



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

28.09.2023

№ 326

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики
Свердловской области от 30.12.2019 № 662 «Об утверждении учетной
политики Министерства социальной политики Свердловской области»**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и в связи с применением при ведении бухгалтерского учета приказа Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 30.12.2019 № 662 «Об утверждении учетной политики Министерства социальной политики Свердловской области» с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 29.06.2020 № 400, от 29.12.2020 № 798, от 28.07.2021 № 364, от 10.01.2022 № 2 и от 28.11.2022 № 458 (далее – приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 30.12.2019 № 662), следующие изменения:

в преамбуле слова «от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»,» исключить, слова «и методических указаний по их формированию и применению» и» заменить словами «и методических указаний по их формированию и применению», от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» и».

2. Внести в учетную политику Министерства социальной политики Свердловской области, утвержденную приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 30.12.2019 № 662, следующие изменения:

1) абзац одиннадцатый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – Стандарт «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»);»;

2) абзац двадцать третий пункта 1 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (далее – Стандарт «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»);»;

3) абзац двадцать седьмой пункта 1, часть вторую пункта 84, пункты 94–96, 97-1, часть третью пункта 107, в приложении № 2 в таблице строку 7, приложения № 7, 8, 10 и 24 к приложению № 2 признать утратившими силу;

4) пункт 1 после абзаца тридцать второго дополнить абзацем следующего содержания:

«приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;»;

5) абзац тридцать шестой пункта 1 изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2022 № 920-ПП «Об утверждении Положения о списании объектов движимого имущества и объектов недвижимости, находящихся в государственной собственности Свердловской области»;»;

6) часть 2 дополнить пунктом 7-1 следующего содержания:

«7-1. Первичные учетные документы, поступившие в Министерство после окончания отчетного месяца, в котором имел место факт хозяйственной жизни, но до даты закрытия указанного месяца, отражаются в бюджетном учете последним днем отчетного месяца. При поступлении первичных учетных документов после даты закрытия месяца операции в бюджетном учете отражаются датой поступления документов. Закрытие отчетного месяца производится за 3 рабочих дня до даты представления бюджетной отчетности, за месяц, в котором имел место факт хозяйственной жизни, в Министерство финансов Свердловской области.

Первичные учетные документы, поступившие в Министерство после окончания отчетного года, в котором имел место факт хозяйственной жизни, но до даты закрытия указанного года, отражаются в бюджетном учете последним днем отчетного года. При поступлении первичных учетных документов после даты закрытия отчетного года операции в бюджетном учете отражаются датой поступления документов. Закрытие отчетного года производится за 10 рабочих дней до даты представления годовой бюджетной отчетности в Министерство финансов Свердловской области.»;

7) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Активы, имущество, учитываемое на забалансовых счетах, обязательства и иные объекты бухгалтерского учета Министерства подлежат инвентаризации. Основной целью инвентаризации является обеспечение достоверности данных бухгалтерского учета и бюджетной отчетности.

Инвентаризация (за исключением обязательной) проводится в следующие сроки:

внезапная инвентаризации кассы проводится не реже двух раз в год;

инвентаризация активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета в целях составления годовой бюджетной отчетности проводится ежегодно (не ранее 1 октября отчетного года), кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 сентября отчетного года;

инвентаризация в иных случаях проводится по решению Министра.

Обязательные инвентаризации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проводятся на основании информации, представленной в документах, определяющих причину проведения обязательной инвентаризации (лист нетрудоспособности, приказ о предоставлении отпуска, приказ о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) и другие).

В целях проведения инвентаризации оформляется решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439).

Инвентаризация имущества производится по его месту нахождения и материально ответственному лицу.

Инвентаризация нематериальных активов и прав пользования нематериальными активами проводится путем сверки документов, дающих исключительное (неисключительное) право пользования на результаты интеллектуальной деятельности.

Инвентаризация остатков денежных средств проводится путем сверки показателей, отраженных в выписках казначейства с данными бухгалтерского учета.

Инвентаризация наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности проводится путем их полистного пересчета.

Инвентаризация обязательств, принятых по заключенным контрактам, договорам, соглашениям, проводится по итогам года путем сверки расчетов с дебиторами и кредиторами с обязательным оформлением актов сверки.

Инвентаризация прочих обязательств (по расчетам с сотрудниками по выплате заработной платы, расчетам по платежам в бюджет, расчетам с подотчетными лицами и др.) проводится на основании первичных учетных документов, данных бухгалтерского учета и данных сверки расчетов.

Для оформления инвентаризации применяются формы, утвержденные приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н и от 15.04.2021 № 61н.»;

8) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Подотчетные суммы (авансы) на оплату командировочных расходов, перечисляются на банковские (специальные карточные) счета работников Министерства или выдаются наличными денежными средствами из кассы Министерства. Размер аванса определяется работником, направляемым в служебную командировку, на основании данных мониторинга стоимости проезда и проживания в месте командировки. Письменное заявление работника, направляемого в служебную командировку, о выдаче аванса принимается работниками отдела учета к исполнению при наличии резолюции Министра,

Решения о направлении государственного гражданского служащего (работника) Министерства социальной политики Свердловской области в служебную командировку, форма которого предусмотрена порядком учета государственных гражданских служащих (работников) Министерства социальной политики Свердловской области, направляемых в служебные командировки, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 26.09.2019 № 419 «Об утверждении Порядка учета государственных гражданских служащих (работников) Министерства социальной политики Свердловской области, направляемых в служебные командировки» (при направлении в служебную командировку в пределах Российской Федерации) либо решения Губернатора Свердловской области, принимаемого в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 29.12.2006 № 1149-УГ «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Свердловской области» (при направлении в служебную командировку за пределы Российской Федерации).»;

9) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Авансовый отчет или отчет о командировочных и хозяйственных расходах, связанных со служебной командировкой (далее – отчетность по командировочным расходам), представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки или дня выхода на работу.

Рассмотрение и утверждение отчетности по командировочным расходам осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня представления.»;

10) часть третью пункта 45 изложить в следующей редакции:

«Начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом в соответствии с пунктом 36 Стандарта «Основные средства», начинается первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету, и производится ежемесячно до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия (в том числе по основанию списания объекта с бухгалтерского учета).»;

11) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Начисление амортизации нематериальных активов производится линейным методом в соответствии со Стандартом «Нематериальные активы». В целях отражения операций по начислению амортизации в бюджетном учете используется Бухгалтерская справка (ф. 0504833) как первичный учетный документ.»;

12) пункт 77-1 изложить в следующей редакции:

«77-1. Перечисление субвенции на ежемесячную денежную выплату на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет, предоставляемой из бюджета Свердловской области бюджету Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, осуществляется на основании соглашения о предоставлении субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета г. Байконура, бюджета федеральной территории «Сириус» бюджету государственного внебюджетного фонда Российской Федерации от 27.12.2022 № 797-16-2023-070.»;

13) раздел 8 части 3 дополнить пунктом 77-2 следующего содержания:

«77-2. Перечисление субвенции на ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка, предоставляемой из бюджета Свердловской области бюджету Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, осуществляется на основании соглашения о предоставлении субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета г. Байконура, бюджета федеральной территории «Сириус» бюджету государственного внебюджетного фонда Российской Федерации от 27.12.2022 № 797-16-2023-155.»;

14) в части первой пункта 85 слова «за I–II кварталы» заменить словами «за I–III кварталы»;

15) пункт 87-1 изложить в следующей редакции:

«87-1. Признание расходов по субвенции на ежемесячную денежную выплату на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет, предоставляемой из бюджета Свердловской области бюджету Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, осуществляется ежеквартально на основании отчета о расходах на осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 175 и численности получателей указанной выплаты.»;

16) раздел 8 части 3 дополнить пунктом 87-2 следующего содержания:

«87-2. Признание расходов по субвенции на ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка, предоставляемой из бюджета Свердловской области бюджету Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, осуществляется ежеквартально на основании отчета о численности получателей и расходах на осуществление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 21 ноября 2022 года № 455-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».»;

17) раздел 8 части 3 дополнить пунктом 88-1 следующего содержания:

«88-1. Суммы задолженности Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по возмещению расходов, понесенных учреждением (страхователем) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, отражаются по дебету счета 020939561 «Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователей» и кредиту счета 040110139 «Доходы от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователей».»;

18) пункт 92 изложить в следующей редакции:

«92. Учет на забалансовых счетах ведется в соответствии с Инструкцией № 157н и пунктом 16 Стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».»;

19) пункт 104 изложить в следующей редакции:

«104. В соответствии с пунктом 302.1 Инструкции № 157н, Стандартом «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных

активах» информация о сформированных резервах предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств отражается на счете 040160000 «Резервы предстоящих расходов».

В Министерстве формируются следующие виды резервов:

на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) Министерства (далее – Резерв на оплату отпусков);

на оплату за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью Министерства как государственного заказчика принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ (услуг), в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи результатов работ (оказания услуг) (далее – Резерв по отложенным обязательствам при исполнении государственных контрактов);

по обязательствам Министерства, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов (далее – Резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы).

Порядок формирования Резерва на оплату отпусков приведен в приложении № 9 к настоящей учетной политике.

Резерв по отложенным обязательствам при исполнении государственных контрактов формируется в случае, если момент поступления материальных ценностей на склад Министерства в соответствии с электронным первичным учетным документом (товарная накладная, счет-фактура) не совпадает с фактом приемки материальных ценностей (имеется временной разрыв, приемка произведена не в момент поставки). Указанные хозяйственные операции отражаются следующими бухгалтерскими записями:

поступление материальных ценностей на склад Министерства – по дебету соответствующих счетов аналитического учета 010500000 «Материальные запасы», 010600000 «Вложения в нефинансовые активы» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета 040160000 «Резервы предстоящих расходов»;

приемка поставленных материальных ценностей – по дебету соответствующих счетов аналитического учета 040160000 «Резервы предстоящих расходов» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета 030200000 «Расчеты по принятым обязательствам».

Резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы за последний месяц отчетного квартала (года для услуг за декабрь), формируется в случае, когда расходы фактически осуществлены, но документы в отчетном периоде от контрагента Министерством не получены до даты закрытия отчетного квартала (года). Формирование резерва для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, осуществляется ежеквартально в последний день отчетного месяца на основе

оценочного значения. Оценочное значение определяется в размере фактически осуществленных затрат в месяце, предшествующем отчетному. Если документы от контрагента в Министерство не поступили до даты закрытия отчетного квартала (года), резерв не создается. Начисление расходов на оплату обязательств осуществляется на дату поступления расчетных документов за счет сумм сформированного резерва.»;

20) приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение № 1);

21) приложение к приложению № 3 изложить в новой редакции (приложение № 2);

22) в приложении № 4 в таблице в строке 5 графу 3 изложить в следующей редакции:

«подписывают: Министр, в период его отсутствия или по его указанию – Заместитель Министра, курирующий соответствующее направление деятельности с учетом распределения обязанностей; начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер, в период его отсутствия – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера, наделенный правом подписи»;

23) в приложении № 4 в таблице в строках 6 и 7 графу 3 изложить в следующей редакции:

«согласовывает Министр, в период его отсутствия или по его указанию – Заместитель Министра, курирующий соответствующее направление деятельности с учетом распределения обязанностей»;

24) наименование приложения № 9 изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

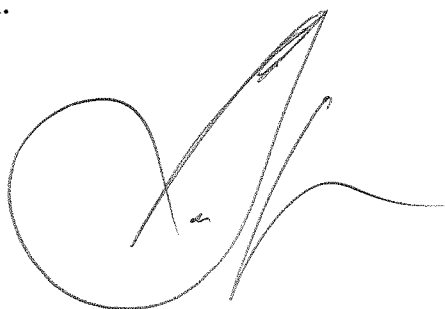
формирования резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) Министерства и отражение в учете»;

25) пункт 2 в приложении № 9 изложить в следующей редакции:

«2. В Министерстве формируется резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) (далее – Резерв).».

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Министр



А.В. Злоказов

Приложение № 1
к приказу Министерства социальной
политики Свердловской области
от 28.09.2023 № 326

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ
Министерства социальной политики Свердловской области

Номер строки	Наименование счета	Номер счета									
		код									
		аналитический по БК <1>	вида деятельности	синтетического счета			аналитический по КОСГУ				
				объекта учета	группы	вида					
		номер разряда счета									
		1–17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА										
2.	Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
3.	Основные средства	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
4.	Основные средства – иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	0	0	0	0
5.	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	4	0	0	0
6.	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	4	3	1	0
7.	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	4	4	1	0
8.	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	5	0	0	0
9.	Увеличение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	5	3	1	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10.	Уменьшение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	5	4	1	0
11.	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	6	0	0	0
12.	Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	6	3	1	0
13.	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	6	4	1	0
14.	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	8	0	0	0
15.	Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	8	3	1	0
16.	Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	8	4	1	0
17.	Нематериальные активы	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0
18.	Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	3	0	0	0	0
19.	Программное обеспечение и базы данных – иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	3	I	0	0	0
20.	Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	I	3	2	0
21.	Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	I	4	2	0
22.	Иные объекты интеллектуальной собственности – иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	3	D	0	0	0
23.	Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	D	3	2	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
24.	Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	D	4	2	0
25.	Амортизация	0	0	1	0	4	0	0	0	0	0
26.	Амортизация иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	0	0	0	0
27.	Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	4	0	0	0
28.	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	4	4	1	1
29.	Амортизация транспортных средств – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	5	0	0	0
30.	Уменьшение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	5	4	1	1
31.	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	6	0	0	0
32.	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	6	4	1	1
33.	Амортизация прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	8	0	0	0
34.	Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	8	4	1	1
35.	Амортизация программного обеспечения и баз данных – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	I	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
36.	Уменьшение программного обеспечения и баз данных – иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	I	4	2	1
37.	Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	D	0	0	0
38.	Уменьшение иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	D	4	2	1
39.	Амортизация прав пользования нематериальными активами	0	0	1	0	4	6	0	0	0	0
40.	Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	4	6	I	0	0	0
41.	Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	4	6	I	4	5	2
42.	Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	0	4	6	D	0	0	0
43.	Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	0	4	6	D	4	5	2
44.	Материальные запасы	0	0	1	0	5	0	0	0	0	0
45.	Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	0	0	0	0
46.	Мягкий инвентарь – иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	5	0	0	0
47.	Увеличение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	5	3	4	5
48.	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	5	4	4	5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
49.	Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	6	0	0	0
50.	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	6	3	4	6
51.	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	6	4	4	6
52.	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	6	3	4	7
53.	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	6	4	4	7
54.	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	6	3	4	9
55.	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	6	4	4	9
56.	Вложения в нефинансовые активы	0	0	1	0	6	0	0	0	0	0
57.	Вложения в иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	0	0	0	0
58.	Вложения в основные средства – иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	0	0	0
59.	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	3	1	0
60.	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	4	1	0
61.	Вложения в программные обеспечения и базы данных – иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	0	0	0
62.	Увеличение вложений в нематериальные активы – иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	3	2	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
63.	Уменьшение вложений в нематериальные активы – иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	I	4	2	0
64.	Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности – иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	D	0	0	0
65.	Увеличение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности – иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	D	3	2	0
66.	Уменьшение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности – иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	D	4	2	0
67.	Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	П	0	0	0
68.	Увеличение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество <2>	0	0	1	0	6	3	П	3	4	0
69.	Уменьшение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество <2>	0	0	1	0	6	3	П	4	4	0
70.	Вложения в права пользования нематериальными активами	0	0	1	0	6	6	0	0	0	0
71.	Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	6	6	I	0	0	0
72.	Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	6	6	I	3	5	0
73.	Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	6	6	I	4	5	0
74.	Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	0	6	6	D	0	0	0
75.	Увеличение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	0	6	6	D	3	5	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
76.	Уменьшение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	0	6	6	D	4	5	0
77.	Права пользования нематериальными активами	0	0	1	1	1	6	0	0	0	0
78.	Права пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	1	1	6	I	0	0	0
79.	Увеличение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	1	1	6	I	3	5	0
80.	Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	1	1	6	I	4	5	0
81.	Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	1	1	6	D	0	0	0
82.	Увеличение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	1	1	6	D	3	5	0
83.	Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	1	1	6	D	4	5	0
84.	Обесценение нефинансовых активов	0	0	1	1	4	0	0	0	0	0
85.	Обесценение иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	0	0	0	0
86.	Обесценение машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	4	0	0	0
87.	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	4	4	1	2
88.	Обесценение транспортных средств – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	5	0	0	0
89.	Уменьшение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	5	4	1	2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
90.	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	6	0	0	0
91.	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	6	4	1	2
92.	Обесценение прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	8	0	0	0
93.	Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	8	4	1	2
94.	Обесценение программного обеспечения и баз данных – иного движимого имущества	0	0	1	1	4	3	1	0	0	0
95.	Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных – иного движимого имущества за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	1	4	2	0
96.	Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества	0	0	1	1	4	3	D	0	0	0
97.	Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	D	4	2	0
98.	Обесценение прав пользования нематериальными активами	0	0	1	1	4	6	0	0	0	0
99.	Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	1	4	6	1	0	0	0
100.	Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных за счет обесценения	0	0	1	1	4	6	1	4	5	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
101.	Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	1	4	6	D	0	0	0
102.	Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	1	4	6	D	4	5	0
103.	РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
104.	Денежные средства учреждения	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0
105.	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	0	0	0	0
106.	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	0	0	0
107.	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	5	1	0
108.	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	6	1	0
109.	Денежные средства в кассе учреждения	0	0	2	0	1	3	0	0	0	0
110.	Касса	0	0	2	0	1	3	4	0	0	0
111.	Поступления средств в кассу учреждения	0	0	2	0	1	3	4	5	1	0
112.	Выбытия средств из кассы учреждения	0	0	2	0	1	3	4	6	1	0
113.	Денежные документы	0	0	2	0	1	3	5	0	0	0
114.	Поступления денежных документов в кассу учреждения	0	0	2	0	1	3	5	5	1	0
115.	Выбытия денежных документов из кассы учреждения	0	0	2	0	1	3	5	6	1	0
116.	Финансовые вложения	0	0	2	0	4	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
117.	Акции и иные формы участия в капитале	0	0	2	0	4	3	0	0	0	0
118.	Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	0	0	2	0	4	3	3	0	0	0
119.	Увеличение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	0	0	2	0	4	3	3	5	3	0
120.	Уменьшение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	0	0	2	0	4	3	3	6	3	0
121.	Расчеты по доходам	0	0	2	0	5	0	0	0	0	0
122.	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	0	0	2	0	5	3	0	0	0	0
123.	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	0	0	0
124.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) <2>	0	0	2	0	5	3	1	5	6	0
125.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) <2>	0	0	2	0	5	3	1	6	6	0
126.	Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	0	0	2	0	5	3	6	0	0	0
127.	Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	0	0	2	0	5	3	6	5	6	2
128.	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	0	0	2	0	5	3	6	6	6	2
129.	Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	0	0	2	0	5	4	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
130.	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	0	2	0	5	4	1	0	0	0
131.	Увеличение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках <2>	0	0	2	0	5	4	1	5	6	0
132.	Уменьшение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках <2>	0	0	2	0	5	4	1	6	6	0
133.	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	5	4	4	0	0	0
134.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) <2>	0	0	2	0	5	4	4	5	6	0
135.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) <2>	0	0	2	0	5	4	4	6	6	0
136.	Расчеты по прочим доходам от сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	5	4	5	0	0	0
137.	Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам от сумм принудительного изъятия <2>	0	0	2	0	5	4	5	5	6	0
138.	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам от сумм принудительного изъятия <2>	0	0	2	0	5	4	5	6	6	0
139.	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	0	0	2	0	5	5	0	0	0	0
140.	Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	5	5	1	0	0	0
141.	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других	0	0	2	0	5	5	1	5	6	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	бюджетов бюджетной системы Российской Федерации										
142.	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	5	5	1	6	6	1
143.	Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	0	2	0	5	5	3	0	0	0
144.	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	0	2	0	5	5	3	5	6	2
145.	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	0	2	0	5	5	3	6	6	2
146.	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	5	5	0	0	0
147.	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) <2>	0	0	2	0	5	5	5	5	6	0
148.	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) <2>	0	0	2	0	5	5	5	6	6	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
149.	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	0	0	2	0	5	6	0	0	0	0
150.	Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	5	6	1	0	0	0
151.	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	5	6	1	5	6	1
152.	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	5	6	1	6	6	1
153.	Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	0	2	0	5	6	3	0	0	0
154.	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	0	2	0	5	6	3	5	6	2
155.	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	0	2	0	5	6	3	6	6	2
156.	Расчеты по прочим доходам	0	0	2	0	5	8	0	0	0	0
157.	Расчеты по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	0	0	0
158.	Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	5	6	0
159.	Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	6	6	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
160.	Расчеты по иным доходам	0	0	2	0	5	8	9	0	0	0
161.	Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам <2>	0	0	2	0	5	8	9	5	6	0
162.	Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам <2>	0	0	2	0	5	8	9	6	6	0
163.	Расчеты по выданным авансам	0	0	2	0	6	0	0	0	0	0
164.	Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	0	0	0	0
165.	Расчеты по заработной плате	0	0	2	0	6	1	1	0	0	0
166.	Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате	0	0	2	0	6	1	1	5	6	7
167.	Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате	0	0	2	0	6	1	1	6	6	7
168.	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	1	2	0	0	0
169.	Увеличение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	1	2	5	6	7
170.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим выплатам	0	0	2	0	6	1	2	6	6	7
171.	Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	0	0	0
172.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	5	6	7
173.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	6	6	7
174.	Расчеты по авансам по работам, услугам	0	0	2	0	6	2	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
175.	Расчеты по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	0	0	0
176.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи <2>	0	0	2	0	6	2	1	5	6	0
177.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи <2>	0	0	2	0	6	2	1	6	6	0
178.	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	2	0	6	2	5	0	0	0
179.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества <2>	0	0	2	0	6	2	5	5	6	0
180.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества <2>	0	0	2	0	6	2	5	6	6	0
181.	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	0	0	2	0	6	2	6	0	0	0
182.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам <2>	0	0	2	0	6	2	6	5	6	0
183.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам <2>	0	0	2	0	6	2	6	6	6	0
184.	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	0	0	2	0	6	3	0	0	0	0
185.	Расчеты по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	0	0	0
186.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств <2>	0	0	2	0	6	3	1	5	6	0
187.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств <2>	0	0	2	0	6	3	1	6	6	0
188.	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	6	3	4	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
189.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов <2>	0	0	2	0	6	3	4	5	6	0
190.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов <2>	0	0	2	0	6	3	4	6	6	0
191.	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	0	0	2	0	6	4	0	0	0	0
192.	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	4	1	0	0	0
193.	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	4	1	5	6	2
194.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	4	1	6	6	2
195.	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	2	0	6	4	5	0	0	0
196.	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	2	0	6	4	5	5	6	4
197.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых	0	0	2	0	6	4	5	6	6	4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	организаций государственного сектора) на производство										
198.	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	2	0	6	4	6	0	0	0
199.	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	2	0	6	4	6	5	6	6
200.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	2	0	6	4	6	6	6	6
201.	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	0	2	0	6	5	0	0	0	0
202.	Расчеты по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	6	5	1	0	0	0
203.	Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	6	5	1	5	6	1
204.	Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	6	5	1	6	6	1
205.	Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	6	5	4	0	0	0
206.	Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим	0	0	2	0	6	5	4	5	6	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	бюджетам бюджетной системы Российской Федерации										
207.	Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	6	5	4	6	6	1
208.	Расчеты по авансам по социальному обеспечению	0	0	2	0	6	6	0	0	0	0
209.	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	6	6	2	0	0	0
210.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	6	6	2	5	6	7
211.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	6	6	2	6	6	7
212.	Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	6	6	0	0	0
213.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	6	6	5	6	7
214.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	6	6	6	6	7
215.	Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	0	0	2	0	6	7	3	0	0	0
216.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале <2>	0	0	2	0	6	7	3	5	6	0
217.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на	0	0	2	0	6	7	3	6	6	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	приобретение акций и по иным формам участия в капитале <2>										
218.	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	0	0	2	0	6	8	0	0	0	0
219.	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	8	1	0	0	0
220.	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	8	1	5	6	2
221.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	8	1	6	6	2
222.	Расчеты по авансам по прочим расходам	0	0	2	0	6	9	0	0	0	0
223.	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	6	0	0	0
224.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	6	5	6	7
225.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	6	6	6	7
226.	Расчеты с подотчетными лицами	0	0	2	0	8	0	0	0	0	0
227.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
228.	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	1	2	0	0	0
229.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	1	2	5	6	7
230.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	1	2	6	6	7
231.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	0	0	2	0	8	2	0	0	0	0
232.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	0	0	0
233.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	5	6	7
234.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	6	6	7
235.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	0	0	0
236.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	5	6	7
237.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	6	6	7
238.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	0	0	0
239.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	5	6	7
240.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	6	6	7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
241.	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	0	0	2	0	8	3	0	0	0	0
242.	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	0	0	0
243.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	5	6	7
244.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	6	6	7
245.	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	0	0	0
246.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	5	6	7
247.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	6	6	7
248.	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	0	0	0
249.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	5	6	7
250.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	6	6	7
251.	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	0	0	2	0	8	9	0	0	0	0
252.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	0	0	0
253.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
254.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	6	6	7
255.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	6	0	0	0
256.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	6	5	6	7
257.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	6	6	6	7
258.	Расчеты по ущербу и иным доходам	0	0	2	0	9	0	0	0	0	0
259.	Расчеты по компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	0	0	0	0
260.	Расчеты по доходам от компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	4	0	0	0
261.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат <2>	0	0	2	0	9	3	4	5	6	0
262.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат <2>	0	0	2	0	9	3	4	6	6	0
263.	Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	0	0	2	0	9	3	6	0	0	0
264.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет <2>	0	0	2	0	9	3	6	5	6	0
265.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет <2>	0	0	2	0	9	3	6	6	6	0
266.	Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователей	0	0	2	0	9	3	9	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
267.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователей	0	0	2	0	9	3	9	5	6	1
268.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователей	0	0	2	0	9	3	9	6	6	1
269.	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	0	0	2	0	9	4	0	0	0	0
270.	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	9	4	1	0	0	0
271.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) <2>	0	0	2	0	9	4	1	5	6	0
272.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) <2>	0	0	2	0	9	4	1	6	6	0
273.	Расчеты по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	0	0	0
274.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	5	6	5
275.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	6	6	5
276.	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имущества (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	9	4	4	0	0	0
277.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имущества (за исключением страховых возмещений) <2>	0	0	2	0	9	4	4	5	6	0
278.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имущества (за	0	0	2	0	9	4	4	6	6	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	исключением страховых возмещений) <2>										
279.	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	9	4	5	0	0	0
280.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия <2>	0	0	2	0	9	4	5	5	6	0
281.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия <2>	0	0	2	0	9	4	5	6	6	0
282.	Расчеты по ущербу нефинансовым активам	0	0	2	0	9	7	0	0	0	0
283.	Расчеты по ущербу основным средствам	0	0	2	0	9	7	1	0	0	0
284.	Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам <2>	0	0	2	0	9	7	1	5	6	0
285.	Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам <2>	0	0	2	0	9	7	1	6	6	0
286.	Расчеты по ущербу нематериальным активам	0	0	2	0	9	7	2	0	0	0
287.	Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам <2>	0	0	2	0	9	7	2	5	6	0
288.	Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам <2>	0	0	2	0	9	7	2	6	6	0
289.	Расчеты по ущербу материальным запасам	0	0	2	0	9	7	4	0	0	0
290.	Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам <2>	0	0	2	0	9	7	4	5	6	0
291.	Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам <2>	0	0	2	0	9	7	4	6	6	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
292.	Расчеты по иным доходам	0	0	2	0	9	8	0	0	0	0
293.	Расчеты по недостаткам денежных средств	0	0	2	0	9	8	1	0	0	0
294.	Увеличение дебиторской задолженности по недостаткам денежных средств <2>	0	0	2	0	9	8	1	5	6	0
295.	Уменьшение дебиторской задолженности по недостаткам денежных средств <2>	0	0	2	0	9	8	1	6	6	0
296.	Расчеты по недостаткам иных финансовых активов	0	0	2	0	9	8	2	0	0	0
297.	Увеличение дебиторской задолженности по недостаткам иных финансовых активов <2>	0	0	2	0	9	8	2	5	6	0
298.	Уменьшение дебиторской задолженности по недостаткам иных финансовых активов <2>	0	0	2	0	9	8	2	6	6	0
299.	Расчеты по иным доходам	0	0	2	0	9	8	9	0	0	0
300.	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам <2>	0	0	2	0	9	8	9	5	6	0
301.	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам <2>	0	0	2	0	9	8	9	6	6	0
302.	Прочие расчеты с дебиторами	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0
303.	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	0	0	2	1	0	0	2	0	0	0
304.	Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам <2>	0	0	2	1	0	0	2	1	0	0
305.	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия нефинансовых активов <2>	0	0	2	1	0	0	2	4	0	0
306.	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному <2>	0	0	2	1	0	8	2	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
307.	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет <2>	0	0	2	1	0	9	2	0	0	0
308.	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	2	1	0	0	3	0	0	0
309.	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	2	1	0	0	3	5	6	1
310.	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	2	1	0	0	3	6	6	1
311.	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	0	0	2	1	0	0	4	0	0	0
312.	Расчеты по поступившим доходам <2>	0	0	2	1	0	0	4	1	0	0
313.	Расчеты по поступлениям от выбытия нефинансовых активов <2>	0	0	2	1	0	0	4	4	0	0
314.	Вложения в финансовые активы	0	0	2	1	5	0	0	0	0	0
315.	Вложения в акции и иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	0	0	0	0
316.	Вложения в государственные (муниципальные) учреждения	0	0	2	1	5	3	3	0	0	0
317.	Увеличение вложений в государственные (муниципальные) учреждения	0	0	2	1	5	3	3	5	3	0
318.	Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) учреждения	0	0	2	1	5	3	3	6	3	0
319.	РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
320.	Расчеты по принятым обязательствам	0	0	3	0	2	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
321.	Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	0	0	0	0
322.	Расчеты по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	0	0	0
323.	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	7	3	7
324.	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	8	3	7
325.	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	1	2	0	0	0
326.	Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	1	2	7	3	7
327.	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	1	2	8	3	7
328.	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	0	0	0
329.	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	7	3	7
330.	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	8	3	7
331.	Расчеты по работам, услугам	0	0	3	0	2	2	0	0	0	0
332.	Расчеты по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	0	0	0
333.	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи <2>	0	0	3	0	2	2	1	7	3	0
334.	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи <2>	0	0	3	0	2	2	1	8	3	0
335.	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
336.	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества <2>	0	0	3	0	2	2	5	7	3	0
337.	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества <2>	0	0	3	0	2	2	5	8	3	0
338.	Расчеты по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	0	0	0
339.	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам <2>	0	0	3	0	2	2	6	7	3	0
340.	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам <2>	0	0	3	0	2	2	6	8	3	0
341.	Расчеты по поступлению нефинансовых активов	0	0	3	0	2	3	0	0	0	0
342.	Расчеты по приобретению основных средств	0	0	3	0	2	3	1	0	0	0
343.	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств <2>	0	0	3	0	2	3	1	7	3	0
344.	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств <2>	0	0	3	0	2	3	1	8	3	0
345.	Расчеты по приобретению нематериальных активов	0	0	3	0	2	3	2	0	0	0
346.	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов <2>	0	0	3	0	2	3	2	7	3	0
347.	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов <2>	0	0	3	0	2	3	2	8	3	0
348.	Расчеты по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	2	3	4	0	0	0
349.	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов <2>	0	0	3	0	2	3	4	7	3	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
350.	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов <2>	0	0	3	0	2	3	4	8	3	0
351.	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	0	0	3	0	2	4	0	0	0	0
352.	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	4	1	0	0	0
353.	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	4	1	7	3	2
354.	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	4	1	8	3	2
355.	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	5	0	0	0
356.	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	5	7	3	4
357.	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	5	8	3	4
358.	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	3	0	2	4	6	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
359.	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	3	0	2	4	6	7	3	6
360.	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	3	0	2	4	6	8	3	6
361.	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	0	3	0	2	5	0	0	0	0
362.	Расчеты по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	2	5	1	0	0	0
363.	Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	2	5	1	7	3	1
364.	Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	2	5	1	8	3	1
365.	Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	2	5	4	0	0	0
366.	Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	2	5	4	7	3	1
367.	Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	2	5	4	8	3	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
368.	Расчеты по социальному обеспечению	0	0	3	0	2	6	0	0	0	0
369.	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	6	2	0	0	0
370.	Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	6	2	7	3	7
371.	Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	6	2	8	3	7
372.	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	3	0	2	6	4	0	0	0
373.	Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	3	0	2	6	4	7	3	7
374.	Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	3	0	2	6	4	8	3	7
375.	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	6	6	0	0	0
376.	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	6	6	7	3	7
377.	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	6	6	8	3	7
378.	Расчеты по приобретению финансовых активов	0	0	3	0	2	7	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
379.	Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов	0	0	3	0	2	7	3	0	0	0
380.	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению акций и иных финансовых инструментов <2>	0	0	3	0	2	7	3	7	3	0
381.	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению акций и иных финансовых инструментов <2>	0	0	3	0	2	7	3	8	3	0
382.	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	0	0	3	0	2	8	0	0	0	0
383.	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	8	1	0	0	0
384.	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	8	1	7	3	2
385.	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	8	1	8	3	2
386.	Расчеты по прочим расходам	0	0	3	0	2	9	0	0	0	0
387.	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	3	0	2	9	3	0	0	0
388.	Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) <2>	0	0	3	0	2	9	3	7	3	0
389.	Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) <2>	0	0	3	0	2	9	3	8	3	0
390.	Расчеты по другим экономическим санкциям	0	0	3	0	2	9	5	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
391.	Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям <2>	0	0	3	0	2	9	5	7	3	0
392.	Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям <2>	0	0	3	0	2	9	5	8	3	0
393.	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	6	0	0	0
394.	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	6	7	3	7
395.	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	6	8	3	7
396.	Расчеты по платежам в бюджеты	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0
397.	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	0	0	0
398.	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	7	3	1
399.	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	8	3	1
400.	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	0	0	0
401.	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	7	3	1
402.	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной	0	0	3	0	3	0	2	8	3	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	нетрудоспособности и в связи с материнством										
403.	Расчеты по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	0	0	0
404.	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	7	3	1
405.	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	8	3	1
406.	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	3	0	6	0	0	0
407.	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	3	0	6	7	3	1
408.	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	3	0	6	8	3	1
409.	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	0	3	0	3	0	7	0	0	0
410.	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	0	3	0	3	0	7	7	3	1
411.	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	0	3	0	3	0	7	8	3	1
412.	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
413.	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	0	7	3	1
414.	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	0	8	3	1
415.	Расчеты по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	4	0	0	0
416.	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	4	7	3	1
417.	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	4	8	3	1
418.	Расчеты по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	5	0	0	0
419.	Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	5	7	3	1
420.	Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	5	8	3	1
421.	Прочие расчеты с кредиторами	0	0	3	0	4	0	0	0	0	0
422.	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	3	0	4	0	1	0	0	0
423.	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение <2>	0	0	3	0	4	0	1	7	3	0
424.	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение <2>	0	0	3	0	4	0	1	8	3	0
425.	Расчеты с депонентами	0	0	3	0	4	0	2	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
426.	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	0	3	0	4	0	2	7	3	7
427.	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	0	3	0	4	0	2	8	3	7
428.	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	0	3	0	0	0
429.	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	0	3	7	3	7
430.	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	0	3	8	3	7
431.	Внутриведомственные расчеты	0	0	3	0	4	0	4	0	0	0
432.	Внутриведомственные расчеты по доходам <2>	0	0	3	0	4	0	4	1	0	0
433.	Внутриведомственные расчеты по расходам <2>	0	0	3	0	4	0	4	2	0	0
434.	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов <2>	0	0	3	0	4	0	4	3	0	0
435.	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов <2>	0	0	3	0	4	0	4	4	0	0
436.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом <2>	0	0	3	0	4	0	5	0	0	0
437.	Расчеты с прочими кредиторами	0	0	3	0	4	0	6	0	0	0
438.	Увеличение расчетов с прочими кредиторами <2>	0	0	3	0	4	0	6	7	3	0
439.	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами <2>	0	0	3	0	4	0	6	8	3	0
440.	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	6	6	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
441.	Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	6	6	7	3	1
442.	Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	6	6	8	3	1
443.	Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	7	6	0	0	0
444.	Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	7	6	7	3	1
445.	Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	7	6	8	3	1
446.	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	0	0	3	0	4	8	6	0	0	0
447.	Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	8	6	7	3	1
448.	Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	8	6	8	3	1
449.	Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	0	0	3	0	4	9	6	0	0	0
450.	Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	9	6	7	3	1
451.	Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	9	6	8	3	1
452.	РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
453.	Финансовый результат экономического субъекта	0	0	4	0	1	0	0	0	0	0
454.	Доходы текущего финансового года <2>	0	0	4	0	1	1	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
455.	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям <2>	0	0	4	0	1	1	6	1	0	0
456.	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям <2>	0	0	4	0	1	1	7	1	0	0
457.	Доходы экономического субъекта <2>	0	0	4	0	1	1	0	1	0	0
458.	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году <2>	0	0	4	0	1	1	8	1	0	0
459.	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году <2>	0	0	4	0	1	1	9	1	0	0
460.	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям <2>	0	0	4	0	1	2	6	2	0	0
461.	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям <2>	0	0	4	0	1	2	7	2	0	0
462.	Расходы текущего финансового года	0	0	4	0	1	2	0	0	0	0
463.	Расходы экономического субъекта <2>	0	0	4	0	1	2	0	2	0	0
464.	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году <2>	0	0	4	0	1	2	8	2	0	0
465.	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году <2>	0	0	4	0	1	2	9	2	0	0
466.	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	0	0	4	0	1	3	0	0	0	0
467.	Доходы будущих периодов <2>	0	0	4	0	1	4	0	0	0	0
468.	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году <2>	0	0	4	0	1	4	1	1	0	0
469.	Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы <2>	0	0	4	0	1	4	9	1	0	0
470.	Расходы будущих периодов <2>	0	0	4	0	1	5	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
471.	Резервы предстоящих расходов <2>	0	0	4	0	1	6	0	0	0	0
472.	РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ <3>	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
473.	Санкционирование по текущему финансовому году	0	0	5	0	0	1	0	0	0	0
474.	Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	0	0	5	0	0	2	0	0	0	0
475.	Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	0	0	5	0	0	3	0	0	0	0
476.	Санкционирование по второму году, следующему за очередным	0	0	5	0	0	4	0	0	0	0
477.	Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода)	0	0	5	0	0	9	0	0	0	0
478.	Лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	0	0	0	0	0
479.	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	0	1	0	0	0
480.	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	0	0	5	0	1	0	2	0	0	0
481.	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	0	0	5	0	1	0	3	0	0	0
482.	Переданные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	0	4	0	0	0
483.	Полученные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	0	5	0	0	0
484.	Лимиты бюджетных обязательств в пути	0	0	5	0	1	0	6	0	0	0
485.	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	0	9	0	0	0
486.	Обязательства	0	0	5	0	2	0	0	0	0	0
487.	Принятые обязательства	0	0	5	0	2	0	1	0	0	0
488.	Принятые денежные обязательства	0	0	5	0	2	0	2	0	0	0
489.	Принимаемые обязательства	0	0	5	0	2	0	7	0	0	0
490.	Отложенные обязательства	0	0	5	0	2	0	9	0	0	0
491.	Бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	0	0	0	0	0
492.	Доведенные бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	0	1	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
493.	Бюджетные ассигнования к распределению	0	0	5	0	3	0	2	0	0	0
494.	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	0	0	5	0	3	0	3	0	0	0
495.	Переданные бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	0	4	0	0	0
496.	Полученные бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	0	5	0	0	0
497.	Утвержденные бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	0	9	0	0	0
498.	Сметные (плановые, прогнозные) назначения	0	0	5	0	4	0	0	0	0	0
499.	Утвержденный объем финансового обеспечения	0	0	5	0	7	0	0	0	0	0

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Номер строки	Наименование счета	Номер счета
1	2	3
1.	Имущество, полученное в пользование	01
2.	Материальные ценности на хранении	02
3.	Сомнительная задолженность	04
4.	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
5.	Обеспечение исполнения обязательств	10
6.	Поступления денежных средств	17
7.	Выбытия денежных средств	18
8.	Задолженность, не востребованная кредиторами	20
9.	Основные средства в эксплуатации	21
10.	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
11.	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27
12.	Материалы	Н10

<1> Аналитический код по бюджетной классификации Российской Федерации, согласно приложению № 2 к Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Министерства финансов Российской

Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

<2> Аналитические счета по данной группе формируются по соответствующим аналитическим кодам вида поступлений, выбытий объекта учета по кодам дополнительной детализации статей КОСГУ и подстатей КОСГУ:

- 121 Доходы от операционной аренды
- 131 Доходы от оказания платных услуг (работ)
- 134 Доходы от компенсации затрат
- 135 Доходы по условным арендным платежам
- 136 Доходы бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет
- 139 Доходы от возмещений Фондом социального страхования Российской Федерации расходов
- 141 Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
- 143 Страховые возмещения
- 144 Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
- 145 Прочие доходы от сумм принудительного изъятия
- 151 Поступления текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- 153 Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений
- 154 Поступления текущего характера от организаций государственного сектора
- 155 Поступления текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
- 161 Поступления капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- 163 Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений
- 164 Поступления капитального характера от организаций государственного сектора
- 165 Поступления капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
- 171 Курсовые разницы
- 172 Доходы от выбытия активов
- 173 Чрезвычайные доходы от операций с активами
- 176 Доходы от оценки активов и обязательств
- 181 Невыясненные поступления
- 189 Иные доходы
- 191 Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора
- 195 Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора
- 211 Заработная плата

- 212 Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
- 213 Начисления на выплаты по оплате труда
- 214 Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме
- 221 Услуги связи
- 225 Работы, услуги по содержанию имущества
- 226 Прочие работы, услуги
- 241 Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
- 245 Безвозмездные перечисления иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
- 246 Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство
- 251 Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
- 262 Пособия по социальной помощи населению в денежной форме
- 264 Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам
- 265 Пособия по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме
- 266 Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
- 267 Социальные компенсации персоналу в натуральной форме
- 271 Амортизация
- 272 Расходование материальных запасов
- 273 Чрезвычайные расходы по операциям с активами
- 274 Убытки от обесценения активов
- 281 Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
- 291 Налоги, пошлины и сборы
- 292 Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
- 293 Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
- 294 Штрафные санкции по долговым обязательствам
- 295 Другие экономические санкции
- 296 Иные выплаты текущего характера физическим лицам
- 341 Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
- 345 Увеличение стоимости мягкого инвентаря
- 346 Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
- 349 Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения
- 352 Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования

- 353 Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования
- 441 Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
- 445 Уменьшение стоимости мягкого инвентаря
- 446 Уменьшение стоимости прочих оборотных ценностей (материалов)
- 449 Уменьшение стоимости прочих материальных запасов однократного применения
- 530 Увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов
- 561 Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса
- 562 Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
- 563 Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
- 564 Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
- 565 Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
- 566 Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг
- 567 Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами
- 661 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса
- 662 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
- 663 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
- 664 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
- 665 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
- 666 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг
- 667 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами
- 731 Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса

732 Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями

733 Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора

734 Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями

735 Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями

736 Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг

737 Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами

831 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса

832 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями

833 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора

834 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями

835 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями

836 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг

837 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами

<3> Аналитические счета по счетам раздела 5 «Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта» формируются в структуре аналитических кодов вида поступлений, выбытий объекта учета по статьям КОСГУ.

Приложение № 2
к приказу Министерства социальной
политики Свердловской области
от 28.09.2023 № 326

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА
Министерства социальной политики Свердловской области

Номер строки	Наименование документа, код формы по ОКУД (при наличии)	Перечень лиц, ответственных за представление (формирование) документа в отдел бухгалтерского учета и отчетности	Перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать документ	Срок представления (формирования) документа в отдел бухгалтерского учета	Вид документа (электронный/бумажный)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Приходный кассовый ордер, код формы 0310001	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер (далее – главный бухгалтер)*; главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	формируется в момент свершения операции	электронный	
2.	Расходный кассовый ордер, код формы 0310002	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	Министр или в период его отсутствия уполномоченное им лицо в соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство), наделяющим правом подписи финансовых документов; главный бухгалтер*; главный (ведущий) специалист отдела	формируется в момент свершения операции	электронный	

1	2	3	4	5	6	7
			бухгалтерского учета и отчетности; подотчетное лицо**			
3.	Платежное поручение, код формы 0401060	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	Министр или в период его отсутствия уполномоченное им лицо в соответствии с приказом Министерства, наделяющим правом подписи финансовых документов; главный бухгалтер*	формируется в момент свершения операции	электронный	формируется в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про»
4.	Объявление на взнос наличными, код формы 0402001	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	формируется в момент свершения операции	бумажный	
5.	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов, код формы 0504031	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	формируется в момент принятия к учету нефинансовых активов	электронный	
6.	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов, код формы 0504032	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	формируется в момент принятия к учету нефинансовых активов	электронный	
7.	Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов, код формы 0504033	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	формируется постоянно	бумажный	
8.	Инвентарный список нефинансовых активов, код формы 0504034	материально ответственное лицо	материально ответственное лицо	формируется постоянно	электронный	
9.	Оборотная ведомость по нефинансовым активам, код формы 0504035	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	формируется ежеквартально	электронный	
10.	Оборотная ведомость, код формы 0504036	главный (ведущий) специалист отдела	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	формируется при необходимости	электронный	

1	2	3	4	5	6	7
		бухгалтерского учета и отчетности				
11.	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей, код формы 0504041	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	формируется ежегодно	электронный	
12.	Книга учета материальных ценностей, код формы 0504042	материально ответственное лицо	материально ответственное лицо	формируется постоянно	электронный	
13.	Карточка учета средств и расчетов, код формы 0504051	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	формируется ежемесячно	электронный	
14.	Реестр карточек, код формы 0504052	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	формируется при необходимости	электронный	
15.	Реестр сдачи документов, код формы 0504053	материально ответственное лицо	материально ответственное лицо, главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, принимающий документы	представляется не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	бумажный	
16.	Многографная карточка, код формы 0504054	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	главный бухгалтер*; главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	формируется при необходимости	электронный	
17.	Журнал регистрации обязательств, код формы 0504064	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	формируется ежегодно в последний рабочий день финансового года	электронный	
18.	Журналы операций, код формы 0504071	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности; главный бухгалтер*	формируется ежемесячно в последний день отчетного месяца	электронный	

1	2	3	4	5	6	7
19.	Главная книга, код формы 0504072	заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера (далее – заместитель главного бухгалтера)	заместитель главного бухгалтера; главный бухгалтер*	формируется ежемесячно в последний день отчетного месяца	электронный	
20.	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств, код формы 0504082	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	председатель, члены инвентаризационной комиссии	формируется по завершению инвентаризации	бумажный	
21.	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов, код формы 0504086	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	материально ответственное лицо; председатель, члены инвентаризационной комиссии	формируется по завершению инвентаризации	бумажный	
22.	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов, код формы 0504087	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	материально ответственное лицо; председатель, члены инвентаризационной комиссии	формируется по завершению инвентаризации	бумажный	
23.	Инвентаризационная опись наличных денежных средств, код формы 0504088	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	материально ответственное лицо; председатель, члены инвентаризационной комиссии	формируется по завершению инвентаризации	бумажный	
24.	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами, код формы 0504089	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	председатель, члены инвентаризационной комиссии	формируется по завершению инвентаризации	бумажный	
25.	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям, код формы 0504091	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	председатель, члены инвентаризационной комиссии	формируется по завершению инвентаризации	бумажный	

1	2	3	4	5	6	7
26.	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации, код формы 0504092	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	председатель, члены инвентаризационной комиссии; главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	формируется по завершению инвентаризации	бумажный	
27.	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, код формы 0504093	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	формируется по завершении отчетного финансового года	электронный	
28.	Ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами, код формы 0504094	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	главный бухгалтер*; главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	формируется в последний день расчетного месяца	электронный	формируется в программном обеспечении «БПА-Зарплата»
29.	Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств, код формы 0504103	материально ответственное лицо	председатель, секретарь, члены комиссии по поступлению и выбытию активов; материально ответственное лицо	формируется в момент свершения операции по ремонту, реконструкции и модернизации объектов основных средств	бумажный	принимается к бухгалтерскому учету после утверждения Министром, в период его отсутствия или по его указанию – Заместителем Министра, курирующим соответствующее направление деятельности с учетом распределения обязанностей
30.	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств), код формы 0504104	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	председатель, секретарь, члены комиссии по поступлению и выбытию активов	формируется после принятия решения комиссии по поступлению и выбытию активов о списании объектов	электронный	принимается к бухгалтерскому учету после утверждения Министром, в период его отсутствия или по

1	2	3	4	5	6	7
				нефинансовых активов		его указанию – Заместителем Министра, курирующим соответствующее направление деятельности с учетом распределения обязанностей
31.	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря, код формы 0504143	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	председатель, секретарь, члены комиссии по поступлению и выбытию активов	формируется после принятия решения комиссии по поступлению и выбытию активов о списании объектов нефинансовых активов	бумажный	принимается к бухгалтерскому учету после утверждения Министром, в период его отсутствия или по его указанию – Заместителем Министра, курирующим соответствующее направление деятельности с учетом распределения обязанностей
32.	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону, код формы 0504205	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	главный бухгалтер*, главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, материально ответственное лицо, передающее материальные ценности; материально ответственное лицо, получившее материальные ценности	формируется в момент передачи	бумажный	

1	2	3	4	5	6	7
33.	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов), код формы 0504207	материально ответственное лицо	материально ответственное лицо, передающее материальные ценности; материально ответственное лицо, получившее материальные ценности; главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	формируется в момент свершения операции	бумажный	
34.	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения, код формы 0504210	материально ответственное лицо	главный бухгалтер*; материально ответственное лицо; сотрудники Министерства, получившие материальные ценности	представляется не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным	бумажный	принимается к бухгалтерскому учету после утверждения Министром, в период его отсутствия или по его указанию – Заместителем Министра, курирующим соответствующее направление деятельности с учетом распределения обязанностей
35.	Акт приемки материалов (материальных ценностей), код формы 0504220	материально ответственное лицо	председатель, секретарь, члены комиссии по поступлению и выбытию активов; материально ответственное лицо	формируется в момент свершения операции	бумажный	принимается к бухгалтерскому учету после утверждения Министром, в период его отсутствия или по его указанию – Заместителем Министра, курирующим соответствующее направление деятельности с

1	2	3	4	5	6	7
						учетом распределения обязанностей
36.	Акт о списании материальных запасов, код формы 0504230	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	председатель, секретарь, члены комиссии по поступлению и выбытию активов	формируется после принятия решения комиссии по поступлению и выбытию активов о списании объектов нефинансовых активов	электронный	принимается к бухгалтерскому учету после утверждения Министром, в период его отсутствия или по его указанию – Заместителем Министра, курирующим соответствующее направление деятельности с учетом распределения обязанностей
37.	Расчетная ведомость, код формы 0504402	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	Министр***; главный бухгалтер*; главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	формируется в последний день расчетного месяца	бумажный	
38.	Карточка-справка, код формы 0504417	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	формируется по истечении календарного года	бумажный	
39.	Табель учета использования рабочего времени, код формы 0504421	главный (ведущий) специалист структурного подразделения Министерства; начальник структурного	главный (ведущий) специалист структурного подразделения Министерства; начальник структурного подразделения Министерства	представляется не позднее трех рабочих дней до выплаты зарботной платы за первую половину месяца и не позднее пяти рабочих дней до выплаты заработной	бумажный	

1	2	3	4	5	6	7
		подразделения Министерства		платы за вторую половину месяца		
40.	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях, код формы 0504425	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	главный бухгалтер*; главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	формируется в момент совершения операции	бумажный	
41.	Авансовый отчет, код формы 0504505	Министр, подотчетное лицо**	Министр; главный бухгалтер*; главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности; начальник структурного подразделения Министерства; подотчетное лицо**	представляется в течение трех рабочих дней по возвращении из командировки, после осуществления расходов	бумажный	принимается к бухгалтерскому учету после утверждения Министром***
42.	Кассовая книга, код формы 0504514	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	Министр или в период его отсутствия уполномоченное им лицо в соответствии с приказом Министерства, наделяющим правом подписи финансовых документов; главный бухгалтер*; главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	листы Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) формируются ежедневно, включая рабочие дни, в которые кассовые операции не проводились; титульный лист Кассовой книги (код по ОКУД) формируется в последний рабочий день отчетного года	электронный	не позднее 1 (первого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, копию электронной Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) на бумажном носителе подписывает Министр или в период его отсутствия уполномоченное им лицо в соответствии с приказом Министерства, наделяющим правом подписи финансовых документов; главный бухгалтер

1	2	3	4	5	6	7
43.	Извещение, код формы 0504805	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	Министр, в период его отсутствия или по его указанию – Заместитель Министра, курирующий соответствующее направление деятельности с учетом распределения обязанностей; главный бухгалтер*; главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	формируется в момент свершения операции	электронный	применяется в случае технической готовности контрагента; по расчетам с главными распорядителями средств федерального бюджета формируется в подсистеме учета и отчетности государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»
44.					бумажный	применяется в случае отсутствия технической возможности у контрагента
45.	Уведомление по расчетам между бюджетами, код формы 0504817	главный (ведущий) специалист отдела бюджетной политики и экономического анализа; главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	Министр, в период его отсутствия или по его указанию – Заместитель Министра, курирующий соответствующее направление деятельности с учетом распределения обязанностей; главный бухгалтер*	формируется в момент свершения операции	электронный	применяется по расчетам с муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, формируется в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про»

1	2	3	4	5	6	7
46.		главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	Министр***; главный бухгалтер*	формируется в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года; при перечислении в федеральный бюджет восстановленной дебиторской задолженности	бумажный	применяется по расчетам с главными распорядителями средств федерального бюджета
47.	Бухгалтерская справка, код формы 0504833	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности; главный бухгалтер*	формируется в момент свершения операции	электронный	
48.	Акт о результатах инвентаризации, код формы 0504835	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	председатель, члены инвентаризационной комиссии	формируется при оформлении результатов инвентаризации	бумажный	принимается к бухгалтерскому учету после утверждения Министром***
49.	Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами, код формы 0509095	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	главный бухгалтер*; главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	формируется в последний день расчетного месяца	электронный	формируется в программном обеспечении «БПА-Зарплата»
50.	Карточка учета имущества в личном пользовании, код формы 0509097	материально ответственное лицо	материально ответственное лицо	формируется в момент передачи объекта	электронный	
51.	Журнал операций по забалансовому счету, код формы 0509213	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности; главный бухгалтер*	формируется ежегодно в последний рабочий день финансового года	электронный	
52.	Извещение о начислении дохода (уточнении начисления), код формы 0510432	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	формируется в момент свершения операции	электронный	

1	2	3	4	5	6	7
53.	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование, код формы 0510434	материально ответственное лицо	материально ответственное лицо; сотрудник Министерства, получивший материальные ценности	формируется в момент передачи объекта	электронный	
54.	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей, код формы 0510435	член комиссии по поступлению и выбытию активов	председатель, секретарь, члены комиссии по поступлению и выбытию активов	формируется при проведении мероприятий по утилизации (уничтожению) имущества	электронный	принимается к бухгалтерскому учету после утверждения Министром, в период его отсутствия или по его указанию – Заместителем Министра, курирующим соответствующее направление деятельности с учетом распределения обязанностей
55.	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам, код формы 0510436	член комиссии по поступлению и выбытию активов	председатель, секретарь, члены комиссии по поступлению и выбытию активов	формируется не позднее трех рабочих дней с даты заседания комиссии по поступлению и выбытию активов	электронный	принимается к бухгалтерскому учету после утверждения Министром, в период его отсутствия или по его указанию – Заместителем Министра, курирующим соответствующее направление деятельности с учетом распределения обязанностей

1	2	3	4	5	6	7
56.	Решение о проведении инвентаризации, код формы 0510439	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	председатель, члены инвентаризационной комиссии, материально ответственные лица, главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	формируется перед проведением инвентаризации	электронный	принимается к бухгалтерскому учету после утверждения Министром***
57.	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов, код формы 0510440	член комиссии по поступлению и выбытию активов	председатель, секретарь, члены комиссии по поступлению и выбытию активов	формируется не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы 0504835)	электронный	принимается к бухгалтерскому учету после утверждения Министром, в период его отсутствия или по его указанию – Заместителем Министра, курирующим соответствующее направление деятельности с учетом распределения обязанностей
58.	Решение о признании объектов нефинансовых активов, код формы 0510441	член комиссии по поступлению и выбытию активов	председатель, секретарь, члены комиссии по поступлению и выбытию активов	формируется не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения капитальных вложений в объект нефинансового актива, безвозмездного получения объектов нефинансовых активов	электронный	принимается к бухгалтерскому учету после утверждения Министром, в период его отсутствия или по его указанию – Заместителем Министра, курирующим соответствующее направление деятельности с учетом

1	2	3	4	5	6	7
						распределения обязанностей
59.	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам, код формы 0510445	член комиссии по поступлению и выбытию активов	председатель, секретарь, члены комиссии по поступлению и выбытию активов	формируется после принятия решения комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности сомнительной	электронный	принимается к бухгалтерскому учету после утверждения Министром, в период его отсутствия или по его указанию – Заместителем Министра, курирующим соответствующее направление деятельности с учетом распределения обязанностей
60.	Изменение Решения о проведении инвентаризации, код формы 0510447	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	председатель, члены инвентаризационной комиссии, материально ответственные лица, главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	формируется перед проведением инвентаризации	электронный	принимается к бухгалтерскому учету после утверждения Министром***
61.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов, код формы 0510448	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	председатель, секретарь, члены комиссии по поступлению и выбытию активов	формируется в момент свершения операции	электронный	принимается к бухгалтерскому учету после утверждения Министром, в период его отсутствия или по его указанию – Заместителем Министра, курирующим соответствующее направление деятельности с

1	2	3	4	5	6	7
						учетом распределения обязанностей
62.	Накладная на внутреннее перемещение нефинансовых активов, код формы 0510450	материально ответственное лицо	материально ответственное лицо, передающее материальные ценности; материально ответственное лицо, получившее материальные ценности; главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	формируется в момент свершения операции	электронный	
63.	Требование-накладная, код формы 0510451	материально ответственное лицо	материально ответственное лицо, передающее материальные ценности; материально ответственное лицо, получившее материальные ценности; главный (ведущий) специалист структурного подразделения Министерства, затребовавший материальные ценности; главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	формируется в момент свершения операции	электронный	принимается к бухгалтерскому учету после разрешающей подписи Министра, в период его отсутствия или по его указанию – Заместителя Министра, курирующего соответствующее направление деятельности с учетом распределения обязанностей
64.	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств, код формы 0510836	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	председатель, члены инвентаризационной комиссии, главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	формируется при оформлении результатов инвентаризации	электронный	принимается к бухгалтерскому учету после утверждения Министром***
65.	Ведомость начисления доходов бюджета, код формы 0510837	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	формируется в момент свершения операции	электронный	

1	2	3	4	5	6	7
66.	Ведомость выпадающих доходов, код формы 0510838	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	формируется в момент свершения операции	электронный	
67.	Заявка на возврат, код формы 0531803	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	Министр, в период его отсутствия или по его указанию – Заместитель Министра, курирующий соответствующее направление деятельности с учетом распределения обязанностей; главный бухгалтер*	формируется в момент свершения операции	электронный	формируется в системе удаленного финансового документооборота
68.	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, код формы 0531809	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	Министр, в период его отсутствия или по его указанию – Заместитель Министра, курирующий соответствующее направление деятельности с учетом распределения обязанностей; главный бухгалтер*	формируется в момент свершения операции	электронный	формируется в системе удаленного финансового документооборота
69.	Заклученные государственные контракты, договоры	главный (ведущий) специалист структурного подразделения Министерства	Министр или уполномоченное лицо на основании доверенности	представляется на следующий день после подписания государственных контрактов, договоров сторонами и их регистрации	бумажный	
70.	Акты приемки выполненных работ (оказания услуг)	главный (ведущий) специалист структурного подразделения Министерства	Министр или уполномоченное лицо на основании доверенности	представляется не позднее следующего рабочего дня после подписания актов сторонами	бумажный	
71.	Акты приемки товаров, товарные накладные	материально ответственные лица, уполномоченные на приемку товаров; главный (ведущий)	Министр или уполномоченное лицо на основании доверенности	представляется не позднее следующего рабочего дня после приемки товаров и	бумажный	

1	2	3	4	5	6	7
		специалист структурного подразделения Министерства		подписания актов сторонами		
72.	Приказы: о назначении на должность; о приеме на работу; об установлении (изменении) надбавок к должностным окладам; об установлении доплат	главный (ведущий) специалист отдела государственной службы и кадров	Министр***	представляется не позднее трех рабочих дней до сроков выплаты заработной платы	бумажный	
73.	Приказы: о расторжении трудового договора; об освобождении от замещаемой должности и увольнении с государственной гражданской службы Свердловской области	главный (ведущий) специалист отдела государственной службы и кадров	Министр***	представляется не позднее чем за три рабочих дня до дня увольнения	бумажный	
74.	Приказы о выплате премии по результатам работы	главный (ведущий) специалист отдела государственной службы и кадров	Министр***	представляется не позднее пяти рабочих дней до сроков выплаты заработной платы	бумажный	
75.	Приказы: о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; о переносе неиспользованной части ежегодного оплачиваемого отпуска и предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	главный (ведущий) специалист отдела государственной службы и кадров	Министр***	представляется не позднее десяти рабочих дней до начала отпуска	бумажный	
76.	Лист нетрудоспособности	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	Министр***	обрабатывается не позднее трех рабочих дней с даты получения в системе «Контур.Экстерн»	электронный	формируется в системе «Контур.Экстерн»

1	2	3	4	5	6	7
77.	Решение о направлении в служебную командировку	главный (ведущий) специалист отдела государственной службы и кадров	Первый Заместитель Губернатора Свердловской области	представляется перед направлением в служебную командировку	бумажный	
78.	Решение о направлении государственного гражданского служащего (работника) Министерства социальной политики Свердловской области в служебную командировку	подотчетное лицо**	Министр***	представляется перед направлением в служебную командировку	бумажный	
79.	Отчет о командировочных и хозяйственных расходах	Министр, подотчетное лицо**	Министр; главный бухгалтер*; главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности; начальник структурного подразделения Министерства; подотчетное лицо**	представляется в течение трех рабочих дней по возвращении из командировки	бумажный	принимается к бухгалтерскому учету после утверждения Министром***
80.	Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета на реализацию социального проекта в сфере социальной защиты населения	главный (ведущий) специалист структурного подразделения Министерства	Министр или в период его отсутствия Заместитель Министра, курирующий соответствующие направления деятельности с учетом распределения обязанностей	представляется на следующий день после подписания сторонами соглашения	бумажный	
81.	Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг	главный (ведущий) специалист отдела бюджетной политики и экономического анализа	Министр или в период его отсутствия Заместитель Министра, курирующий соответствующие направления деятельности с учетом распределения обязанностей	представляется на следующий день после подписания сторонами соглашения	бумажный	

1	2	3	4	5	6	7
82.	Соглашение о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному и автономному учреждению, подведомственному Министерству социальной политики Свердловской области, субсидии на иные цели	главный (ведущий) специалист отдела бюджетной политики и экономического анализа	Министр или в период его отсутствия Заместитель Министра, курирующий соответствующие направления деятельности с учетом распределения обязанностей	представляется на следующий день после подписания соглашения сторонами	электронный	формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» при предоставлении субсидии на иные цели на условиях софинансирования из федерального бюджета
83.					бумажный	
84.	Соглашение об использовании государственным гражданским служащим Свердловской области субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения	заместитель начальника юридического отдела	Министр***	представляется на следующий день после подписания соглашения сторонами	бумажный	
85.	Соглашение о предоставлении субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов; соглашение о предоставлении субсидии на частичное возмещение	главный (ведущий) специалист отдела по делам инвалидов	Министр или в период его отсутствия Заместитель Министра, курирующий соответствующие направления деятельности с учетом распределения обязанностей	представляется на следующий день после подписания соглашения сторонами	бумажный	

1	2	3	4	5	6	7
	затрат на коммунальные услуги					
86.	Соглашение о предоставлении некоммерческой организации субсидии на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета	главный (ведущий) специалист отдела бюджетной политики и экономического анализа	Министр или в период его отсутствия Заместитель Министра, курирующий соответствующие направления деятельности с учетом распределения обязанностей	представляется на следующий день после подписания соглашения сторонами	бумажный	
87.	Реестр на перечисление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания; расчет суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, подлежащей перечислению в первом квартале текущего года, либо внеочередной суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания; расчет суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, подлежащей перечислению по результатам исполнения государственного задания за отчетный период текущего года	главный (ведущий) специалист отдела бюджетной политики и экономического анализа	Министр или в период его отсутствия уполномоченное им лицо в соответствии с приказом Министерства, наделяющим правом подписи финансовых документов; начальник или заместитель начальника отдела бюджетной политики и экономического анализа	представляется не позднее следующего рабочего дня после подписания реестра, расчета	бумажный	

1	2	3	4	5	6	7
88.	Реестр на перечисление денежных средств	главный (ведущий) специалист отдела бюджетной политики и экономического анализа	Министр или в период его отсутствия уполномоченное им лицо в соответствии с приказом Министерства, наделяющим правом подписи финансовых документов; начальник или заместитель начальника отдела бюджетной политики и экономического анализа	представляется не позднее следующего рабочего дня после подписания реестра	бумажный	
89.	Реестр на перечисление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов	главный (ведущий) специалист отдела бюджетной политики и экономического анализа	Министр или в период его отсутствия уполномоченное им лицо в соответствии с приказом Министерства, наделяющим правом подписи финансовых документов; начальник или заместитель начальника отдела бюджетной политики и экономического анализа; главный (ведущий) специалист отдела бюджетной политики и экономического анализа	представляется не позднее следующего рабочего дня после подписания реестра	бумажный	
90.	Сведения о количестве неиспользованных отпусков сотрудниками за фактически отработанное время	главный (ведущий) специалист отдела государственной службы и кадров	главный (ведущий) специалист отдела государственной службы и кадров; начальник отдела государственной службы и кадров	формируется на последний день года (31 декабря), представляется не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом	бумажный	
91.	Сведения о размере субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ)	главный (ведущий) специалист отдела бюджетной политики и экономического анализа	Министр или в период его отсутствия Заместитель Министра, курирующий соответствующие направления деятельности с учетом распределения обязанностей; начальник отдела бюджетной политики и экономического анализа	представляется не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом	бумажный	

1	2	3	4	5	6	7
92.	Информация о суммах задолженности, подлежащих восстановлению в доход областного бюджета	главный (ведущий) специалист структурного подразделения Министерства	начальник структурного подразделения Министерства	представляется ежемесячно не позднее 30 числа (при наличии показателей)	бумажный	
93.	Акт приема-передачи объектов основных средств для проведения ремонта, реконструкции, модернизации сторонней организацией	материально ответственное лицо	материально ответственное лицо	формируется в день передачи объектов основных средств	бумажный	
94.	Акт сверки расчетов	главный (ведущий) специалист структурного подразделения Министерства	Министр или в период его отсутствия уполномоченное им лицо в соответствии с приказом Министерства, наделяющим правом подписи финансовых документов; главный бухгалтер*	формируется при необходимости сверки расчетов с контрагентами	бумажный	
95.	Расчет резерва на оплату отпусков и отчислений на страховые взносы	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	главный бухгалтер*; главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	формируется на последний день года (31 декабря)	бумажный	
96.	Реестр на выдачу знаков отличия Свердловской области	главный (ведущий) специалист отдела семейной политики	Министр***; начальник отдела семейной политики; главный (ведущий) специалист отдела семейной политики	представляется не позднее следующего рабочего дня после подписания реестра	бумажный	
97.	Реестр на выдачу удостоверений к знакам отличия Свердловской области	главный (ведущий) специалист отдела семейной политики	Министр***; начальник отдела семейной политики; главный (ведущий) специалист отдела семейной политики	представляется не позднее следующего рабочего дня после подписания реестра	бумажный	
98.	Реестр на выдачу футляров к знакам отличия Свердловской области	главный (ведущий) специалист отдела семейной политики	Министр***; начальник отдела семейной политики; главный (ведущий) специалист отдела семейной политики	представляется не позднее следующего рабочего дня после подписания реестра	бумажный	

1	2	3	4	5	6	7
99.	Реестр на выдачу бланков сертификатов на областной материнский (семейный) капитал	главный (ведущий) специалист отдела семейной политики	Министр***; начальник отдела семейной политики; главный (ведущий) специалист отдела семейной политики	представляется не позднее следующего рабочего дня после подписания реестра	бумажный	
100.	Реестр на выдачу бланков удостоверений	главный (ведущий) специалист отдела обеспечения социальных гарантий	Министр***; начальник отдела обеспечения социальных гарантий	представляется не позднее следующего рабочего дня после подписания реестра	бумажный	
101.	Реестр на перечисление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	главный (ведущий) специалист отдела бюджетной политики и экономического анализа	Министр или в период его отсутствия уполномоченное им лицо в соответствии с приказом Министерства, наделяющим правом подписи финансовых документов; начальник или заместитель начальника отдела бюджетной политики и экономического анализа	представляется не позднее следующего рабочего дня после подписания реестра	бумажный	
102.	Реестр на перечисление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на иные цели	главный (ведущий) специалист отдела бюджетной политики и экономического анализа	Министр или в период его отсутствия уполномоченное им лицо в соответствии с приказом Министерства, наделяющим правом подписи финансовых документов; начальник или заместитель начальника отдела бюджетной политики и экономического анализа	представляется не позднее следующего рабочего дня после подписания реестра	бумажный	
103.	Реестр на перечисление единовременного денежного поощрения победителям конкурса	главный (ведущий) специалист отдела семейной политики	Министр или в период его отсутствия уполномоченное им лицо в соответствии с приказом Министерства, наделяющим правом подписи финансовых документов; начальник отдела семейной политики	представляется не позднее следующего рабочего дня после подписания реестра	бумажный	
104.	Реестр на зачисление заработной платы	главный (ведущий) специалист отдела	Министр или в период его отсутствия Заместитель Министра, курирующий соответствующие направления	формируется в момент совершения операции	бумажный	

1	2	3	4	5	6	7
		бухгалтерского учета и отчетности	деятельности с учетом распределения обязанностей; главный бухгалтер*			
105.	Накладная (требование) на выдачу бланков удостоверений, знаков почтовой оплаты, сертификатов на областной материнский капитал	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	материально ответственное лицо, передающее материальные ценности; материально ответственное лицо, получившее материальные ценности	формируется в момент выдачи материальных ценностей	бумажный	принимается к бухгалтерскому учету после утверждения Министром***
106.	Акт приема-передачи денежных средств и денежных документов, составляемый при смене материально ответственного лица	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	материально ответственные лица; председатель, члены инвентаризационной комиссии	формируется в момент свершения операции	бумажный	
107.	Доверенность на получение товарно-материальных ценностей	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	Министр***; главный бухгалтер*	формируется не позднее следующего рабочего дня после обращения	бумажный	
108.	Реестр на перечисление субсидий юридическим лицам, не являющимися государственными организациями	главный (ведущий) специалист отдела бюджетной политики и экономического анализа	Министр или в период его отсутствия уполномоченное им лицо в соответствии с приказом Министерства, наделяющим правом подписи финансовых документов; начальник или заместитель начальника отдела бюджетной политики и экономического анализа	представляется не позднее следующего рабочего дня после подписания реестра	бумажный	
109.	Реестр на перечисление командировочных (хозяйственных) расходов	главный (ведущий) специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	Министр или в период его отсутствия уполномоченное им лицо в соответствии с приказом Министерства, наделяющим правом подписи финансовых документов; главный бухгалтер*; главный (ведущий) специалист	формируется при перечислении командировочных расходов	бумажный	

1	2	3	4	5	6	7
			отдела бухгалтерского учета и отчетности			
110.	Акт о результатах проверки документов для перечисления субсидии	главный (ведущий) специалист отдела обеспечения качества социальных услуг	Первый заместитель Министра или в период его отсутствия заместитель Министра в соответствии с приказом Министерства о предоставлении права подписи	представляется не позднее следующего рабочего дня после подписания акта	бумажный	
111.	Уведомление о бюджетных ассигнованиях по расходам областного бюджета	главный (ведущий) специалист отдела бюджетной политики и экономического анализа	Заместитель Министра, курирующий соответствующие направления деятельности с учетом распределения обязанностей, или заместитель начальника отдела бюджетной политики и экономического анализа	формируется в момент совершения операции	электронный	формируется в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про»
112.	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств	главный (ведущий) специалист отдела бюджетной политики и экономического анализа	Заместитель Министра, курирующий соответствующие направления деятельности с учетом распределения обязанностей, или заместитель начальника отдела бюджетной политики и экономического анализа	формируется в момент совершения операции	электронный	формируется в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про»
113.	Справка об изменении бюджетной росписи (бюджетных ассигнований по расходам областного бюджета)	главный (ведущий) специалист отдела бюджетной политики и экономического анализа	Заместитель Министра, курирующий соответствующие направления деятельности с учетом распределения обязанностей, или заместитель начальника отдела бюджетной политики и экономического анализа	формируется не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения изменения в бюджетную роспись	электронный	формируется в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про»
114.	Справка об изменении лимитов бюджетных обязательств	главный (ведущий) специалист отдела бюджетной политики и	Заместитель Министра, курирующий соответствующие направления деятельности с учетом распределения обязанностей, или заместитель	формируется не позднее рабочего дня, следующего за днем	электронный	формируется в программном комплексе

1	2	3	4	5	6	7
		экономического анализа	начальника отдела бюджетной политики и экономического анализа	внесения изменения в бюджетную роспись		«Бюджет-СМАРТ Про»
115.	Акт приема-передачи простой (неисключительной) лицензии с приложением копии лицензионного (сублицензионного) договора о передаче простой (неисключительной) лицензии	главный (ведущий) специалист отдела информационных технологий и защиты информации	Министр или уполномоченное лицо на основании доверенности	представляется не позднее следующего рабочего дня после подписания акта	бумажный	
116.	Акт о принадлежности Министерству социальной политики Свердловской области исключительного права на программу для ЭВМ	главный (ведущий) специалист отдела информационных технологий и защиты информации	Министр или уполномоченное лицо на основании доверенности	представляется не позднее следующего рабочего дня после подписания акта	бумажный	

*В период отсутствия главного бухгалтера подписывает заместитель главного бухгалтера, наделенный правом подписи.

**Подотчетным лицом являются государственные гражданские служащие, работники Министерства социальной политики Свердловской области, направляемые в служебные командировки.

***В период отсутствия Министра подписывает исполняющий обязанности Министра.