

Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и детям города Качканара»

ПРИКАЗ

05.06.2023 г.

№183/1-ОД

г. Качканар

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-03 «О противодействии коррупции в Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» (прилагается).
2. Утвердить форму декларации о конфликте интересов Приложение 1 к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.
3. Утвердить форму уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов Приложение 2 к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.
4. Утвердить и ввести в действие форму Журнала регистрации декларации о конфликте интересов Приложение 3 к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.
5. Ознакомить с настоящим приказом работников ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» под подпись.
6. Инженеру – программисту Мухомидьярову С.А., опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
7. Специалисту по кадрам Хрущевой И.Н. ввести в работу заполнение работником (лицом, поступающим на работу) декларации о конфликте интересов Приложение 1 к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Назарова Н.Л.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 05.06.2023г. № 183/1-ОД «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в новой редакции»

Директор Центра Н.Л. Назарова



ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГАУ «ЦСПСид города Качканара»

І. Общие положения

1.1. При разработке настоящего Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее Положение) учитывались требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Кодекса об административных правонарушениях.

1.2. Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий).

1.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.5. Работники обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов, и порядком их разрешения в учреждении (Приложение № 4 к настоящему Положению).

1.6. Работодатель, лица, ответственные за работу по противодействию коррупции в учреждении, если им стало известно о возникновении у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1.7. Действие настоящего Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов распространяется на всех работников ГАУ «ЦСПСид города Качканара» вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязанность соблюдать Положение также закрепляется и для работников Учреждения, сотрудничающих с ГАУ «ЦСПСид города Качканара» на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае в текст договоров включают антикоррупционные положения.

ІІ. Цели и задачи принятия положения

2.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

2.2. Целью положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого учреждения.

2.3. Основной задачей данного положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

III. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

3.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Центра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Центра и работника Центра при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Центра от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Центра и урегулирован (предотвращен) Центром.

3.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников Учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом.

IV. Порядок действия работников учреждения в связи с возникновением конфликта интересов (личной заинтересованности) или возможностью возникновения конфликта интересов (личной заинтересованности)

4.1. Работник учреждения обязан уведомить непосредственного руководителя, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, руководство учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в том числе при наличии в учреждении работников, с которыми работник состоит в родстве (свойстве) или связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (наприм.р, гражданский брак без юридической регистрации брака). В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов, работник обязан уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов или возможности его возникновения осуществляется в обязательном порядке:

- при приеме на работу,
- при назначении (перевode) на новую должность,
- при переводе в другое структурное подразделение,
- при изменении непосредственной подчиненности работника,
- по мере возникновения ситуаций или возможности возникновения конфликта интересов;

ежегодно работниками, должности которых включены в Перечень должностей учреждения, замещение которых и исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

V. Порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), предоставления декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов)

5.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов или возможности его возникновения осуществляется в письменном виде в форме декларации о конфликте интересов по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

При возникновении реального или потенциального конфликта интересов вместе с декларацией о конфликте интересов подается уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

5.2. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующим предоставлением декларации о конфликте интересов.

5.3. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов является должностной обязанностью работника, неисполнение которой служит основанием для применения к нему дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственным, за прием декларации о конфликте интересов (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов), является лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

VI. Порядок рассмотрения декларации о конфликте интересов и урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов) (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов)

6.1. Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов регистрируется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

6.2. После регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления декларации о конфликте интересов, информирует работодателя о поступлении декларации о конфликте интересов.

6.3. Проверка сведений, содержащихся в декларации о конфликте интересов и уведомлении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, проводится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации декларации о конфликте интересов, с подготовкой письменного заключения, содержащего выводы по результатам проверки и предложения о способах урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов) в целях недопущения коррупционного правонарушения.

6.4. Заключение по результатам проверки (с материалами по результатам проверки) представляется работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проверки.

6.5. Директор учреждения рассматривает заключение по результатам проверки и предложения о способах урегулирования конфликта интересов, в случае необходимости определяет дополнительные способы урегулирования конфликта интересов, и направляет декларацию о конфликте интересов и уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также заключение по результатам проверки (с материалами по результатам проверки) на рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

6.6. Рассмотрение декларации о конфликте интересов и уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов и заключения по результатам проверки осуществляется Комиссией по противодействию коррупции учреждения коллегиально и конфиденциально не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного для проведения проверки сведений, содержащихся в декларации о конфликте интересов и уведомлении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

6.7. По результатам рассмотрения принимается решение (рекомендация работодателю) о конкретных способах урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

6.8. Решение (протокол заседания) Комиссии по противодействию коррупции учреждения представляется работодателю для принятия решения, в течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией по противодействию коррупции учреждения соответствующего решения.

6.9. Работодатель с учетом рекомендаций Комиссии по противодействию коррупции учреждения принимает решение о конкретных способах урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов) и обеспечивает принятие необходимых мер для его реализации.

VII. Возможные способы предотвращения возможности возникновения конфликта интересов, либо урегулирования выявленного конфликта интересов

7.1. Урегулирование конфликта интересов и возможности возникновения конфликта интересов может осуществлять различными способами, например:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- усиление контроля за исполнением трудовых обязанностей, при исполнении которых может возникнуть конфликт интересов;

- отстранение работника от совершения действий (принятия решений) в отношении физического или юридического лица, с которым связан его личный интерес;

- ограничение доступа работника к информации, владение которой может привести к конфликту интересов;

- перевод работника на другую работу как внутри структурного подразделения, так и в другое подразделение учреждения, изменение непосредственной подчиненности работника;

- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;

- добровольный отказ работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- увольнение работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.2. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по письменной договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7.3. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

7.4. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами.

VIII. Принимаемые меры (проводимые мероприятия) по выявлению ситуаций, при которых возможно возникновение конфликта интересов

8.1. Мероприятия, направленные на выявление фактов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов, проводятся по следующим направлениям:

1. Установление перечня лиц, состоящих с должностными лицами в близком родстве или свойстве.

В целях выявления возможного конфликта интересов осуществляется контроль за актуализацией сведений, содержащихся в декларации о конфликте интересов, представляемых гражданами при приеме на работу, а также об их родственниках и свойственниках.

2. Проведение анализа сведений о работнике.

1) Анализ сведений о работнике проводится на основании имеющейся о нем информации, а также о его близких родственниках и свойственниках, содержащейся в следующих документах:

- трудовая книжка;
- декларация о конфликте интересов, подлежащая представлению работодателю;
- личная карточка работника;
- иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника.

2) Анализ иной информации, имеющейся у работодателя.

3) При проведении мероприятий по выявлению конфликта интересов в сфере государственных закупок используются возможности различных электронных сервисов, например:

- <https://egrul.nalog.ru> предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- <http://zakupki.gov.ru/> для получения информации о наличии заключенных договоров, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества);
- иная информация, размещаемая на официальном сайте ФНС России в сети «Интернет» в качестве «Открытых данных»: <https://www.nalog.ru/opendata/>;
- информация о долгах: <http://fssprus.ru/>;
- информация об участии в судебных спорах: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
- перечень несостоятельных организаций, находящихся в стадии банкротства или ликвидации: <http://bankrot.fedresurs.ru/>;
- иные применимые источники информации.

3. Проведение разъяснительной работы.

В целях предупреждения возникновения у работника конфликта интересов при его назначении на соответствующую должность лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений знакомит его под роспись с положениями Федерального закона № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами в сфере предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

4. Привлечение к ответственности.

IX. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

9.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

9.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

9.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

9.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

9.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Декларация о конфликте интересов

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником (лицом, поступающим на работу). Второй раздел заполняется руководителем ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» и иными ответственными работниками ГАУ «ЦСПСиД города Качканара»

Работник (лицо, поступающее на работу) раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке юрисконсультom.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ГАУ «ЦСПСиД города Качканара». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов ГАУ «ЦСПСиД города Качканара».

| | |
|--|--|
| Кому: (указывается ФИО руководителя учреждения) | |
| От кого (ФИО работника (лица, поступающего на работу), заполнившего Декларацию) | |
| Должность: | |
| Дата заполнения: | |

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников ГАУ «ЦСПСиД города Качканара», Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов ГАУ «ЦСПСиД города Качканара», Антикоррупционной политикой ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» и Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГАУ «ЦСПСиД города Качканара»

(дата, подпись работника)

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Раздел 1

| | Да | Нет |
|--|----|-----|
| Внешние интересы или активы | | |
| 1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций: | | |
| 1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? | | |
| 1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» или ведет с ней переговоры? | | |
| 1.3. Организации, являющейся конкурентом ГАУ «ЦСПСиД города Качканара»? | | |
| 1.4. Организации, в отношении которой конкурентом ГАУ «ЦСПСиД города Качканара»? | | |
| 1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» | | |
| 2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций: | | |
| 2.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? | | |
| 2.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» или ведет с ней переговоры? | | |
| 2.3. Организации, являющейся конкурентом ГАУСО СО ГАУ «ЦСПСиД города Качканара»? | | |
| 2.4. Организации, в отношении которой конкурентом ГАУ «ЦСПСиД города Качканара»? | | |
| 2.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» | | |
| 3. Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций: | | |
| 3.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? | | |
| 3.2 Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» или ведет с ней переговоры? | | |
| 3.3 Организации, являющейся конкурентом ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» | | |
| 3.4 Организации, в отношении которой конкурентом ГАУ «ЦСПСиД города Качканара»? | | |
| 3.5 Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУ «ЦСПСиД города | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Качканара» | | | |
| Если Вы или Ваши родственники владеете прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы. | | | |
| 4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций: | | | |
| 4.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? | | | |
| 4.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» или ведет с ней переговоры? | | | |
| 4.3. Организации, являющейся конкурентом ГАУ «ЦСПСиД города Качканара»? | | | |
| 4.4. Организации, в отношении которой конкурентом ГАУ «ЦСПСиД города Качканара»? | | | |
| 4.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» | | | |
| 5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций: | | | |
| 5.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? | | | |
| 5.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» или ведет с ней переговоры? | | | |
| 5.3. Организации, являющейся конкурентом ГАУ «ЦСПСиД города Качканара»? | | | |
| 5.4. Организации, в отношении которой конкурентом ГАУ «ЦСПСиД города Качканара»? | | | |
| 5.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» | | | |
| 6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года): | | | |
| 6.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? | | | |
| 6.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» или ведет с ней переговоры? | | | |
| 6.3. Организации, являющейся конкурентом ГАУ «ЦСПСиД города Качканара»? | | | |
| 6.4. Организации, в отношении которой конкурентом ГАУ «ЦСПСиД города Качканара»? | | | |
| 6.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» | | | |
| 7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций: | | | |
| 7.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» (подрядчике, консультанте, | | | |

| | | |
|--|--|--|
| клиенте и т.п.)? | | |
| 7.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» или ведет с ней переговоры? | | |
| 7.3. Организации, являющейся конкурентом ГАУ «ЦСПСиД города Качканара»? | | |
| 7.4. Организации, в отношении которой конкурентом ГАУ «ЦСПСиД города Качканара»? | | |
| 7.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» | | |
| 8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций: | | |
| 8.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? | | |
| 8.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» или ведет с ней переговоры? | | |
| 8.3. Организации, являющейся конкурентом ГАУ «ЦСПСиД города Качканара»? | | |
| 8.4. Организации, в отношении которой конкурентом ГАУ «ЦСПСиД города Качканара»? | | |
| 8.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» | | |
| Отношения с государственными органами | | |
| 1. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику / принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и ГАУ «ЦСПСиД города Качканара»? | | |
| 2. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении ГАУ «ЦСПСиД города Качканара»? | | |
| Равные права работников | | |
| 1. Работают ли в ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» Ваши родственники: | | |
| 1.1. Под Вашим непосредственным руководством? | | |
| 1.2. Под Вашим руководством? | | |
| 1.3. На любых иных должностях? | | |
| 2. Занимают ли Ваши родственники в ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей? | | |
| 3. Работают ли в ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства? | | |
| Подарки и деловое гостеприимство | | |
| 1. Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от: | | |
| 1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» (подрядчике, консультанте, | | |

| | | |
|---|--|--|
| клиенте и т.п.)? | | |
| 1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» или ведет с ним переговоры? | | |
| 1.3. Организации, являющейся конкурентом ГАУ «ЦСПСиД города Качканара»? | | |
| 1.4. Организации, в отношении которой конкурентом ГАУ «ЦСПСиД города Качканара»? | | |
| 1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУ «ЦСПСиД города Качканара»? | | |
| Иное | | |
| 1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? | | |

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О, подпись работника, ответственного за проверку)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя (заместитель руководителя учреждения ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции в учреждении)

(Ф.И.О., подпись)

Представитель юридической службы _____
(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы _____
(Ф.И.О., подпись)

Решение Комиссии по противодействию коррупции ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» по сведениям, представленным в декларации от _____ № _____

| | |
|---|--|
| Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов) | |
| Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации] | |
| Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов] | |
| Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей] | |
| Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов | |
| Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры] | |
| Прекратить трудовые отношения с работником | |
| Иное [указать, что именно] | |

Решение руководителя ГАУ «ЦСПСиД города Качканара» по сведениям, представленным в декларации

| | |
|---|--|
| Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов) | |
| Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации] | |
| Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов] | |
| Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей] | |
| Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов | |
| Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры] | |
| Прекратить трудовые отношения с работником | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Иное [указать, что именно] | |
|-------------------------------|--|

(дата, подпись руководителя учреждения, ФИО руководителя учреждения)

(отметка об ознакомлении)

Директору ГАУ «ЦСПСиД города Качканара»
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит / может привести (нужное
подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта
интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

(дата, подпись, ФИО непосредственного руководителя)

регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации «__» _____ 20__ г.

(ФИО, должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение 3
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов

форма

(ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат: «__» __ 20__ г.

Окончен: «__» __ 20__ г.

На «__» листах

СОДЕРЖАНИЕ ЖУРНАЛА

| №п/п | Дата предоставления уведомления | Ф.И.О. работника | Должность | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. лица, принявшего декларацию |
|------|---------------------------------------|------------------|-----------|-----------------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

<*> журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

**Перечень
типовых ситуаций конфликта интересов и порядок
их разрешения в учреждении**

1 ситуация. Заинтересованность в совершении учреждением сделки.

Руководитель учреждения, либо его заместитель или главный бухгалтер являются лицами, заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, поскольку такое лицо, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

При совершении сделки, в отношении которой имеется заинтересованность отдельных лиц, должны быть приняты следующие меры:

1) само заинтересованное лицо до совершения сделки должно уведомить руководителя учреждения и наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

2) совершение такой сделки возможно лишь с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Решение наблюдательного совета по данному вопросу, исходя из норм законодательства, обязательно для руководителя учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной, при этом заинтересованное лицо, нарушившее обязанность уведомления о заинтересованности, несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. **Важным моментом является и то, что такую же ответственность несет руководитель учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.**

2 ситуация.

Работник учреждения, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в

которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности министру социального развития Новосибирской области);

2) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- об отстранении работника учреждения от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков учреждения является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения;

- о переводе такого работника учреждения на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

3 ситуация. Работник учреждения принимает решение о закупке учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности министру социального развития Новосибирской области);

2) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- об отстранении работника учреждения от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

- о переводе работника учреждения на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

4 ситуация. Работник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, владеет ценными бумагами организации, которая

имеет деловые отношения с учреждением, намеревается установить такие отношения.

Пример: работник учреждения имеет отношение к принятию решений об инвестировании средств учреждения (в частности, работник автономного учреждения, включенный в состав наблюдательного совета такого учреждения). Потенциальным объектом инвестиций является организация, ценные бумаги которой принадлежат такому работнику.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику учреждения рекомендуется передать имеющиеся ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с положениями главы 53 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации или продать их;

2) сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности министру социального развития Новосибирской области);

3) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- о переводе такого работника учреждения на иную должность;
- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

4) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

5 ситуация. Работник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у учреждения сложились (складываются) деловые отношения.

Пример: работник учреждения имеет кредитные обязательства перед организацией, при этом в трудовые обязанности такого работника входит участие в принятии решений о привлечении учреждением заемных средств, а организация является одним из возможных кредиторов учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения (в автономном учреждении – также в наблюдательный совет автономного учреждения) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности министру социального развития Новосибирской области);

2) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- об оказании помощи работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств;

- об отстранении работника учреждения временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений о привлечении заемных денежных средств учреждением из организации, перед которым имеются финансовые или имущественные обязательства самого работника учреждения, его родственника или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность;

- о переводе такого работника учреждения на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

6 ситуация. Работник учреждения участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений учреждения с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: перед работником учреждения другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника учреждения входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений учреждения с указанной организацией.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности министру социального развития Новосибирской области);

2) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- об отстранении работника учреждения временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

7 ситуация. Работник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с учреждением.

Пример: работник учреждения, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых учреждению контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;

- о временном отстранении работника учреждения от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения.

8 ситуация. Работник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника учреждения, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник учреждения получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в учреждении.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности министру социального развития Новосибирской области);

3) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

4) руководителю учреждения может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) руководителю учреждения и подчиненному ему работнику учреждения следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

9 ситуация. Работник учреждения участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений учреждения с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора с учреждением, предлагает трудоустройство работнику учреждения, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности министру социального развития Новосибирской области);

2) руководитель учреждения может принять решение об отстранении работника учреждения временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

Необходимо помнить, что законодательством установлены ограничения на распоряжение имуществом бюджетным и автономным учреждениями, а также согласование совершения крупных сделок: в бюджетном учреждении – областного органа, в автономном учреждении – наблюдательного совета автономного учреждения¹.

10 ситуация. Работник учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.