

Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и детям города Качканара»

ПРИКАЗ

15.08.2023 г.

№243-ОД

г. Качканар

«О мерах по минимизации коррупционных рисков в ГАУ "ЦСПСиД г. Качканара"»

В целях реализации статьи Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», предупреждения коррупционных правонарушений, обеспечение добросовестности, открытости, объективности при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для нужд ГАУ «ЦСПСиД г. Качканара»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1) Карту коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд в ГАУ "ЦСПСиД г. Качканара" в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему приказу);
 - 2) План мер по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении функций ГАУ "ЦСПСиД г. Качканара" в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему приказу);
 - 3) План мер по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд в ГАУ "ЦСПСиД г. Качканара" в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему приказу);
 - 4) Критерии выбора закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУ "ЦСПСиД г. Качканара" с повышенными коррупционными рисками в новой редакции (Приложение № 4 к настоящему приказу);
 - 5) Порядок предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности руководителей и работников Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУ "ЦСПСиД г. Качканара", которая приводит или может привести к конфликту интересов в новой редакции (Приложение № 5 к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГАУ «ЦСПСиД г.Качканара»



Н.Л.Назарова

ПЛАН
мер по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении функций ГАУ "ЦСПСиД г. Качканара"

Номер строки	Меры по минимизации коррупционных рисков	Коррупционный риск (действие)	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию мер по минимизации коррупционных рисков	Планируемый результат
1	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация внутреннего контроля, за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Создание локальных актов с перечнем информации, запрашиваемой у гражданина. Разработка буклета «В помощь получателю социальных услуг». Опросы получателей социальных услуг заведующими отделений, специалистами по социальной работе.	Оказание социальных услуг: составление, заполнение документов, справок, отчетности (искажение, скрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках	ежеквартально	Заместитель директора по общим вопросам, специалисты по социальной работе, заведующие отделений, медицинские работники, педагогические работники.	Качественное предоставление социальных услуг сотрудниками учреждения. Отсутствие обоснованных жалоб от получателей социальных услуг.

	Проведение заседаний членами комиссии по контролю качества и оценки эффективности социального обслуживания учреждения на тему мониторинга антикоррупционного поведения сотрудников при обслуживании получателей социальных услуг	Оказание социальных услуг. Требование от получателей социальных услуг документов, информации, предоставление не предусмотрено законодательством, создание препятствий в получении услуги, незаконное предоставление услуг, предоставление не предусмотренных законом преимуществ, льгот нарушение установленного порядка и стандартов оказания социальных услуг, сбор (участие в сборе) финансовых средств на нужды учреждения, клиентов, оказания платных услуг в нарушение установленного порядка, а также не	ежеквартально	Заместитель директора по общим вопросам, специалисты по социальной работе, заведующие отделений, юрисконсульт, медицинские работники, педагогические работники.	Качественное предоставление социальных услуг сотрудниками учреждения. Отсутствие обоснованных жалоб от получателей социальных услуг
2	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация внутреннего контроля, за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Создание локальных актов с перечнем информации, запрашиваемой у гражданина. Разработка буклета «В помощь получателю социальных услуг». Опросы получателей социальных услуг заведующими отделений, специалистами по социальной работе. Проведение заседаний членами комиссии по контролю качества и оценки эффективности социального обслуживания учреждения на тему мониторинга антикоррупционного поведения сотрудников при обслуживании получателей социальных услуг	Оказание социальных услуг. Требование от получателей социальных услуг документов, информации, предоставление не предусмотрено законодательством, создание препятствий в получении услуги, незаконное предоставление услуг, предоставление не предусмотренных законом преимуществ, льгот нарушение установленного порядка и стандартов оказания социальных услуг, сбор (участие в сборе) финансовых средств на нужды учреждения, клиентов, оказания платных услуг в нарушение установленного порядка, а также не	ежеквартально	Заместитель директора по общим вопросам, специалисты по социальной работе, заведующие отделений, юрисконсульт, медицинские работники, педагогические работники.	Качественное предоставление социальных услуг сотрудниками учреждения. Отсутствие обоснованных жалоб от получателей социальных услуг

		предусмотренных локальными правовыми актами учреждения	ежеквартально		
3	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация внутреннего контроля, за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Создание локальных актов с перечнем информации, запрашиваемой у гражданина. Разработка буклета «В помощь получателю социальных услуг». Опросы получателями социальных услуг заведующими отделений, специалистами по социальной работе. Проведение заседаний членами комиссии по контролю качества и оценки эффективности социального обслуживания учреждения на тему мониторинга антикоррупционного поведения сотрудников при обслуживании получателей социальных услуг	Требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатной услуги.	ежеквартально	Заместитель директора по общим вопросам, специалист по социальной работе, социальный работник, заведующими отделений, медицинские работники, педагогические работники.	Качественное предоставление социальных услуг сотрудниками учреждения. Отсутствие обоснованных жалоб от получателей
4	Обеспечение повышенного контроля за проведением своевременной, фактической инвентаризации; организация работы по контролю за	Хранение распределение материально-технических	постоянно	Заведующий хозяйством, заведующий складом, бухгалтер, главный	Своевременный учет и сохранность материальных ценностей Учреждения

	деятельностью материально – ответственных лиц учреждения; ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей	бухгалтер, Работники Учреждения	
5	Ознакомление должностных лиц, с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулируемыми вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ежеквартальный внутренний аудит.	Осуществление функций по исполнению финансово-хозяйственной деятельности	ежеквартально	Директор; заместитель директора, главный бухгалтер.
6	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы работы с персональными данными.	Работа со служебной информацией, персональными данными	постоянно	Директор, заместители директора, специалист по кадрам, юристконсульт
7	Проведение выборочного внутреннего аудита Оплата рабочего времени не в полном объеме; оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Получение выгоды в виде получения премии за экономию фонда оплаты труда; стовор с сотрудником.	По мере необходимости	Директор, бухгалтер по начислению заработной платы, главный бухгалтер
8	Рассмотрение размеров стимулирующих выплат на премиальной комиссии Учреждения. Установление стимулирующих выплат	Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное	Рассмотрение на заседаниях премиальной комиссии	Директор, бухгалтер по начислению заработной платы, главный бухгалтер
				Обеспечение достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности; осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов, данных бухгалтерского учета, наличие достоверности первичных документов
				Соблюдение, установленных норм работы с персональными данными.
				Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения;
				Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате

	Работникам учреждения; Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников.	завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений. Получение выгоды в виде получения премии за экономию фонда оплаты труда			труда работников учреждения
9	Организация защиты и работа с Конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений	Требование от контрагентов информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством	Постоянно	Члены Единой комиссии по закупкам, специалист по закупкам, специалист по кадрам, юристконсульт	работа с Конфиденциальной информацией и персональными данными в соответствии с действующими нормами
10	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностными лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. Получение в личное распоряжение материальных ценностей	Постоянно	Директор, сотрудники представляющие его интересы	Соблюдения норм кодекса этики служебного поведения всеми, а также соблюдение правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства всеми без исключения сотрудниками учреждения
11	Регулярный мониторинг, локальных	наличие	постоянно	Директор,	Утверждение

	<p>актов, издаваемых учреждением.</p> <p>Исключения наличия коррупционных факторов в локальных актах.</p> <p>Выборочный контроль локальных правовых актов Учреждения.</p>	<p>коррупционных факторов в локальных актах, Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции</p>		<p>заместители директора, руководители структурных подразделений, юрисконсульт</p>	<p>локальных актов, соответствующих действующему законодательству в сфере противодействия коррупции.</p>
12	<p>Исключение единичного принятия решений</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Директор, заместители директора, специалист по кадрам</p>	<p>Соблюдение норм трудового кодекса и законодательства в сфере противодействия коррупции</p>