

Российская Федерация
Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное стационарное учреждение социального
обслуживания Свердловской области

«Билимбаевский психоневрологический интернат»

ПРИКАЗ

«22» сентября 2023 г.

№ 186 - о.д.

Об утверждении Плана мер, направленных на минимизацию
коррупционных рисков ГАУ «Билимбаевский ПНИ»

Руководствуясь Федеральным Законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях организации эффективной работы, направленной на противодействие коррупции, по результатам проведенной оценки коррупционных рисков,

Приказываю:

1. Утвердить План мер по минимизации коррупционных рисков в ГАУ «Билимбаевский ПНИ» в новой редакции.
2. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции учреждения на 2021-2024 годы с учетом мер по минимизации коррупционных рисков в ГАУ «Билимбаевский ПНИ», разработанных по результатам ежегодной оценки коррупционных рисков в учреждении
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции учреждения на 2021-2024 годы в новой редакции.

Директор



А.Г. Шиловских

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ГАУ «Билимбаевский ПНИ» от 29.04.2021 г. № 54 о.д.
с изменениями, утвержденными приказом от 22.09.2023 № 186 - о.д.
«О внесении изменений и утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в ГАУ «Билимбаевский ПНИ» на 2021-2024 годы в новой редакции »

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГАУ «Билимбаевский ПНИ»
на 2021-2024 годы.

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Показатели исполнения мероприятия	Периодичность или сроки исполнения
1	2	3	4	5
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт	Направление директору учреждения предложений о внесении изменений в правовые акты учреждения, принятии новых правовых актов учреждения	По мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области
2	Приведение локальных нормативных правовых актов ГАУ «Билимбаевский ПНИ» по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области	Юрисконсульт, специалист по кадрам, секретарь руководителя	Подготовка проектов приказов учреждения замена (актуализация)правовых актов на сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта	В течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области
3	Проведение внутренней правовой экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов ГАУ «Билимбаевский ПНИ» на наличие признаков несовершенства правовых норм, которые создают условия для совершения коррупционных правонарушений	Юрисконсульт, руководители структурных подразделений в пределах компетенции	Замена (актуализация) правовых локальных актов	В течение месяца с момента обнаружения в локальных нормативных правовых актах признаков, которые создают условия для

				совершения коррупционных правонарушений
4	Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Директор	Заполнение Справки БК	ежегодно до 30 апреля
5	Проведение проверок достоверности и полноты персональных данных, представляемых гражданами, при устройстве на работу в ГАУ «Билимбаевский ПНИ»	Специалист по кадрам	Подготовка запросов в образовательные организации, организации по предыдущему месту работы граждан и др.	По мере необходимости, но не позднее месяца с момента приема на работу в учреждение
6	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, превышению полномочий при выполнении работниками ГАУ «Билимбаевский ПНИ»	Специалист по кадрам	100% работников проверены на наличие родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, превышению полномочий при выполнении должностных обязанностей	В течение 5 рабочих дней со дня приема на работу в учреждение
7	Ознакомление работников под роспись с правовым актом по вопросам противодействия коррупции	Специалист по кадрам	100% работников ознакомлены с правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	В течение 5 рабочих дней со дня приема на работу или принятия правового акта
8	Проведение занятий с работниками по разъяснению положений правового акта по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора, специалист по кадрам	Даты проведения занятий и количество работников, принявших участие в занятиях	В течение месяца со дня принятия правового акта
9	Проведение проверок по выявлению случаев нарушения работниками учреждения запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению социального	Заместитель директора, руководители структурных	Даты проведения проверок, подготовка проектов приказов о применении дисциплинарного взыскания за нарушения требований	В течение 5 рабочих дней со дня проведенной проверки

	работника	подразделений в пределах компетенции, специалист по кадрам	к должностному (служебному) поведению социального работника	
10	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции ГАУ «Билимбаевский ПНИ»	Заместитель директора, юрисконсульт	Даты проведения заседания комиссии. Подготовка протокола заседания комиссии	В течение 5 рабочих дней со дня проведенного заседания
11	Рассмотрение случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у работников ГАУ «Билимбаевский ПНИ», невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи с исполнением положением или в связи с исполнением служебных обязанностей	Заместитель директора, юрисконсульт	Даты проведения заседания комиссии. Подготовка протокола заседания комиссии, проекта приказа	В течение 5 рабочих дней со дня проведенного заседания
12	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения и требований к служебному поведению.	Юрисконсульт	Даты оказания консультаций и количество работников, получивших консультативную помощь	По мере необходимости при обращении граждан
13	Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции с работниками, занимающими должности, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Заместитель директора	Даты проведения бесед, лекций и количество работников, принявших в них участие	По мере необходимости
14	Проведение с работниками обучающего семинара на тему: «О мерах по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулирование возникших случаев конфликта интересов», включая рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядка их урегулирования.	Заместитель директора	План антикоррупционного просвещения в части обучающих мероприятий	В течение 2021-2024 гг. в сроки проведения обучающих мероприятий
15	Проведение с лицами, участвующими в	Юрисконсульт	План антикоррупционного	В течение 2021-2024 гг. в

	осуществлении закупок обучающего семинара на тему: «Выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения и порядок предоставления информации о случаях личной заинтересованности»		просвещения в части обучающих мероприятий	сроки проведения обучающих мероприятий
16	Участие лица, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении, в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организуемых Министерством социальной политики, Управлением социальной политики № 5	Юрисконсульт	Программа обучающих мероприятий	В течение 2021-2024 г.г. в сроки проведения обучающих мероприятий
17	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности. Осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Главный бухгалтер, специалист по кадрам	Запись в Журнале учета результатов внутреннего контроля. Отчет о результатах внутреннего контроля. Подготовка проектов приказов учреждения	В соответствии с графиком проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности В течение месяца со дня выявления недостатков, нарушений
18	Анализ потребностей учреждения с учетом, имеющихся финансовых ресурсов. Обоснование принятых решений по рациональному использованию бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, получение одобрения Наблюдательного совета учреждения	Главный бухгалтер, Юрисконсульт	Внесение изменений в ПФХД Протокол заседания Наблюдательного совета	В течение 2021-2024 г.г. по мере необходимости
19	Осуществление мероприятий по распоряжению	Главный бухгалтер,	Отчет о результатах проведенных	В течение 2021-2024 г.г.

	недвижимым имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления и особо ценным имуществом в соответствии с требованиями законодательства и с одобрения Наблюдательного совета ГАУ «Билимбаевский ПНИ»	Юрисконсульт	мероприятий	по мере необходимости
20	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для нужд ГАУ «Билимбаевский ПНИ» в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупционных факторов, контроль соблюдения, предусмотренных законодательством требований к процедуре закупки, включая информационную открытость, соблюдение установленных сроков, порядка заключения и исполнения договоров. Принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд ГАУ «Билимбаевский ПНИ». Увеличение процента закупок конкурентными способами	Заместитель директора	Протокол заседания Наблюдательного совета Период проведения мониторинга Подготовка протокола заседания комиссии	В течение 2021-2024 г.г., но не менее одного раза в год
21	Внутренние проверки качества предоставления государственных услуг	Заместитель директора	Акт проверки качества предоставляемых в соответствии со стандартами социальных услуг	В течение 2021-2024 г.г. ежеквартально
22	Консультирование граждан по вопросам предоставления социальных услуг. Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции с получателями социальных услуг	Юрисконсульт	Журнал учета оказываемых социально-правовых услуг	В течение 2021-2024 г.г. ежемесячно
23	Проведение мониторинга обращений, в том числе посредством «телефона доверия»,	Заместитель директора,	Даты и количество обращений	В течение 2021-2024 г.г. ежегодно

	электронных сообщений на сайт учреждения и результатов рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, анализ обращений граждан по фактам коррупции по содержанию, результатам рассмотрения	юрисконсульт		Акты об обнаружении факта совершения работниками учреждения действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления коррупционной направленности, Акты прокурорского реагирования	В трехдневный срок со дня обнаружения нарушения, со дня окончания срока, предусмотренного действующим законодательством РФ для подготовки ответов (информирования о принятых мерах) по актам прокурорского реагирования
24	Информирование учреждением органов прокуратуры и правоохранительных органов о фактах совершения работниками действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, а также направление в Министерство копий актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора за исполнением антикоррупционного законодательства с копиями ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений	Заместитель директора			
25	Мониторинг информации в средствах массовой информации (далее - СМИ) о фактах коррупции в действиях (бездействиях) государственных служащих и работников Министерства, Управлений социальной политики и подведомственных учреждений. Обзор судебной практикой по вопросам противодействия коррупции, соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Директор, юрисконсульт		Дата проведения общего собрания коллектива учреждения по вопросу информированию работников о фактах коррупции в действиях (бездействиях) государственных служащих и работников Министерства, Управлений социальной политики и подведомственных учреждений, решениях судебных органов	По мере необходимости
26	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе информации о контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в учреждении, номерах «телефонов	Юрисконсульт		Актуализированные правовые акты и др. информация	В течение 10 рабочих дней со дня изменения

	доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции учреждений				
27	Прием граждан по вопросам антикоррупционного просвещения	Юрисконсульт	План антикоррупционного просвещения	По мере необходимости	
28	Разъяснительная работа по соблюдению работниками, замещающими должности, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, запрета на получение имущества клиентов, в том числе в порядке наследования, подарков от клиентов, спонсоров, опекунов (попечителей), родственников, иных лиц, запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей клиентов, спонсоров, опекунов (попечителей), родственников, иных лиц	Заместитель директора, юрисконсульт	Даты проведения мероприятий, количество работников, принявших участие в мероприятиях	В течение 2021-2024 г.г., Ежегодно	
29	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора, юрисконсульт	Даты проведения мероприятий, количество работников, принявших участие в мероприятиях	Ежегодно с 1 по 9 декабря	
30	Рассмотрение на заседании комиссии итогов выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАУ «Билимбаевский ПНИ». Подготовка отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Юрисконсульт	Отчет о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	ежегодно до 25 декабря	