

Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и детям города Качканара»

ПРИКАЗ

02.06.2023 г.

№181/1-ОД

г. Качканар

«О назначении ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

В целях разработки и принятия мер, повышения эффективности работы по противодействию и предупреждению коррупции в ГАУ «ЦСПСиД г. Качканара», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений юрисконсульта Демченко Юлию Александровну.
2. Возложить на Демченко Ю.А. следующие функции:
 - 2.1.Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;
 - 2.2.Подготовка предложений, направленных на устранение причин, условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
 - 2.3.Разработка и представление на утверждение директору Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
 - 2.4.Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
 - 2.5.Организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - 2.6.Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
 - 2.7.Организация работы по заполнению и представление на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции деклараций о конфликте интересов;
 - 2.8.Оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - 2.9.Организация мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции;
 - 2.10.Индивидуальное консультирование работников Учреждения по правовым вопросам;
 - 2.11.Составление планов, а также проведение оценки результатов антикоррупционной работы. Подготовка соответствующих отчетных материалов для Комиссии по противодействию коррупции;

- 2.12. Наполнение раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения;
3. Назначить ответственного за работу по антикоррупционному просвещению специалиста по кадрам Хрущеву Ирину Николаевну.
4. Возложить на Хрущеву И.Н. следующие функции:
 - 4.1. Организация мероприятий по вопросам антикоррупционного просвещения;
 - 4.2. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального просвещения работников Учреждения;
 - 4.3. Участие в мероприятиях по проведению в Учреждении антикоррупционной пропаганды и просвещения;
 - 4.4. Составление планов, а также проведение оценки результатов антикоррупционной работы и просвещения. Подготовка соответствующих отчетных материалов для Комиссии по противодействию коррупции;
 - 4.5. Наполнение раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения.
5. Специалисту по кадрам провести анализ и включить в должностные инструкции работников обязанности в области антикоррупционной политики.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАУ «ЦСПСиД г.Качканара»



Н.Л.Назарова