

ПРИКАЗ

«18» октября 2023 г.

№ 129

г. Сухой Лог

**«Об утверждении Плана по
минимизации коррупционных рисков
в ГАУ «Алтынайский СДИ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Методическими рекомендациями «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Методическими рекомендациями по наполнению разделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области (редакция от 13.07.2022), направленными письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 18.07.2022 № 07-04-45/5866,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по минимизации коррупционных рисков в ГАУ «Алтынайский СДИ»¹. (Приложение).
2. Разместить План на официальном сайте ГАУ «Алтынайский СДИ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».
3. Приказ ГАУ «Алтынайский СДИ» от 29.03.2022 г. № 78 «Об утверждении плана по минимизации коррупционных рисков» признать утратившим силу.
4. Ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц под подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Зам. директора



Е.Я. Храмова

¹ Далее – План.

План по минимизации коррупционных рисков в ГАУ «Алтынайский СДИ»

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции			
1.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Директор Заместитель директора	Каждое полугодие, не позднее 15 июня и 15 декабря отчетного года
1.2.	Проведение опросов получателей социальных услуг по вопросам коррупционных нарушений со стороны работников учреждения	Специалист по социальной работе	Ежеквартально
1.3.	Антикоррупционный мониторинг локальных правовых актов учреждения, приведение (актуализация) локальных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области	Заместитель директора	В течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области; замена (актуализация) правовых актов на сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства, нормативных актов, связанных с закупками для нужд учреждения	Специалист по закупкам, экономист	В течение года
2. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в кадровой политике			
2.1.	Обучение работников по вопросам изменения антикоррупционного законодательства. Ведение целенаправленной разъяснительной работы среди работников и получателей социальных услуг, направленной на формирование у них нетерпимости к фактам злоупотребления служебным положением и иным коррупционным проявлениям: - рассмотрение и публичное обсуждение публикаций в СМИ о фактах коррупции.	Заместитель директора	В течение года
2.2.	Проведение проверок соблюдения работниками Правил внутреннего	Заместитель директора	Ежемесячно

	трудового распорядка		
2.3.	Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	Директор	В течение года
3. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности учреждения			
3.1.	Обеспечение гласности и прозрачности предотвращения коррупции и других злоупотреблений при исполнении федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Специалист по закупкам, экономист	В течение года
4. Повышение информационной открытости деятельности учреждения			
4.1.	Организация, ведение и своевременное обновление рубрики «Противодействие коррупции» на сайте учреждения.	Ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, программист	В течение года
4.2.	Размещение информации в Единой информационной системе в сфере закупок посредством Информационной системы в сфере закупок Свердловской области (доменное имя – www.torgi.egov66.ru)	Специалист по закупкам	Постоянно