

Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Ирбита и
Ирбитского района»

ПРИКАЗ № 592 -ос

от 30 декабря 2022 года

Об утверждении Положения «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Ирбита и Ирбитского района» в новой редакции

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-03 «О противодействии коррупции в Свердловской области, а также в связи с внесением изменений в наименование учреждения (утв. Приказом Министерства социальной политики Свердловской области № 261 от 03.06.2021 года «О переименовании государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Ирбита и Ирбитского района» и утверждении Устава, государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Ирбита и Ирбитского района», сокращенное наименование ГАУСО СО «КЦСОН г. Ирбита и Ирбитского района».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Ирбита и Ирбитского района» в новой редакции (прилагается);
2. Приказ № 27/1-ос от 04.03.2016 года «Об утверждении Положения о конфликте интересов в ГАУ «КЦСОН г. Ирбита и Ирбитского района» считать утратившим силу.
3. Ответственному лицу Шулеповой Т.М. за организацию деятельности по противодействию коррупции опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте учреждения <https://zabota038.msp.midural.ru/> в разделе «Противодействие коррупции».
4. Специалисту по кадрам Трапезниковой С.Н. ознакомить под роспись сотрудников учреждения.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Ситникову З.М.

Директор

Т.Н.Кайгородцева

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 30.12.2022 № 592-ос «Об утверждении Положения о конфликте интересов работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Ирбита и Ирбитского района» в новой редакции

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГАУСО СО «КЦСОН Г. ИРБИТА И ИРБИТСКОГО РАЙОНА» в новой редакции

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, устанавливает процедуру сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов работников ГАУСО СО «КЦСОН г. Ирбита и Ирбитского района».

- Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий).
- Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Работники обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком

их разрешения в учреждении.

Работодатель, лица, ответственные за работу по противодействию коррупции в учреждении, если им стало известно о возникновении у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Действие настоящего Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов распространяется на всех работников ГАУСО СО «КЦСОН города Ирбита и Ирбитского района» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Цели и задачи положения

2.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

2.2. Целью положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого учреждения.

2.3. Основной задачей данного положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

3.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника организации при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

3.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников организации должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и его урегулирования

4.1. Работник учреждения обязан уведомить непосредственного руководителя, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, руководство учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет

об этом известно, в том числе при наличии в учреждении работников, с которыми работник состоит в родстве (свойстве) или связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (например, гражданский брак без юридической регистрации брака). В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов, работник обязан уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4.2. Ответственным за прием сведений (декларации) о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Раскрытие сведений о конфликте интересов или возможности его возникновения осуществляется в обязательном порядке:

- при приеме на работу,
- при назначении (переводе) на новую должность,
- при переводе в другое структурное подразделение,
- при изменении непосредственной подчиненности работника,
- по мере возникновения ситуаций или возможности возникновения конфликта интересов;

4.3. Ежегодно работниками, должности которых включены в Перечень должностей учреждения, замещение которых и исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), предоставления декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

5.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов или возможности его возникновения осуществляется в письменном виде в форме декларации о конфликте интересов по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

При возникновении реального или потенциального конфликта интересов вместе с декларацией о конфликте интересов подается уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

5.2. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующим предоставлением декларации о конфликте интересов.

5.3. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов является должностной обязанностью работника, неисполнение которой служит основанием для применения к нему дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственным, за прием декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов), является лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

6.Порядок рассмотрения декларации о конфликте интересов и урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов) (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов)

6.1. Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов регистрируется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

6.2. После регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления декларации о конфликте интересов, информирует работодателя о поступлении декларации о конфликте интересов.

6.3. Проверка сведений, содержащихся в декларации о конфликте интересов и уведомлении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, проводится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации декларации о конфликте интересов, с подготовкой письменного заключения, содержащего выводы по результатам проверки и предложения о способах урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов) в целях недопущения коррупционного правонарушения.

6.4. Заключение по результатам проверки (с материалами по результатам проверки) представляется работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проверки.

6.5. Директор учреждения рассматривает заключение по результатам проверки и предложения о способах урегулирования конфликта интересов, в случае необходимости определяет дополнительные способы урегулирования конфликта интересов, и направляет декларацию о конфликте интересов и уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также заключение по результатам проверки (с материалами по результатам проверки) на рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

6.6. Рассмотрение декларации о конфликте интересов и уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и заключения по результатам проверки осуществляется Комиссией по противодействию коррупции учреждения коллегиально и конфиденциально не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного для проведения проверки сведений, содержащихся в декларации о конфликте интересов и уведомлении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

6.7. По результатам рассмотрения принимается решение (рекомендация работодателю) о конкретных способах урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

6.8. Решение (протокол заседания) Комиссии по противодействию коррупции учреждения представляется работодателю для принятия решения, в течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией по противодействию коррупции учреждения соответствующего решения.

6.9. Работодатель с учетом рекомендаций Комиссии по противодействию коррупции учреждения принимает решение о конкретных способах урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов) и обеспечивает принятие необходимых мер для его реализации.

7. Возможные способы предотвращения возможности возникновения конфликта интересов, либо урегулирования выявленного конфликта интересов

7.1. Урегулирование конфликта интересов и возможности возникновения конфликта интересов может осуществлять различными способами, например:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- усиление контроля за исполнением трудовых обязанностей, при исполнении которых может возникнуть конфликт интересов;

- отстранение работника от совершения действий (принятия решений) в отношении физического или юридического лица, с которым связан его личный интерес;

- ограничение доступа работника к информации, владение которой может привести к конфликту интересов;

- перевод работника на другую работу как внутри структурного подразделения, так и в другое подразделение учреждения, изменение непосредственной подчиненности работника;

- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;

- добровольный отказ работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- увольнение работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.2. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по письменной договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7.3. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

7.4. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами.

Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник организации обязан:

- руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Ознакомление граждан, поступающих на работу в учреждение, с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления информации
в целях выявления личной
заинтересованности руководителей и
работников ГАУСО СО "КЦСОН
Г.ИРБИТА И ИРБИТСКОГО
РАЙОНА", которая приводит или
может привести к конфликту интересов
при осуществлении закупок товаров,
работ, услуг
для нужд ГАУСО СО "КЦСОН
Г.ИРБИТА И ИРБИТСКОГО
РАЙОНА"

Форма

В отдел кадров ГАУСО СО "КЦСОН
Г.ИРБИТА И ИРБИТСКОГО
РАЙОНА"
от

(Ф.И.О. замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов;
порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов;
ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

Информация о лице, представляющем декларацию	Да	Нет
--	----	-----

Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:
данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
я прочитал (прочитала) и понял (поняла) все вышеуказанные вопросы;
мои ответы и любая пояснительная информация являются полными,
правдивыми и правильными.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

² Бенефициар – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

(отметка об ознакомлении)

Директору ГАУСО СО «КЦСОН г.
Ирбита и Ирбитского района

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит /
может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица) (расшифровка подписи направляющего уведомление)