

ПРИКАЗ

«18» октября 2023 г.

№ 124

г. Сухой Лог

«Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в ГАУ «Алтынайский СДИ»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Методическими рекомендациями «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Методическими рекомендациями по наполнению разделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области (редакция от 13.07.2022),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в ГАУ «Алтынайский СДИ» (Приложение).
2. Приказы ГАУ «Алтынайский СДИ» от 28.03.2022 № 77 «О порядке проведения оценки коррупционных рисков», от 21.09.2022 № 183 «О назначении лица, ответственного за оценку коррупционных рисков» признать утратившими силу.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ГАУ «Алтынайский СДИ» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Зам. директора



Е.Я. Храмова

Положение об оценке коррупционных рисков в ГАУ «Алтынайский СДИ»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важным элементом антикоррупционной политики ГАУ «Алтынайский СДИ»¹, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Устава Учреждения и иных локальных правовых актов.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе не реже одного раза в год, в 1 квартале года, следующего за отчетным.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляют:

- должностное лицо, ответственное за организацию и координацию работы по противодействию коррупции;
- должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

- провести анализ деятельности Учреждения, выделив основные процессы и составные элементы процессов;
- выделить «критические точки», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков;
- составить для под процессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее в себя:
 - а) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением;
 - б) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
 - в) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
- разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений);
- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

¹ Далее – Учреждение.

В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, усиление внутреннего контроля, проведение профилактических бесед, разъяснение степени ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства);

– разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки» и включают в себя:

а) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

б) создание форм отчетности по результатам принятых решений;

в) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей;

г) регламентация сроков и порядка реализации под процессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков содержит:

– зоны повышенного коррупционного риска (опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее располагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

– перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска;

– типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

– меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностными лицами, указанными в п. 2.2. настоящего Порядка, в соответствии с формой, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и утверждается директором Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

– по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

– в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в карте;

– в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение
к Положению об оценке
коррупционных рисков в
ГАУ «Алтынайский СДИ»

Карта коррупционных рисков

Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
Финансово-хозяйственная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг учреждения, заключение гражданско-правовых договоров неконкурентным способом	Сговор с контрагентом, получение наличных денежных средств (и/или подарков) от контрагента, совершение сделки при конфликте интересов	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Специалист по закупкам Экономист Юрисконсульт	Преимущественное проведение закупок конкурентными способами, размещение на официальном сайте информации и документации о сделке, контроль за деятельностью должностных лиц
	Хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности	Получение выгоды в виде фактически выданных товарно-материальных ценностей и отраженных документально	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Повар Старшая медсестра Механик Заведующий хозяйством Заведующий отделением	Внутренний контроль за исполнением работниками должностных обязанностей, ежегодная инвентаризация имущества, ведение видеонаблюдения
Оказание социальных услуг	Предоставление социальных услуг (в том числе реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг)	Сговор с получателем услуг, получение наличных денежных средств (и/или подарков) от получателя социальных услуг в целях предоставления получателю социальных услуг, не предусмотренных законом льгот и преимуществ	Заведующий отделением Старшая медсестра Медсестра диетическая Младший и средний медицинский персонал Специалист по социальной работе	Ознакомление работников и получателей социальных услуг с правилами предоставления социальных услуг, составление маршрутов оказания социальных услуг, контроль за деятельностью должностных лиц
	Формирование и ведение регистров получателей социальных услуг			Использование специального программного комплекса «Технологии социального обслуживания граждан в государственных учреждениях», проверочные мероприятия УСП № 11
Кадровая деятельность	Прием на работу	Сговор с кандидатом, получение наличных денежных средств (и/или подарков) от кандидата, конфликт интересов при трудоустройстве	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Заведующий отделением Специалист по кадрам	Антикоррупционное просвещение работников об ответственности за коррупционные правонарушения, собеседование кандидата с директором при приеме на работу
Составление отчетной документации	Работа со служебной информацией, персональными данными	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, использование и распространение информации в личных интересах	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Заведующий отделением Специалист по закупкам Специалист по кадрам Специалист по социальной работе Юрисконсульт	Антикоррупционное просвещение работников об ответственности за коррупционные правонарушения, контроль за деятельностью должностных лиц