной  
и транспортной инфраструктур,  
находящихся в государственной  
собственности Свердловской области,  
которые невозможно полностью  
приспособить с учетом потребностей  
инвалидов до их реконструкции  
или капитального ремонта

УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника Управления от 13.12.2019 № 2901/1  
«О внесении изменений в приказ начальника Управления  
от 06.12.2017 № 4771 «Об утверждении Перечня мер для  
обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления  
услуг в Управлении социальной политики по городу  
Нижний Тагил и Пригородному району»  
(наименование, реквизиты организационно-  
распорядительного документа)

### ПЕРЕЧЕНЬ

**мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг  
на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур,  
находящемся в государственной собственности Свердловской области,  
который невозможно полностью приспособить с учетом потребностей  
инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта**

1. Полное наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области или подведомственного ему органа или организации, предоставляющего услуги населению (далее - орган или организация):  
**Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Нижний Тагил и Пригородному району**
2. Юридический адрес органа или организации, телефон, e-mail: **622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 42, 8 (3435) 41-92-61, usps37@egov66.ru**
3. Сфера деятельности органа или организации: **социальная защита, предоставление государственных услуг**
4. Сведения об объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (далее - объект социальной инфраструктуры): **объект социальной защиты**
5. Адрес объекта социальной инфраструктуры: **622005, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Металлургов, д. 16**
6. Основание для пользования объектом социальной инфраструктуры (хозяйственное ведение, оперативное управление): **оперативное управление**
7. Реквизиты паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (N, дата составления): **№ 8 от 12.12.2019 года**
8. Состояние доступности объекта социальной инфраструктуры (согласно пункту 3.5 паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области): **Здание доступно полностью для О, С, Г, У, доступно частично для К.**
9. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): **все возрастные категории**
10. Категории обслуживаемых инвалидов (К - инвалиды, передвигающиеся на креслах-



колясках; О - инвалиды с другими нарушениями опорно-двигательного аппарата; С - инвалиды с нарушением зрения; Г - инвалиды с нарушением слуха; У - инвалиды с умственными нарушениями): **инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, инвалиды с другими нарушениями опорно-двигательного аппарата, инвалиды с нарушением зрения, инвалиды с нарушением слуха, инвалиды с умственными нарушениями.**

11. Меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг: **в связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов мест предоставления услуг в Управлении социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району, расположенный по адресу: 622005, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Металлургов, д. 16, и учитывая, что до проведения капитального ремонта и реконструкции объекта социальной инфраструктуры, являющегося в настоящее время доступным полностью для О, С, Г, У, доступным частично для К, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и пунктом 2 статьи 8 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года N 148-ОЗ "О социальной защите инвалидов в Свердловской области" согласовываются следующие меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг:**

**Приказом начальника Управления от 29.12.2018 № 3819 «О внесении изменений в приказ начальника Управления от 30.05.2016 № 2969 «О назначении ответственных лиц по оказанию помощи инвалидам при предоставлении им государственных услуг в Управлении»**

- **утвержден разработанный «Алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата) при оказании им государственных услуг в Управлении»;**

- **назначены ответственные лица по оказанию помощи инвалидам при предоставлении им государственных услуг в Управлении;**

- **утверждена Инструкция по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан при посещении Управления;**

- **при входе в здание установлена кнопка вызова сигнала для инвалидов и других маломобильных граждан.**

N п/п	Категория обслуживаемых инвалидов, для которых разработаны мероприятия (К, О, С, Г, У)	Наименование структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры, не отвечающей требованиям доступности для данной категории обслуживаемых инвалидов	Наименование мероприятия по обеспечению доступности структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры
1	2	3	4

1	К	Вход (входы) в здание	<p>При получении с наружной кнопки вызова сигнала или иного сообщения, поступающего в каб. 4, о приходе в Управление инвалида, ответственному специалисту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проследовать к входной группе здания;</li> <li>- выйти на улицу;</li> <li>- открыть входные двери;</li> <li>- оказать при необходимости помощь при входе в здание, в т.ч. инвалиду-колясочнику доступ в помещение холла путем установки перекатного пандуса</li> </ul>
2	К	Путь движения внутри здания	<p>Ответственный специалист должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщить свою фамилию, имя, отчество, должность и выяснить, по какому вопросу обратился гражданин. Узнать фамилию, имя, отчество посетителя;</li> <li>- уточнить, в какой помощи нуждается инвалид или другой маломобильный гражданин, цель посещения;</li> <li>- направить и сопроводить инвалида в кабинет № 4 для осуществления личного приема</li> </ul>
3	К,О,С,Г	Зона целевого посещения	<p>Осуществление приема граждан, имеющих нарушения зрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подвести инвалида к стулу и направить его руку на спинку стула;</li> <li>- при общении необходимо учитывать постоянную необходимость инвалида в ориентации в пространстве. Если ответственный специалист перемещается по кабинету или покидает его — свои действия сопровождает голосом. Если в ходе личного приема возникла необходимость приглашения других специалистов, нужно представить их и дать им возможность выразить свое присутствие голосом;</li> <li>- при возникновении необходимости ознакомления с документами, предоставляемыми инвалидом, не нарушается порядок их расположения. Необходимо комментировать свои действия и называть документы, которые нужны для решения вопроса, связанного с личным обращением инвалида. В случае предоставления неполного комплекта документов, ответственный специалист в письменном виде сообщает инвалиду перечень недостающих документов, а также, по просьбе инвалида, записывает информацию на его диктофон;</li> <li>- в случае необходимости подписи инвалида на документе, ответственный специалист полностью читает его, убеждается в понимании инвалидом изложенной информации, предлагает помощь в подписании документа - располагает документ под активную руку, направляет указательный палец этой руки в место, где должна начаться подпись. Инвалид может использовать факсимильное воспроизведение подписи;</li> <li>- необходимо соблюдать общие этические нормы общения с инвалидами с нарушением зрения - избегать излишней жестикуляции, в случае необходимости чтения документа предупредить инвалида о начале действия, обеспечить</li> </ul>



			<p>отсутствие шумовых явлений в кабинете;</p> <p>Осуществление приема граждан, имеющих нарушения слуха:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для привлечения внимания необходимо назвать инвалида по имени и отчеству, а в случае отсутствия реакции, слегка прикоснуться к его руке или привлечь его внимание жестом;</li> <li>- в случае сложностей с устным общением необходимо вести диалог в письменном виде на чистом листе бумаги или при помощи устройства индукционная петля;</li> <li>- при возникновении необходимости ознакомления с документами, предоставляемыми инвалидом, ответственный специалист комментирует документы, которые нужны для решения вопроса, связанного с личным обращением инвалида. В случае предоставления неполного комплекта документов, ответственный специалист в письменном виде или иным альтернативным способом сообщает инвалиду перечень недостающих документов;</li> <li>- необходимо соблюдать общие этические нормы общения с инвалидами с нарушением слуха - не указывать на грамматические ошибки, не делать замечания по устной речи;</li> </ul> <p>Осуществление приема граждан, испытывающих трудности при передвижении, инвалидов-колясочников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при общении и приеме документов необходимо использовать удобный стол для осуществления приема;</li> <li>- необходимо соблюдать общие этические нормы общения с инвалидами-колясочниками</li> </ul>
4	К	Санитарно-гигиенические помещения	В случае необходимости ответственный специалист сопровождает инвалида в санитарную комнату, в которой расположена кнопка вызова. Сигнал с кнопки вызова поступает ответственным специалистам в кабинет
5	К	Система информации и связи (на всех зонах)	В случае необходимости ответственный специалист использует устройство индукционная петля, записывает необходимую информацию

СОГЛАСОВАН

Председатель НТООИ "Новая жизнь"

(подпись)

"13" 12 2019 года

Председатель НТООИ "Новая жизнь"

(подпись)

"13" 12 2019 года



Секретарь