

**ПРИКАЗ**

«18» октября 2023 г.

№ 127

г. Сухой Лог

**«Об утверждении Перечня  
коррупционно-опасных функций  
в ГАУ «Алтынайский СДИ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Методическими рекомендациями «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Методическими рекомендациями по наполнению разделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области (редакция от 13.07.2022), направленными письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 18.07.2022 № 07-04-45/5866,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в ГАУ «Алтынайский СДИ»<sup>1</sup> (Приложение).
2. Разместить Перечень на официальном сайте ГАУ «Алтынайский СДИ» в разделе «Противодействие коррупции».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Зам. директора



Е.Я. Храмова

---

<sup>1</sup> Далее – Перечень.

Перечень  
коррупционно-опасных функций в ГАУ «Алтынайский СДИ»

1. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.
2. Осуществление в порядке, определенном законами Свердловской области, Указами Губернатора Свердловской области и постановлениями Правительства Свердловской области полномочий собственника и контроль за распоряжением, использованием по назначению, а также сохранностью государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления.
3. Хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности.
4. Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов.
5. Осуществление контроля за деятельностью отделений, расходования бюджетных средств, выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), качества оказания социальных услуг, сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей.
6. Осуществление функций по оказанию социальных услуг гражданам.
7. Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными.
8. Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и реализация индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов в установленной сфере деятельности.
9. Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг.
10. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.