

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ»
(ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил»)**

П Р И К А З

01.09.2023г

№ 214/1-ОД

г. Нижний Тагил

**О внесении изменений в Положение о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в новой редакции**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-03 «О противодействии коррупции в Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» изменения (прилагается).
2. С 05 сентября 2023 года изменить форму и наименование «Журнал регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» на «Журнал регистрации декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов)» Приложение 3 к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.
3. Ознакомить с настоящим приказом работников ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил» под подпись.
4. Заведующему отделением Барбуц Елене Владимировне опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте Учреждения <https://zabota057.msp.midural.ru/> в разделе «Противодействие коррупции».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Власова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 12.05.2021 г. №100-ОД «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в новой редакции» (с изменениями, внесенными приказом государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» от 1.09.2023 № 214/1 -ОД «О внесении изменений в Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в новой редакции»)

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил»

І. Общие положения

1.1. При разработке настоящего Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее Положение) учитывались требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Кодекса об административных правонарушениях.

1.2. Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий) и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами государственного учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации государственного учреждения.

1.3. Под личной заинтересованностью работника государственного учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера,

результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для работника или для третьих лиц, в том числе состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.5. Работники обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов, и порядком их разрешения в учреждении (Приложение № 4 к настоящему Положению).

1.6. Работодатель, лица, ответственные за работу по противодействию коррупции в учреждении, если им стало известно о возникновении у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1.7. Действие настоящего Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов распространяется на всех работников ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил» вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязанность соблюдать Положение также закрепляется и для работников Учреждения, сотрудничающих с ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил» на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае в текст договоров включают антикоррупционные положения.

II. Цели и задачи принятия положения

2.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

2.2. Целью положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого учреждения.

2.3. Основной задачей данного положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

III. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

3.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Центра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Центра и работника Центра при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Центра от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Центра и урегулирован (предотвращен) Центром.

3.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников Учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом.

IV.Круг лиц, попадающих под действие положения

4.1. Действие положения распространяет на всех работников Центра вне зависимости от уровня занимаемой должности.

4.2. Обязанность соблюдать положение также распространяется на физических лиц, выполняющих обязательства на основе гражданско-правовых договоров с учреждением.

4.3. К работникам, обязанным декларировать сведения о конфликте интересов, в обязательном порядке относятся работники, должности которых включены в перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

V.Порядок действия работников учреждения в связи с возникновением конфликта интересов (личной заинтересованности) или возможностью возникновения конфликта интересов (личной заинтересованности)

5.1. Работники государственного учреждения обязаны сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также должны принимать меры по предотвращению такого конфликта.

5.2. Директор учреждения, лица, ответственные за работу по противодействию коррупции в учреждении, если им стало известно о возникновении у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.3.Работник учреждения обязан уведомить непосредственного руководителя, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, директора учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в том числе при наличии в учреждении работников, с которыми работник состоит в родстве (свойстве) или связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (например, гражданский брак без юридической регистрации брака).

3.4.При возникновении у директора учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе при наличии в учреждении работников, с которыми директор учреждения состоит в родстве (свойстве) или связан

имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (например, совместное проживание без юридической регистрации брака), он обязан незамедлительно, не позднее рабочего дня, следующего за днем, в котором ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и уведомить в письменной форме представителя работодателя – Министра социальной политики Свердловской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также о мерах принятых для урегулирования конфликта интересов и возможности его возникновения, предложениях о способах урегулирования конфликта интересов или возможности его возникновения, в том числе рекомендации комиссии по противодействию коррупции учреждения (при наличии).

VI.Порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), предоставления декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов)

6.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется:
при приеме на работу;
при назначении (переводе) на новую должность;
по мере возникновения ситуации конфликта интересов;
при включении в состав коллегиальных органов для осуществления закупок;
при возложении обязанностей, исполнение которых связано с коррупционными рисками;
при переводе в другое структурное подразделение;
при изменении непосредственной подчиненности работника;
путем ежегодного заполнения (актуализации по мере необходимости) работниками декларации о конфликте интересов.

6.2. Категории работников, обязанных ежегодно заполнять декларацию:

Директор
Заместитель директора
Главный бухгалтер
Юрисконсульт (с функциями консультирования граждан)
Воспитатель
Социальный работник
Заведующий отделением
Заведующий хозяйством
Заведующий складом
Экономист
Бухгалтер
Специалист по закупкам
Психолог
Специалист по социальной работе
Специалист по кадрам

Инспектор по кадрам
Специалист по охране труда
Специалист по ГО и ЧС

6.2.1. Директор учреждения осуществляет раскрытие сведений о конфликте интересов или возможности его возникновения в обязательном порядке при назначении на должность директора учреждения.

6.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов или возможности его возникновения осуществляется в письменном виде в форме декларации о конфликте интересов по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

6.4. При возникновении реального или потенциального конфликта интересов вместе с декларацией о конфликте интересов подается уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

6.5. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующим предоставлением декларации о конфликте интересов.

6.6. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов является должностной обязанностью работника, неисполнение которой служит основанием для применения к нему дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Ответственным, за прием декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов), является лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

VII. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

7.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей работники учреждения обязаны:

руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или возможный конфликт интересов;

содействовать урегулированию конфликта интересов.

VIII. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

8.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов), является лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

IX. Порядок рассмотрения декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) и урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов)

9.1. Декларация о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) регистрируется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, в день поступления уведомления в журнале регистрации декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) (Приложение №3 к настоящему Положению).

9.2. После регистрации декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления декларации о конфликте интересов, информирует работодателя о поступлении декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

9.3. Проверка сведений, содержащихся в декларации о конфликте интересов (уведомлении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов), проводится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, в течение не более пяти рабочих дней со дня регистрации декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов), с подготовкой письменного заключения, содержащего выводы по результатам проверки и предложения о способах урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов) в целях недопущения коррупционного правонарушения.

9.4. Заключение по результатам проверки (с материалами по результатам проверки) представляется работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проверки.

9.5. Директор учреждения рассматривает заключение по результатам проверки и предложения о способах урегулирования конфликта интересов, в случае необходимости определяет дополнительные способы урегулирования конфликта интересов, и направляет декларацию о конфликте интересов (уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

(трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов), а также заключение по результатам проверки (с материалами по результатам проверки) на рассмотрения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения.

Х. Порядок урегулирования конфликта интересов, в том числе возможные способы предотвращения возможности возникновения конфликта интересов, либо урегулирования возникшего конфликта интересов

10.1. Урегулирование конфликта интересов и возможности возникновения конфликта интересов может осуществлять различными способами, например:

ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

усиление контроля за исполнением трудовых обязанностей, при исполнении которых может возникнуть конфликт интересов;

отстранение работника от совершения действий (принятия решений) в отношении физического или юридического лица, с которым связан его личный интерес;

добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;

временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;

перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

перевод работника в другое структурное подразделение учреждения;

изменение непосредственной подчиненности работника;

передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

увольнение работника из учреждения по инициативе работника;

увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.

10.2. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

10.3. При разрешении имеющегося конфликта интересов избирают наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

10.4. Жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

10.5. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

10.6. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.7. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами.

XI. Принимаемые меры (проводимые мероприятия) по выявлению ситуаций, при которых возможно возникновение конфликта интересов

11.1. Мероприятия, направленные на выявление фактов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов, проводятся **по следующим направлениям:**

1. Установление перечня лиц, состоящих с должностными лицами в близком родстве или свойстве.

В целях выявления возможного конфликта интересов осуществляется контроль за актуализацией сведений, содержащихся в декларации о конфликте интересов, представляемых гражданами при приеме на работу, а также об их родственниках и свойственниках.

2. Проведение анализа сведений о работнике.

1) Анализ сведений о работнике проводится на основании имеющейся о нем информации, а также о его близких родственниках и свойственниках, содержащейся в следующих документах:

трудовая книжка;

декларация о конфликте интересов, подлежащая представлению работодателю;

личная карточка работника;

иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника.

2) Анализ иной информации, имеющейся у работодателя.

3) При проведении мероприятий по выявлению конфликта интересов в сфере государственных закупок используются возможности различных электронных сервисов:

<https://egrul.nalog.ru> предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

<http://zakupki.gov.ru/> для получения информации о наличии заключенных договоров, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества);

иная информация, размещаемая на официальном сайте ФНС России в сети «Интернет» в качестве «Открытых данных»: <https://www.nalog.ru/opendata/>;

информация о долгах: <http://fssprus.ru/>;

информация об участии в судебных спорах: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;

перечень несостоятельных организаций, находящихся в стадии банкротства или ликвидации: <http://bankrot.fedresurs.ru/>;

иные применимые источники информации.

3. Проведение разъяснительной работы.

В целях предупреждения возникновения у работника конфликта интересов при его назначении на соответствующую должность лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений знакомит его под роспись с положениями Федерального закона № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами в сфере предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

4. Привлечение к ответственности.

XII. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

В случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. В целях урегулирования конфликта интересов Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» устанавливает ряд требований к совершению некоммерческой организацией сделок, в которых имеют заинтересованность заинтересованные лица:

во-первых, до принятия решения о заключении такой сделки заинтересованные лица обязаны сообщить о наличии заинтересованности органу управления некоммерческой организацией (наблюдательному совету) или органу надзора за ее деятельностью (Министерству социальной политики Свердловской области);

во-вторых, такая сделка должна быть одобрена органом управления некоммерческой организацией (наблюдательным советом) или органом надзора за ее деятельностью (Министерством социальной политики Свердловской области).

В противном случае сделка может быть признана недействительной.

6.4. Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

Приложение 1
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов

Декларация о конфликте интересов

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником (лицом, поступающим на работу). Второй раздел заполняется руководителем государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» и иными ответственными работниками государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил».

Работник (лицо, поступающее на работу) раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке юрисконсультom.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил».

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил», Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил», Антикоррупционной политикой государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» и Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил».

(дата, подпись работника)

| | |
|---|--|
| Кому: (указывается ФИО руководителя учреждения) | |
| От кого: (ФИО работника (лица, поступающего на работу), заполнившего Декларацию) | |
| Должность: | |
| Дата заполнения: | |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Раздел 1

| | Да | Нет |
|--|----|-----|
| Внешние интересы или активы | | |
| 1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций: | | |
| 1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? | | |
| 1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» или ведет с ней переговоры? | | |
| 1.3. Организации, являющейся конкурентом государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный | | |

| | | |
|---|--|--|
| центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил»? | | |
| 1.4. Организации, в отношении которой государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» осуществляет функции контроля, экспертные оценки? | | |
| 1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил»? | | |
| 2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций: | | |
| 2.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? | | |
| 2.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» или ведет с ней переговоры? | | |
| 2.3. Организации, являющейся конкурентом государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил»? | | |
| 2.4. Организации, в отношении которой государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» осуществляет функции контроля, экспертные оценки? | | |
| 2.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с государственным | | |

| | | |
|---|--|--|
| автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил»? | | |
| 3. Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций: | | |
| 3.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? | | |
| 3.2 Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» или ведет с ней переговоры? | | |
| 3.3 Организации, являющейся конкурентом государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил»? | | |
| 3.4 Организации, в отношении которой государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» осуществляет функции контроля, экспертные оценки? | | |
| 3.5 Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил»? | | |
| <i>Если Вы или Ваши родственники владеете прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы.</i> | | |
| 4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций: | | |

| | | |
|--|--|--|
| 4.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? | | |
| 4.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» или ведет с ней переговоры? | | |
| 4.3. Организации, являющейся конкурентом государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил»? | | |
| 4.4. Организации, в отношении которой государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» осуществляет функции контроля, экспертные оценки? | | |
| 4.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил»? | | |
| 5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций: | | |
| 5.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? | | |
| 5.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» или ведет с ней переговоры? | | |

| | | |
|--|--|--|
| 5.3. Организации, являющейся конкурентом государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил»? | | |
| 5.4. Организации, в отношении которой государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» осуществляет функции контроля, экспертные оценки? | | |
| 5.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил»? | | |
| 6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года): | | |
| 6.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? | | |
| 6.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» или ведет с ней переговоры? | | |
| 6.3. Организации, являющейся конкурентом государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил»? | | |
| 6.4. Организации, в отношении которой государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» осуществляет функции контроля, экспертные оценки? | | |

| | | |
|--|--|--|
| 6.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил»? | | |
| 7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций: | | |
| 7.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? | | |
| 7.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» или ведет с ней переговоры? | | |
| 7.3. Организации, являющейся конкурентом государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил»? | | |
| 7.4. Организации, в отношении которой государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» осуществляет функции контроля, экспертные оценки? | | |
| 7.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил»? | | |
| 8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций: | | |
| 8.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания | | |

| | | |
|--|--|--|
| населения Ленинского района города Нижний Тагил» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? | | |
| 8.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» или ведет с ней переговоры? | | |
| 8.3. Организации, являющейся конкурентом государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил»? | | |
| 8.4. Организации, в отношении которой государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» осуществляет функции контроля, экспертные оценки? | | |
| 8.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил»? | | |
| Отношения с государственными органами | | |
| 1. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику / принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил»? | | |
| 2. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил»? | | |
| Равные права работников | | |

| | | |
|---|--|--|
| 1. Работают ли в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» Ваши родственники: | | |
| 1.1. Под Вашим непосредственным руководством? | | |
| 1.2. Под Вашим руководством? | | |
| 1.3. На любых иных должностях? | | |
| 2. Занимают ли Ваши родственники в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей? | | |
| 3. Работают ли в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства? | | |
| Подарки и деловое гостеприимство | | |
| 1. Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от: | | |
| 1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? | | |
| 1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» или ведет с ним переговоры? | | |
| 1.3. Организации, являющейся конкурентом государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил»? | | |
| 1.4. Организации, в отношении которой государственное автономное учреждение социального | | |

| | | |
|--|--|--|
| обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» осуществляет функции контроля, экспертные оценки? | | |
| 1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил»? | | |
| Иное | | |
| 1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? | | |

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными,

правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О, подпись работника, ответственного за проверку)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя (заместитель руководителя учреждения
ответственный за организацию и координацию работы по противодействию
коррупции в учреждении)

(Ф.И.О., подпись)

Представитель юридической службы

(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы

(Ф.И.О., подпись)

Решение Комиссии по противодействию коррупции государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» по сведениям, представленным в декларации от

№ _____

| | |
|---|--|
| Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов) | |
| Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации] | |
| Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов] | |
| Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей] | |
| Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов | |
| Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры] | |
| Прекратить трудовые отношения с работником | |
| Иное [указать, что именно] | |

Решение руководителя государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» по сведениям, представленным в декларации

| | |
|---|--|
| Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов) | |
| Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации] | |

| | |
|---|--|
| Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов] | |
| Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей] | |
| Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов | |
| Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры] | |
| Прекратить трудовые отношения с работником | |
| Иное [указать, что именно] | |

(дата, подпись руководителя учреждения, ФИО руководителя учреждения)

Приложение 2
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов

(отметка об ознакомлении)

Директору ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского
района города Нижний Тагил»

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит / может
привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение 4
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта
интересов

**Перечень
типовых ситуаций конфликта интересов и порядок
их разрешения в учреждении**

1 ситуация. Заинтересованность в совершении учреждением сделки.

Руководитель учреждения, либо его заместитель или главный бухгалтер являются лицами, заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, поскольку такое лицо, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

При совершении сделки, в отношении которой имеется заинтересованность отдельных лиц, должны быть приняты следующие меры:

- 1) само заинтересованное лицо до совершения сделки должно уведомить руководителя учреждения и наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

- 2) совершение такой сделки возможно лишь с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Решение наблюдательного совета по данному вопросу, исходя из норм законодательства, обязательно для руководителя учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной, при этом заинтересованное лицо, нарушившее обязанность

уведомления о заинтересованности, несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. **Важным моментом является и то, что такую же ответственность несет руководитель учреждения**, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

2 ситуация.

Работник учреждения, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности министру социального развития Новосибирской области);

2) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- об отстранении работника учреждения от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков учреждения является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения;

- о переводе такого работника учреждения на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

3 ситуация. Работник учреждения принимает решение о закупке учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности министру социального развития Новосибирской области);

2) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- об отстранении работника учреждения от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

- о переводе работника учреждения на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

4 ситуация. Работник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с учреждением, намеревается установить такие отношения.

Пример: работник учреждения имеет отношение к принятию решений об инвестировании средств учреждения (в частности, работник автономного учреждения, включенный в состав наблюдательного совета такого учреждения). Потенциальным объектом инвестиций является организация, ценные бумаги которой принадлежат такому работнику.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику учреждения рекомендуется передать имеющиеся ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с положениями главы 53 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации или продать их;

2) сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности министру социального развития Новосибирской области);

3) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- о переводе такого работника учреждения на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

4) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

5 ситуация. Работник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у учреждения сложились (складываются) деловые отношения.

Пример: работник учреждения имеет кредитные обязательства перед организацией, при этом в трудовые обязанности такого работника входит участие в принятии решений о привлечении учреждением заемных средств, а организация является одним из возможных кредиторов учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения (в автономном учреждении – также в наблюдательный совет автономного учреждения) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности министру социального развития Новосибирской области);

2) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- об оказании помощи работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств;

- об отстранении работника учреждения временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений о привлечении заемных денежных средств учреждением из организации, перед которой имеются финансовые или имущественные обязательства самого работника учреждения, его родственника или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность;

- о переводе такого работника учреждения на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

6 ситуация. Работник учреждения участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений учреждения с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: перед работником учреждения другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника учреждения

входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений учреждения с указанной организацией.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности министру социального развития Новосибирской области);

2) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- об отстранении работника учреждения временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

7 ситуация. Работник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с учреждением.

Пример: работник учреждения, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых учреждению контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;

- о временном отстранении работника учреждения от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения.

8 ситуация. Работник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника учреждения, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник учреждения получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в учреждении.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности министру социального развития Новосибирской области);

3) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

4) руководителю учреждения может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) руководителю учреждения и подчиненному ему работнику учреждения следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

9 ситуация. Работник учреждения участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений учреждения с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора с учреждением, предлагает трудоустройство работнику учреждения, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности министру социального развития Новосибирской области);

2) руководитель учреждения может принять решение об отстранении работника учреждения временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

Необходимо помнить, что законодательством установлены ограничения на распоряжение имуществом бюджетным и автономным учреждениями, а

также согласование совершения крупных сделок: в бюджетном учреждении – областного органа, в автономном учреждении – наблюдательного совета автономного учреждения¹.

10 ситуация. Работник учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Приложение 3
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов

форма

(ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ)

ЖУРНАЛ

регистрации декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов)

Начат: «__» ____ 20__ г.
Окончен: «__» ____ 20__ г.
На «__» листах

СОДЕРЖАНИЕ ЖУРНАЛА

| №п/п | Дата представления уведомления | Ф.И.О. работника | Должность | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. лица, принявшего декларацию |
|------|--------------------------------|------------------|-----------|--------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

<*> журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.