

Согласовано:

Министр социальной политики
Свердловской области


А.В. Злоказов

Согласовано:

Генеральный директор общества
с ограниченной ответственностью
«САПФИР-ЭКСПЕРТ»


П.Ю. Ведерников

Согласовано:

Министр транспорта и дорожного
хозяйства Свердловской области


В.В. Старков

Согласовано:

Директор ГКУ СО «Областной
информационно-расчетный центр»


М.С. Федоров

РЕГЛАМЕНТ от 29.09.2023 № 07-01-44/1

информационного взаимодействия для предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении, по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении с использованием Единой социальной карты

1. Цель информационного взаимодействия

1.1. Настоящий регламент разработан в целях определения порядка информационного взаимодействия оператора Единой социальной карты (далее – Оператор ЕСК), государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – ГКУ СО «ОИРЦ»), юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярную перевозку граждан по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении, на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении, процессинговых центров, а также автовокзалов, для предоставления в Свердловской области мер социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении, бесплатному проезду по территории Свердловской области на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении, по оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении (далее – меры социальной поддержки по проезду) посредством использования Единой социальной карты (далее – информационное взаимодействие).

1.2. Настоящим регламентом определен круг участников информационного взаимодействия, порядок присоединения к настоящему регламенту, порядок информационного взаимодействия для предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении, по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении с использованием Единой социальной карты.

1.3. Актуальная версия настоящего регламента, согласованная Министерством социальной политики Свердловской области, Министерством транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области, ГКУ СО «ОИРЦ» и Оператором ЕСК размещается Оператором ЕСК на официальном сайте по ссылке <https://eskso.ru/partner/materials/transport> и на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области по ссылке <https://msp.midural.ru/aktualnye-proekty/ob-obyavlenii-konkursnogo-otbora.html>.

2. Термины и определения, используемые в настоящем регламенте

2.1. Единая социальная карта – материальный или виртуальный носитель, содержащий зафиксированную на нем информацию и обеспечивающий в случаях, установленных нормативными правовыми актами Свердловской области, получение мер социальной поддержки, социальных, медицинских и транспортных услуг, в том числе в части установления отдельных тарифов на перевозку пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении, а также обеспечивающий доступ к программам лояльности (далее – ЕСК).

2.2. Валидация ЕСК – процедура получения с ЕСК данных электронного приложения ЕСК, в том числе с целью определения права на получение мер социальной поддержки.

2.3. Перевозчики – юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярную перевозку граждан по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении, на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении.

2.4. Управление автомобильных дорог – государственное казенное учреждение Свердловской области «Управление автомобильных дорог», функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области.

2.5. ГКУ СО «ОИРЦ» – государственное казенное учреждение Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр», функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство социальной политики Свердловской области.

2.6. Процессинговый центр – организация или индивидуальный предприниматель, предоставляющие перевозчикам и (или) автовокзалам услуги

по техническому обслуживанию, настройке, программированию оборудования, необходимого для валидации ЕСК, а также предоставляющие перевозчикам услуги по фиксации транспортных транзакций, услуги по получению, хранению, обработке и передаче Оператору ЕСК информации о предоставлении мер социальной поддержки по проезду.

2.7. Льготный билет – проездной документ, оформленный гражданину с учетом полагающейся меры социальной поддержки по проезду, установленной законодательством Свердловской области.

2.8. Автовокзал (автостанция) – объект транспортной инфраструктуры, включающий в себя комплекс зданий и сооружений, размещенный на специально отведенной территории, предназначенный для оказания услуг пассажирам и перевозчикам при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа, имеющий соответствующее установленным минимальным требованиям оборудование.

2.9. Участники информационного взаимодействия – Оператор ЕСК, ГКУ СО «ОИРЦ», перевозчики, процессинговые центры, автовокзалы.

2.10. ТП ЕСК – Технологическая платформа Единой социальной карты – информационная система Оператора ЕСК.

2.11. АСОП – автоматизированная система оплаты проезда – условное и обобщенное наименование информационных систем, используемых перевозчиками и (или) процессинговыми центрами и (или) автовокзалами, в том числе для предоставления мер социальной поддержки по проезду.

2.12. Держатель ЕСК – гражданин, получивший (оформивший) в установленном порядке ЕСК.

2.13. Электронные сервисы – электронные сервисы ТП ЕСК: «Предоставление данных о наличии и размере мер социальной поддержки по номеру ЕСК», «Предоставление данных для локального реестра ЕСК, дающих право на льготный проезд», «Регистрация перевозки держателя ЕСК, имеющего право на меры социальной поддержки по проезду».

2.14. On-Line режим – режим обработки информации, осуществляемый в реальном масштабе времени с непосредственным подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

2.15. Off-Line режим – режим обработки информации, осуществляемый в условиях отложенного времени без непосредственного подключения к сети Интернет.

2.16. Контроль при посадке – проверка наличия и действительности льготного билета у держателя ЕСК и проверка наличия права на получение меры социальной поддержки по проезду у держателя ЕСК, проводимая путем валидации ЕСК, осуществляемые:

перронным контролером, водителем при посадке гражданина в автомобильный транспорт перед отправлением или в пути следования по маршруту, указанному в льготном билете, – для автомобильного транспорта общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении;

контролером-кассиром, проводником, ревизором, перронным контролем перед посадкой (отправлением) или в пути следования – для железнодорожного транспорта в пригородном сообщении.

3. Обеспечение конфиденциальности сведений и безопасности при их передаче и обработке

3.1. Обеспечение безопасности информации при информационном взаимодействии и обработка персональных данных осуществляются участниками информационного взаимодействия в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации с применением необходимых организационных и технических мер защиты.

3.2. Информация, полученная участниками информационного взаимодействия в рамках информационного обмена, может использоваться участниками информационного взаимодействия только для цели, указанной в пункте 1 настоящего регламента, и не подлежит передаче третьим лицам, не являющимся участниками информационного взаимодействия по настоящему регламенту, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Для обеспечения конфиденциальности информации участники информационного взаимодействия применяют программные и программно-аппаратные средства защиты информации, прошедшие процедуру проверки на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере защиты информации:

3.3.1. приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3.3.2. приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

4. Порядок присоединения к настоящему регламенту

4.1. Выбор информационных технологий и технических решений, используемых для организации информационного взаимодействия по настоящему регламенту, осуществляется Оператором ЕСК самостоятельно. Документация к электронным сервисам ТП ЕСК, требования к оборудованию для валидации ЕСК, программа и методика испытаний для подключения АСОП к электронным сервисам ТП ЕСК и проверки работоспособности программного обеспечения и оборудования, используемых для валидации ЕСК размещены на официальном сайте Оператора ЕСК <https://eskso.ru/partner/materials/transport> (далее – техническая документация).

4.1.1. Перед присоединением к настоящему регламенту перевозчик, процессинговый центр, автовокзал знакомится с технической документацией, размещенной на официальном сайте Оператора ЕСК.

4.1.2. При необходимости перевозчик, процессинговый центр, автовокзал осуществляют доработку программного обеспечения и оборудования в соответствии с технической документацией, а также, по согласованию с Оператором ЕСК, осуществляют совместное тестирование электронного взаимодействия АСОП с ТП ЕСК в тестовой среде.

4.1.3. Настоящий регламент не ограничивает перевозчика в выборе АСОП и способа продажи льготных билетов (самостоятельно либо с привлечением третьих лиц, уполномоченных перевозчиком на продажу (выдачу) льготного билета).

4.2. Порядок присоединения перевозчика к настоящему регламенту.

4.2.1. Для организации информационного взаимодействия по настоящему регламенту перевозчик направляет в Управление автомобильных дорог заявление на присоединение перевозчика к регламенту по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту (далее – заявление) на бумажном носителе либо направляет электронное заявление, подписанное электронной подписью руководителя, на электронную почту eskso@uadso.ru.

4.2.2. Управление автомобильных дорог осуществляет проверку информации в заявлении и в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Управление автомобильных дорог направляет проверенное заявление Оператору ЕСК по электронной почте transport@eskso.ru.

В случае, если в заявлении указана неверная информация, Управление автомобильных дорог возвращает заявление перевозчику для исправления. Повторная подача заявления осуществляется перевозчиком в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего регламента.

4.2.3. Оператор ЕСК в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления: рассматривает заявление и осуществляет тестирование работоспособности программного обеспечения и оборудования, используемого перевозчиком для валидации ЕСК, в продуктивной среде (далее – тестирование в продуктивной среде);

информирует перевозчика о присоединении к настоящему регламенту – в случае успешного тестирования в продуктивной среде;

информирует перевозчика о невозможности присоединения к настоящему регламенту с указанием причины – в случае неуспешного тестирования в продуктивной среде.

Если по истечению 20 рабочих дней со дня получения Оператором ЕСК заявления тестирование в продуктивной среде не пройдено или выполняется с ошибками, срок тестирования в продуктивной среде продлевается до устранения ошибок, но не более чем на 60 календарных дней. По истечении 60 календарных дней рассмотрение заявления прекращается, о чем уведомляется перевозчик. Повторная процедура присоединения перевозчика к настоящему регламенту осуществляется в соответствии с пунктом 4.2 настоящего регламента.

4.2.4. Датой присоединения перевозчика к настоящему регламенту считается дата прохождения перевозчиком успешного тестирования в продуктивной среде.

4.2.5. Информация о перевозчиках, присоединившихся к настоящему регламенту, в течение 1 рабочего дня со дня прохождения перевозчиком успешного тестирования в продуктивной среде Оператором ЕСК:

размещается на официальном сайте Оператора ЕСК <https://eskso.ru/partner/materials/transport> с возможностью просмотра данной информации участниками информационного взаимодействия;

направляется в ГКУ СО «ОИРЦ».

4.3. Порядок присоединения процессингового центра к настоящему регламенту.

4.3.1. Для организации информационного взаимодействия по настоящему регламенту процессинговый центр направляет Оператору ЕСК заявление на присоединение процессингового центра к регламенту по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту (далее – заявление процессингового центра) на бумажном носителе, либо направляет электронное заявление процессингового центра, подписанное электронной подписью руководителя, на электронную почту transport@eskso.ru.

4.3.2. Оператор ЕСК в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления процессингового центра:

рассматривает заявление и осуществляет тестирование работоспособности программного обеспечения и оборудования, используемого процессинговым центром для валидации ЕСК, в продуктивной среде (далее – тестирование процессингового центра в продуктивной среде);

информирует процессинговый центр о присоединении к настоящему регламенту – в случае успешного тестирования процессингового центра в продуктивной среде;

информирует процессинговый центр о невозможности присоединения к настоящему регламенту с указанием причины – в случае неуспешного тестирования процессингового центра в продуктивной среде.

Если по истечении 20 рабочих дней со дня получения Оператором ЕСК заявления процессингового центра, тестирование процессингового центра в продуктивной среде не пройдено или выполняется с ошибками, срок тестирования процессингового центра в продуктивной среде продлевается до

устранения ошибок, но не более чем на 60 календарных дней. По истечении 60 календарных дней рассмотрение заявления процессингового центра прекращается, о чем уведомляется процессинговый центр. Повторная процедура присоединения процессингового центра к настоящему регламенту осуществляется в соответствии с пунктом 4.3 настоящего регламента.

4.3.3. Датой присоединения процессингового центра к настоящему регламенту считается дата прохождения успешного тестирования процессингового центра в продуктивной среде.

4.3.4. Информация о процессинговых центрах, присоединившихся к настоящему регламенту, в течение 1 рабочего дня со дня прохождения тестирования процессингового центра в продуктивной среде размещается Оператором ЕСК на официальном сайте Оператора ЕСК <https://eskso.ru/partner/materials/transport> с возможностью просмотра данной информации участниками информационного взаимодействия.

4.4. Порядок присоединения автовокзала к настоящему регламенту.

4.4.1. Для организации информационного взаимодействия по настоящему регламенту автовокзал направляет в Управление автомобильных дорог заявление на присоединение автовокзала к регламенту по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту (далее – заявление автовокзала) на бумажном носителе либо направляет электронное заявление автовокзала, подписанное электронной подписью руководителя, на электронную почту eskso@uadso.ru.

4.4.2. Управление автомобильных дорог осуществляет проверку информации в заявлении автовокзала и в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления автовокзала в Управление автомобильных дорог направляет проверенное заявление автовокзала Оператору ЕСК по электронной почте transport@eskso.ru.

В случае, если в заявлении автовокзала указана неверная информация Управление автомобильных дорог возвращает заявление автовокзала для исправления. Повторная подача заявления автовокзала осуществляется автовокзалом в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего регламента.

4.4.3. Оператор ЕСК в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления автовокзала:

рассматривает заявление автовокзала и осуществляет тестирование работоспособности программного обеспечения и оборудования, используемого автовокзалом для валидации ЕСК, в продуктивной среде (далее – тестирование автовокзала в продуктивной среде);

информирует автовокзал о присоединении к настоящему регламенту – в случае успешного тестирования автовокзала в продуктивной среде;

информирует автовокзал о невозможности присоединения к настоящему регламенту с указанием причины – в случае неуспешного тестирования автовокзала в продуктивной среде.

Если по истечении 20 рабочих дней со дня получения Оператором ЕСК заявления автовокзала, тестирование автовокзала в продуктивной среде не пройдено или выполняется с ошибками, срок тестирования автовокзала в продуктивной среде продлевается до устранения ошибок, но не более чем

на 60 календарных дней. По истечении 60 календарных дней рассмотрение заявления автовокзала прекращается, о чем уведомляется автовокзал. Повторная процедура присоединения автовокзала к настоящему регламенту осуществляется в соответствии с пунктом 4.4 настоящего регламента.

4.4.4. Датой присоединения автовокзала к настоящему регламенту считается дата прохождения автовокзалом успешного тестирования в продуктивной среде.

4.4.5. Информация об автовокзалах, присоединившихся к настоящему регламенту, в течение 1 рабочего дня со дня прохождения тестирования автовокзала в продуктивной среде размещается Оператором ЕСК на официальном сайте Оператора ЕСК <https://eskso.ru/partner/materials/transport> с возможностью просмотра данной информации участниками информационного взаимодействия.

5. Порядок информационного взаимодействия

5.1. Информационное взаимодействие между Оператором ЕСК, перевозчиками, процессинговыми центрами, автовокзалами для предоставления мер социальной поддержки по проезду осуществляется в электронной форме посредством взаимодействия информационных систем ТП ЕСК и АСОП через электронные сервисы по схеме «Запрос»-«Ответ». Валидация ЕСК осуществляется в режиме «On-Line» или «Off-Line».

5.1.1. Информационное взаимодействие через электронный сервис «Предоставление данных о наличии и размере мер социальной поддержки по номеру ЕСК» с валидацией ЕСК в режиме «On-Line» осуществляется в следующем порядке:

лицо, выполняющее продажу льготного билета или контроль посадки, осуществляет валидацию предъявленной гражданином ЕСК;

после валидации ЕСК в автоматическом режиме из АСОП через сервис «Предоставление данных о наличии и размере мер социальной поддержки по номеру ЕСК» в ТП ЕСК направляется «Запрос» о наличии у держателя ЕСК права на предоставление меры социальной поддержки по проезду согласно составу данных приложения № 4 к настоящему регламенту;

ТП ЕСК обрабатывает «Запрос» и возвращает в АСОП «Ответ» о наличии или отсутствии у держателя ЕСК права на меры социальной поддержки по проезду согласно составу данных приложения № 5 к настоящему регламенту;

после получения информации о наличии у держателя ЕСК права на меры социальной поддержки по проезду лицо, выполняющее продажу льготного билета или контроль посадки, осуществляет проверку соответствия полученных ТП ЕСК сведений о фамилии и инициалах держателя карты ЕСК с фамилией и инициалами держателя ЕСК, указанных в документе, удостоверяющем личность гражданина. При совпадении этих данных лицо, выполняющее продажу льготного билета или контроль посадки, осуществляет продажу льготного билета или разрешает посадку в транспортное средство соответственно.

Использование электронного сервиса «Предоставление данных о наличии и размере мер социальной поддержки по номеру ЕСК» с валидацией ЕСК

в режиме «On-Line» является приоритетным, но не единственным способом валидации ЕСК.

5.1.2. Информационное взаимодействие через сервис «Предоставление данных о наличии и размере мер социальной поддержки по номеру ЕСК» с валидацией ЕСК в режиме «Off-Line» осуществляется в следующем порядке:

для получения актуальных сведений АСОП ежедневно (за исключением праздничных и выходных дней) после 23:00 часов, но до начала следующего операционного дня, через электронный сервис «Предоставление данных о наличии и размере мер социальной поддержки по номеру ЕСК» с валидацией ЕСК в режиме «Off-Line» направляет «Запрос» в ТП ЕСК о приеме актуальных сведений о гражданах, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по проезду, согласно документации к электронным сервисам ТП ЕСК;

после получения «Запроса» ТП ЕСК направляет в АСОП «Ответ» с актуальным массивом данных по держателям ЕСК, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки по проезду согласно Составу данных реестра держателей ЕСК, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по проезду приложения № 6 к настоящему регламенту (далее – локальный реестр);

при продаже льготного билета и контроле посадки лицо, выполняющее продажу льготного билета или контроль посадки, осуществляет валидацию ЕСК через локальный реестр;

после валидации ЕСК и получения информации о наличии у держателя ЕСК права на меры социальной поддержки по проезду лицо, выполняющее продажу льготного билета или контроль посадки, осуществляет проверку соответствия полученных из локального реестра даты рождения держателя ЕСК с датой рождения, указанной в документе, удостоверяющим личность гражданина. При совпадении этих данных лицо, выполняющее продажу льготного билета или контроль посадки, осуществляет продажу льготного билета или разрешает посадку в транспортное средство соответственно.

5.2. Информационное взаимодействие перевозчиков, процессинговых центров для передачи в ГКУ СО «ОИРЦ» сведений о предоставлении мер социальной поддержки по проезду через электронный сервис «Регистрация перевозки держателя ЕСК, имеющего право на меры социальной поддержки по проезду» в следующем порядке:

перевозчик, процессинговый центр ежедневно направляет из АСОП в ТП ЕСК «Запрос» согласно Составу данных реестра сведений о держателях ЕСК, воспользовавшихся мерами социальной поддержки по проезду, приложения № 7 к настоящему регламенту (далее – сведения о предоставленных мерах социальной поддержки по проезду), а Оператор ЕСК направляет «Ответ» о приеме ТП ЕСК переданных сведений согласно документации к электронным сервисам ТП ЕСК.

5.2.1. Сведения о предоставленных мерах социальной поддержки по проезду направляются через электронный сервис при одновременном соблюдении следующих условий:

при продаже (выдаче) льготного билета право на получение меры социальной поддержки по проезду подтверждено путем валидации ЕСК;

держатель ЕСК при предоставлении мер социальной поддержки по проезду прошел контроль при посадке;

льготный билет не был и не может быть возвращен перевозчику, лицу, выполняющему продажу льготного билета, в связи с отказом держателя ЕСК от поездки.

5.2.2. Оператор ЕСК:

аккумулирует полученные из АСОП сведения о предоставленных мерах социальной поддержки по проезду в ТП ЕСК;

дополняет сведения о предоставленных мерах социальной поддержки по проезду персональными данными держателя ЕСК (в том числе сведениями о СНИЛС гражданина, Фамилии, Имени, Отчестве (при наличии), дате рождения) в соответствии со структурой файла списка граждан, воспользовавшихся правом бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении, бесплатного проезда и оплаты в размере 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном и водном транспорте в пригородном сообщении, при предъявлении ЕСК;

1 числа каждого месяца передает сведения о предоставленных мерах социальной поддержки по проезду в ГКУ СО «ОИРЦ».

6. Обязанность и ответственность участников информационного взаимодействия

6.1. Участники информационного взаимодействия в рамках настоящего регламента обязаны предоставлять полную и достоверную информацию о предоставлении мер социальной поддержки по проезду с использованием ЕСК.

6.2. При осуществлении информационного взаимодействия участники информационного взаимодействия обязаны обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации.

6.3. Участник информационного взаимодействия, допустивший разглашение информации конфиденциального характера, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к регламенту информационного
взаимодействия для предоставления
отдельным категориям граждан мер
социальной поддержки по
бесплатному проезду по территории
Свердловской области на
автомобильном транспорте общего
пользования (кроме такси)
в междугородном сообщении
по бесплатному проезду и оплате
в размере 50 процентов стоимости
проезда по территории
Свердловской области
на железнодорожном транспорте
в пригородном сообщении
с использованием Единой
социальной карты
от «___» _____ 2023 г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на присоединение перевозчика к регламенту

№ п/п	Наименование параметра	Значение параметра
1	2	3
I. Сведения о перевозчике		
1.	Наименование перевозчика	
2.	Юридический адрес	
3.	ИНН	
4.	КПП	
5.	Адрес официального сайта в сети Интернет (при наличии)	
6.	Адрес электронной почты	
7.	Контактный телефон (телефоны)	
8.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
9.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица	
II. Сведения об используемой (используемых) АСОП		

1	2	3
10.	Наименование АСОП	
11.	Наименование владельца АСОП	
12.	Юридический адрес владельца АСОП	
13.	ИНН	
14.	КПП	
15.	Адрес электронной почты	
16.	Контактный телефон (телефоны)	
17.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
18.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица	
19.	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего правовые основания использования АСОП перевозчиком	
III. Сведения о привлечении процессингового центра к информационному взаимодействию		
20.	Наименование процессингового центра	
21.	Юридический адрес процессингового центра	
22.	ИНН	
23.	КПП	
24.	Адрес электронной почты	
25.	Контактный телефон (телефоны)	
26.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
27.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица	
28.	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего правовые основания привлечения перевозчиком процессингового центра для информационного взаимодействия	
IV. Дополнительная информация перевозчика		

М.П.

«_____» _____ 20__ года

Приложение № 2
к регламенту информационного
взаимодействия для предоставления
отдельным категориям граждан мер
социальной поддержки по
бесплатному проезду по территории
Свердловской области на
автомобильном транспорте общего
пользования (кроме такси)
в междугородном сообщении
по бесплатному проезду и оплате
в размере 50 процентов стоимости
проезда по территории
Свердловской области
на железнодорожном транспорте
в пригородном сообщении
с использованием Единой
социальной карты
от «__» _____ 2023 г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на присоединение процессингового центра к регламенту

№ п/п	Наименование параметра	Значение параметра
1	2	3
I. Сведения о процессинговом центре		
1.	Наименование процессингового центра	
2.	Юридический адрес	
3.	ИНН	
4.	КПП	
5.	Адрес официального сайта в сети Интернет (при наличии)	
6.	Адрес электронной почты	
7.	Контактный телефон (телефоны)	
8.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
9.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица	
II. Сведения об используемой (используемых) АСОП		

М.П.

«_____» _____ 20__ года

Приложение № 3
к регламенту информационного
взаимодействия для предоставления
отдельным категориям граждан мер
социальной поддержки по
бесплатному проезду по территории
Свердловской области на
автомобильном транспорте общего
пользования (кроме такси)
в междугородном сообщении
по бесплатному проезду и оплате
в размере 50 процентов стоимости
проезда по территории
Свердловской области
на железнодорожном транспорте
в пригородном сообщении
с использованием Единой
социальной карты
от «___» _____ 2023 г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на присоединение автовокзала к регламенту

№ п/п	Наименование параметра	Значение параметра
1	2	3
I. Сведения об автовокзале		
1.	Наименование автовокзала	
2.	Юридический адрес	
3.	ИНН	
4.	КПП	
5.	Адрес официального сайта в сети Интернет (при наличии)	
6.	Адрес электронной почты	
7.	Контактный телефон (телефоны)	
8.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
9.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица	

1	2	3
II. Сведения об используемой (используемых) АСОП		
10.	Наименование АСОП	
11.	Наименование владельца АСОП	
12.	Юридический адрес владельца АСОП	
13.	ИНН	
14.	КПП	
15.	Адрес электронной почты	
16.	Контактный телефон (телефоны)	
17.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
18.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица	
19.	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего правовые основания использования АСОП автовокзалом	
III. Сведения о привлечении процессингового центра к информационному взаимодействию		
20.	Наименование процессингового центра	
21.	Юридический адрес процессингового центра	
22.	ИНН	
23.	КПП	
24.	Адрес электронной почты	
25.	Контактный телефон (телефоны)	
26.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
27.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица	

«_____» _____ 20__ года

Приложение № 4
к регламенту информационного
взаимодействия для предоставления
отдельным категориям граждан мер
социальной поддержки по
бесплатному проезду по территории
Свердловской области на
автомобильном транспорте общего
пользования (кроме такси)
в междугородном сообщении
по бесплатному проезду и оплате
в размере 50 процентов стоимости
проезда по территории
Свердловской области
на железнодорожном транспорте
в пригородном сообщении
с использованием Единой
социальной карты
от «___» _____ 2023 г. № _____

СОСТАВ ДАННЫХ

**запроса к сервису «Предоставление данных о наличии и размере мер
социальной поддержки по номеру ЕСК»**

- 1) токен-Ключ (для идентификации и аутентификации);
- 2) номер ЕСК ИЛИ UID Mifare (марка семейства бесконтактных смарт-карт) или Хешированный номер карты;
- 3) вид транспорта, для проезда в котором запрашивается информация о мере социальной поддержки по проезду (указывается значение 1 – для автомобильного транспорта междугородного сообщения и значение 2 – для железнодорожного транспорта пригородного сообщения).

Приложение № 5
к регламенту информационного
взаимодействия для предоставления
отдельным категориям граждан мер
социальной поддержки по
бесплатному проезду по территории
Свердловской области на
автомобильном транспорте общего
пользования (кроме такси)
в междугородном сообщении
по бесплатному проезду и оплате
в размере 50 процентов стоимости
проезда по территории
Свердловской области
на железнодорожном транспорте
в пригородном сообщении
с использованием Единой
социальной карты
от «___» _____ 2023 г. № _____

СОСТАВ ДАННЫХ

**ответа сервиса «Предоставление данных о наличии и размере мер
социальной поддержки по номеру ЕСК»**

- 1) UID Mifare (марка семейства бесконтактных смарт-карт) или
Хешированный номер карты;
- 2) номер ЕСК;
- 3) фамилия и инициалы держателя ЕСК;
- 4) размер предоставляемой меры социальной поддержки;
- 5) единица измерения размера меры социальной поддержки;
- 6) право на проезд с сопровождающим;
- 7) код льготной категории получателя меры социальной поддержки;
- 8) наименование льготной категории получателя меры социальной
поддержки.

Приложение № 6
к регламенту информационного
взаимодействия для предоставления
отдельным категориям граждан мер
социальной поддержки по
бесплатному проезду по территории
Свердловской области на
автомобильном транспорте общего
пользования (кроме такси)
в междугородном сообщении
по бесплатному проезду и оплате
в размере 50 процентов стоимости
проезда по территории
Свердловской области
на железнодорожном транспорте
в пригородном сообщении
с использованием Единой
социальной карты
от «___» _____ 2023 г. № _____

СОСТАВ ДАННЫХ
реестра держателей ЕСК, имеющих право на предоставление мер
социальной поддержки по проезду

- 1) UID Mifare (марка семейства бесконтактных смарт-карт) или Хешированный номер карты;
- 2) номер ЕСК;
- 3) дата рождения держателя ЕСК;
- 4) размер предоставляемой меры социальной поддержки;
- 5) единица измерения размера меры социальной поддержки;
- 6) право на проезд с сопровождающим;
- 7) код льготной категории получателя меры социальной поддержки;
- 8) наименование льготной категории получателя меры социальной поддержки.

Приложение № 7
к регламенту информационного
взаимодействия для предоставления
отдельным категориям граждан мер
социальной поддержки по
бесплатному проезду по территории
Свердловской области на
автомобильном транспорте общего
пользования (кроме такси)
в междугородном сообщении
по бесплатному проезду и оплате
в размере 50 процентов стоимости
проезда по территории
Свердловской области
на железнодорожном транспорте
в пригородном сообщении
с использованием Единой
социальной карты
от «___» _____ 2023 г. № _____

СОСТАВ ДАННЫХ
реестра сведений о держателях ЕСК, воспользовавшихся мерами
социальной поддержки по проезду

- 1) уникальный идентификатор транзакции;
- 2) ИНН перевозчика;
- 3) вид транспорта: (значение 1 – для автомобильного транспорта междугородного сообщения или значение 2 – для железнодорожного транспорта пригородного сообщения);
- 4) UID Mifare (марка семейства бесконтактных смарт-карт) или Хешированный номер карты;
- 5) номер ЕСК пассажира;
- 6) дата и время продажи билета;
- 7) дата и время отправления;
- 8) пункт отправления;
- 9) пункт назначения;
- 10) номер маршрута;
- 11) номер билета;
- 12) тарифная зона (при наличии);
- 13) полная стоимость билета (без учета меры социальной поддержки);
- 14) стоимость билета с учетом предоставления меры социальной поддержки по проезду.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
_____ листа(ов).

Должность главный специалист отдела
информационных технологий и защиты
информации Министерства социальной
политики Свердловской области
ФИО Т.А. Титова

(подпись),

М.П.

« 02 » октября 2023 года

